

《新编会计管理制度与表格设计范本》

图书基本信息

书名：《新编会计管理制度与表格设计范本》

13位ISBN编号：9787802555433

10位ISBN编号：7802555434

出版时间：2010-6

出版社：企业管理出版社

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编会计管理制度与表格设计范本》

前言

随着我国经济制度的不断完善，企业经济环境随之发生了重大变化。主要是企业作为自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展的实体，独立性日益增强，管理权利不断扩大。这就要求企业在新的形势下，构建企业管理制度的新框架。而会计管理制度的设计则是其中重要的一环。企业会计管理人员要以现代企业制度为方向，充分发挥积极主动性。设计和完善真正适合企业实际的内部会计管理制度，更好地发挥企业会计管理人员在现代企业经济管理活动中的重要作用。本书不仅对企业会计管理人员有很大的实用性，而且对想了解企业管理和企业内部管理制度的读者具有很强的指导性。本书针对企业管理中需要解决的财务管理、行政制度设计管理以及生产管理的具体问题，提出了有效的解决方法。全书内容全面，通俗易懂，循序渐进为经营管理人员全面迅速掌握有关企业会计管理制度与表格设计的基本知识提供一个平台。本书共设十二章。第一、二、三章概括介绍企业会计管理组织设计的主要内容和会计管理制度的组织结构，勾画出了企业会计管理制度设计框架。第四章是企业会计核算制度和表格的设计，囊括了从会计科目到会计凭证，从账簿到报表的各项制度和所需表格设计。第五章到第十一章从企业业务循环角度出发，分别介绍了企业货币资金的会计管理、存货的会计管理、长期资产的会计管理、采购与应付款的会计管理、销售与收款业务的会计管理、成本与费用的会计管理以及筹资与投资的会计管理。最后一章是企业内部审计管理制度。内部审计制度是企业会计管理制度行之有效的重要制度保证，所以也纳入到本书的讨论之中。本书的主要特点如下：一、内容全面、详尽、系统。会计管理作为一种特殊的经济管理活动，具有价值管理、综合性和全面性的特点，这就要求会计管理制度不能仅限于会计核算制度，而应该延伸到企业生产经营的各个领域，即企业生产经营的各个方面都应该渗透会计的管理作用，这样才能更好地发挥会计在企业管理中的作用，故而本书取名为《新编会计管理制度与表格设计范本》，以突出会计的管理作用。如上所述，全书内容涵盖了会计核算制度和会计管理制度两大方面。

《新编会计管理制度与表格设计范本》

内容概要

《新编会计管理制度与表格设计范本》内容简介：制定适合本公司的会计制度，首先要在组织设计上下功夫，勾画出组织关系，制定会计人员管理制度，会计核算制度等；其次从本公司业务循环的角度，对货币资金、存货、采购、销售等方面制定出会计管理制度；最后在内部审计制度上作延伸，以保障各个会计事项的有效运作。

书籍目录

第1章 会计职业道德规范 1.1 会计人员应遵循的相关法律、法规 1.2 会计人员职业道德规定 1.3 会计职业道德与其他职业道德的本质区别 1.4 会计职业道德的特点和重要性 1.5 会计人员爱岗敬业的基本要求 1.6 会计人员客观公正、诚实守信的基本要求 1.7 会计人员廉洁自律的基本要求 1.8 会计人员坚持准则的基本要求 1.9 会计人员提高技能的基本要求 1.10 会计人员参与管理的基本要求 1.11 会计人员强化服务的基本要求 1.12 会计职业道德与会计法律制度的关系 1.13 会计职业道德教育机制 1.14 会计人员继续教育的规定 1.15 会计职业道德检查与行业自律 1.16 会计职业道德的奖惩机制第2章 内部会计控制管理制度 2.1 内部会计控制的目标 2.2 内部会计管理制度设计的重要性 2.3 制订内部会计控制制度应遵循的基本原则 2.4 内部会计控制的内容 2.5 设计内部会计控制的方法 2.6 内部会计控制方法的运用范围 2.7 内部会计控制制度的建立 2.8 内部牵制制度 2.9 不相容职务相互分离控制 2.10 内部会计控制的检查方式- 2.11 内部会计控制的评价 2.12 内部会计控制检查的范围 2.13 内部会计控制调查表 2.14 内部会计控制评价报告表 2.15 内部会计管理制度 2.16 内部会计控制规范——基本规范第3章 会计管理组织机构与组织程序设计 3.1 企业会计管理组织设计内容及其重要性 3.2 会计管理组织机构设置 3.3 会计管理组织形式 3.4 企业会计管理岗位职责 3.5 会计人员任职条件规定 3.6 企业领导会计管理权责 3.7 财会部门会计管理权责 3.8 企业会计核算组织程序 3.9 记账凭证核算组织程序流程 3.10 科目汇总表核算组织程序流程 3.11 科目汇总表格式 3.12 汇总记账凭证核算组织程序 3.13 汇总收款凭证 3.14 日记总账核算组织程序流程 3.15 日记总账 3.16 账务处理程序 3.17 会计档案管理办法 3.18 会计档案保存期限表 3.19 会计档案销毁清册 3.20 会计档案管理制度 3.21 会计工作交接制度规定 3.22 会计工作交接制度第4章 企业会计核算制度与表格设计 4.1 企业会计核算制度设计的内容 4.2 会计科目设计的原则 4.3 会计科目设计的注意事项 4.4 会计凭证设置的意义 4.5 原始凭证分类 4.6 原始凭证基本要素 4.7 原始凭证填制要求 4.8 原始凭证审核要求 4.9 增值税专用发票 4.10 差旅费报销单 4.11 记账凭证分类 4.12 记账凭证基本要素 4.13 记账凭证填制要求 4.14 记账凭证审核要求 4.15 收款凭证 4.16 付款凭证 4.17 转账凭证 4.18 会计账簿设置的重要性 4.19 会计账簿的种类 4.20 现金日记账 4.21 三栏式总分类账 4.22 三栏式明细分类账 4.23 登记账簿规则 4.24 企业会计报表的种类 4.25 资产负债表编制方法 4.26 利润表与利润分配表编制方法 4.27 现金流量表编制方法第5章 货币资金会计管理制度与表格设计 5.1 企业日常资金流程 5.2 资金管理办法 5.3 资金调度月报表 5.4 资金调度计划表 5.5 资金运用表 5.6 企业内部资金结算中心的职能 5.7 企业内部资金结算中心的运作方法 5.8 现金管理的目标和内容 5.9 现金收入与支出管理 5.10 现金收支计划表 5.11 现金收支日报表 5.12 现金收支月报表 5.13 出纳岗位职责 5.14 现金收入控制流程 5.15 现金收入控制的集中银行方法 5.16 现金收入控制的锁箱系统方法 5.17 备用金设置及控制流程 5.18 备用金管理办法 5.19 备用金明细表 5.20 支票签发控制流程 5.21 支票管理制度 5.22 现金盘点制度 5.23 银行存款管理制度 5.24 银行存款余额核对方法 5.25 银行存款余额调节表 5.26 银行存款结存表 5.27 现金与银行存款逐日登记表 5.28 现金预算制度 5.29 现金预算编制方法第6章 存货会计管理制度与表格设计第7章 长期资产会计管理制度与表格设计第8章 采购与应付款会计管理制度与表格设计第9章 销售与收款业务会计管理制度与表格设计第10章 成本与费用会计管理制度与表格设计第11章 筹资与投资会计管理制度与表格设计第12章 内部审计管理制度

