

《主管会计必读》

图书基本信息

书名：《主管会计必读》

13位ISBN编号：9787801797865

10位ISBN编号：7801797868

出版时间：2009-6

出版社：中国致公出版社

作者：朱红根

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《主管会计必读》

前言

主管会计的作用举足轻重，其主要任务是处理日常会计业务、审核各种数据、撰写财务应用文、完善财务制度、提供决策建议。主管会计的能力如何，决定着企业的经营是否稳健。可以毫不夸张地说，一名主管会计的管理水平和综合素质，从一个侧面折射出企业的经营实力和发展前景。由于经济形势复杂无常，无论从哪一个角度都对主管会计提出了更高的要求。为了帮助他们胜任主管会计工作，我们特意组织会计实务类的专家从会计与财务管理的角度编写了这本《主管会计必读》，使主管会计尽快成长为企业经营与决策的核心人物，直至帮助企业不断创造价值。全书内容共分为九章，第一章阐述会计岗位责任制度；第二章讲解如何建立高效的财务管理组织机构；第三章是会计业务的核算与处理；第四章是财务文书，对于财经应用文各类文种和写作要求进行阐述；第五章透过各种财务数据看管理信息；第六章揭示企业战略与财务战略之间的关系，并且说明哪些财务危机可能会导致企业战略失败；第七章通过分析当期财务数据，为管理者提供预期决策依据；第八章讲述财务管理制度的作用，旨在规范和控制与资金运动有关的经营活动；第九章介绍常用凭证和表格等日常事务。

《主管会计必读》

内容概要

《主管会计必读》由资深会计实务专家根据《企业会计准则》及其应用指南精心编写而成，对主管会计在工作中遇到的各种问题进行了详细讲述，易学易用。实效。《主管会计必读》在介绍相关知识点的同时，辅之以大量图表和实例，并且配有众多企业的成功经验与失败教训，旨在提高广大读者的实际操作水平。准确易懂。《主管会计必读》编写形式简单明了，直接点中日常问题的关键，便于会计人员、非专业人士及中小企业管理者轻松阅读。

《主管会计必读》

书籍目录

第一章 会计岗位概述 1-1 主管会计岗位责任制 1-2 成本核算岗位责任制 1-3 应收账款岗位责任制 1-4 现金出纳岗位责任制 1-5 银行出纳岗位责任制 1-6 生产部出纳岗位责任制 1-7 费用归集岗位责任制 1-8 前期审核与凭证编制岗位责任制 1-9 复核岗位责任制 1-10 纳税申报岗位责任制 1-11 报告编制岗位责任制第二章 财务管理组织机构 2-1 财务管理机构的设计要求 2-2 一般企业财务管理组织机构 2-3 如何配置下属单位会计人员 2-4 如何统一会计核算计价单位第三章 会计业务的核算与处理 3-1 资金筹集业务的核算 3-2 供应过程业务的核算 3-3 生产过程业务的核算 3-4 销售过程业务的核算 3-5 财务成果的核算第四章 财务文书 4-1 财务文书的含义 4-2 财务报表附注 4-3 财务情况说明书 4-4 财务预测、计划、控制和评价文书 4-5 财务预算报告与财务决算报告 4-6 会计档案文书第五章 从数据看管理信息第六章 财务战略与企业战略第七章 预期财务数据分析第八章 财务管理制度第九章 主管会计常用凭证和表格参考文献

章节摘录

第一章 会计岗位概述

1.1 主管会计岗位责任制随着时代的发展和经济管理的需要，主管会计已不再是一般意义上的财务领导，他们的作用不仅仅局限于管账、算账，而是会触及企业发展的方方面面。只要牵涉到企业的资金流动，都必须经过主管会计所管辖的部门。现代主管会计的主要职责是：（1）以榜样的形式做好自己分管的具体业务工作。（2）为所在工作组创造一个和谐、合作、活泼的工作环境。（3）指导下属员工的业务工作，不定期抽查下属员工的工作质量，并对抽查时间、抽查内容、抽查过程、抽查结果进行记录。（4）在财务中心员工岗位责任制度的基础上制定每个员工的具体工作标准与工作质量要求。（5）调配下属员工的工作量。（6）管理所在工作组的日常事务。（7）配合上级所在工作组对员工进行业绩考核。（8）对日常工作中员工的违规、违纪行为进行批评和制止。

1.2 成本核算岗位责任制

成本核算员以各自的责任区为核算对象，按公司统一成本计算方法，计算人工成本、原材料与产成品的入库成本、在产品结转成本和退货损失。其主要职责是：（1）检查、督促责任区内的仓库管理员是否按操作要求办理各项财产物资的入库、出库手续。（2）每月26~28日办理合作客户的货款结算工作。（3）每月月底前至少有3个工作日到责任区各仓库做盘点前的各项准备工作。（4）每月月末最后一天晚上为公司加班盘点时间，成本核算员必须到责任区仓库、车间参与盘点。（5）每月月初5个工作日内完成全部成本核算工作。

《主管会计必读》

编辑推荐

《主管会计必读》讲述了：主管会计的作用举足轻重，他们的管理水平和综合素质如何，可以从一个侧面反映出企业的经营实力和发展前景。《主管会计必读》立足于会计与财务管理实务，促进主管会计轻松搞定日常工作，尽快成长为企业经营和决策的核心人物，帮助企业不断创造价值。

《主管会计必读》

精彩短评

- 1、感觉非常实用，很好的模板。
- 2、纸张太差了，像盗版的；
内容也很浅显！
- 3、总觉得深度不够
- 4、此书只对没有工作经验的看还能接受，对于有着几年工作经验的人来说，内容有些过于表面化，没有深度，也没有指导性的内容。
- 5、内容一般,没有想要的东西
- 6、书编的还是不错的，可以做工具书，用时翻一翻！
- 7、买的这几本书纸张质量太差了，简直就是路边摊，还搞得脏兮兮的，当当怎么能这么不负责任，差！
- 8、配送非常及时，赞一个
- 9、不是很好,还可以吧
- 10、很好的一本书，就是误点为平邮，12天才收到邮单，还得自己去邮局取，挺郁闷的。
- 11、“主管会计必读”这本书独具匠心，一改革以往这类版本书的编排风格，从内容上编排上更加贴近实际工作。是一本难得一见的好书。是我们会计人员身边不可缺少的工具书，也是我们会计人员的良师益友。作为会计人员手边有一本这样的书，就等于免费请了一位好老师。对提升工作效率增强自身竞争力有百利无一害。一个好的“主管会计”可以增强企业的竞争能力（人才的竞争），化风险为效益。和乐而不为呢？

《主管会计必读》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com