章节摘录

1.7 会计人员廉洁自律的基本要求 廉洁就是不贪污钱财，不收受贿赂，保持清白。自律是指自律主体按照一定的标准。自己约束自己、自己控制自己的言行和思想过程。廉洁自律是会计职业道德的前提，也是会计职业道德的内在要求，这是会计工作的特点决定的。 廉洁自律的基本要求有以下三点： 树立正确的人生观和价值观。廉洁自律要求会计人员必须加强世界观的改造，树立正确的人生观和价值观。 公私分明，不贪不占。会计人员必须严格划分公与私的界线，必须摒除贪念。必须加强世界观的自我改造，道德的自我修养，职业道德的自律。 遵纪守法，尽职尽责。会计人员应正确处理会计职业权利与职业义务的关系，增强抵制行业不正之风的能力，要遵纪守法，不违法乱纪、以权谋私，做到廉洁自律；而且要敢于、善于运用法律所赋予的权利，尽职尽责，勇于承担职业责任，履行职业义务，保证廉洁自律。

1.8 会计人员坚持准则的基本要求 会计人员在处理业务过程中，要严格按照会计法律制度办事，不为主观或他人意志左右。这里所说的“准则”不仅指会计准则，而且包括会计法律、法规、国家统一的会计制度以及与会计工作相关的法律制度。坚持准则是会计职业道德的核心。 面对不同的情况会计人员应如何处理，国际会计师联合会发布的《职业会计师道德守则》提出了如下建议： 如遇到严重的职业道德问题时，职业会计师首先应遵循所在组织的已有政策加以解决；如果这些政策不能解决道德冲突，则可私下向独立的咨询师或会计职业团体寻求建议，以便采取可能的行动步骤。 若自己无法独立解决，可与最直接的上级一起研究解决这种冲突的办法。 若仍无法解决，则在通知直接上级的情况下，可请教更高一级的管理层。若有迹象表明，上级已卷入这种冲突，职业会计师必须和更高一级的管理当局商讨该问题。

《新编会计管理制度与表格设计范本》

编辑推荐

《新编会计管理制度与表格设计范本》以新会计准则为蓝本，为CFO提供了全套的会计管理制度范本，并从公司总体利益出发，为你制定适合本公司发展的会计制度提供了策略与方法。助你在会计规范化管理上快速取得成功。有效规避会计错弊建立会计管理制度。会计职业道德规范，内部会计控制管理制度，会计管理组织机构与组织程序设计，企业会计核算制度与表格设计，货币资金会计管理制度与表格设计，存货会计管理制度与表格设计，长期资产会计管理制度与表格设计，采购与应付款会计管理制度与表格设计，销售与收款业务会计管理制度与表格设计，成本与费用会计管理制度与表格设计，筹资与投资会计管理制度与表格设计，内部审计管理制度。内容全面、通俗易懂、循序渐进。

《新编会计管理制度与表格设计范本》

精彩短评

- 1、无论书的质量，物流配送，我十分的满意
- 2、初级可用，提个醒用。

《新编会计管理制度与表格设计范本》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com