

《英文商务书信》

图书基本信息

书名：《英文商务书信》

13位ISBN编号：9787562834052

10位ISBN编号：7562834059

出版时间：2013-1

出版社：华东理工大学出版社

作者：威特

页数：472

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英文商务书信》

内容概要

《英文商务书信:范例&应用(第2版)》内容全面实用。书中详细介绍了英文传真、电子邮件、备忘录、报告、询价、报价、付款、投诉、请求、推销、招标、求职、招聘、介绍信、邀请、道歉、祝贺等多种商务信函的写法与注意事项，同时辅以大量中英对照的经典范例。每章都提供了相关英文商务书信的常用词汇和常用说法，方便您在掌握英文商务书信写作模式的同时，积累常用词汇和句型。每章结尾还提供相应的讨论与练习，可供您考评自学效果、加深记忆，题目皆附有答案与详细解说。

《英文商务书信:范例&应用(第2版)》可作为大专院校相关专业商务英语写作教材或辅助用书，也可作为商务人士的参考用书。

书籍目录

Chapter 1 英文商务书信

- 1 什么是商务写作？
- 2 如何写好商务书信？
DISCUSSION & EXERCISE 1
- 3 三种商务书信格式
- 4 信封的写法
- 5 商业信件基本要素
- 6 书信范例格式套用
DISCUSSION & EXERCISE 2
- 7 范例分析
DISCUSSION & EXERCISE 3
- 8 成功的写作策略：“以读者为中心”的写作方式
- 9 撰写、检查和修改
- 10 商业写作的原则：AIDA 和8C
- 11 如何写出好的开头与结尾？
- 12 如何营造适当的语气？
DISCUSSION & EXERCISE 4

Chapter 2 传真与电子邮件

- 1 如何撰写商务传真？
- 2 如何撰写商务电子邮件？
- 3 电子邮件礼仪
DISCUSSION & EXERCISE 5

Chapter 3 备忘录

- 1 撰写备忘录有哪些原则？
- 2 如何撰写备忘录？
DISCUSSION & EXERCISE 6

Chapter 4 报告

- 1 什么是报告？
- 2 撰写报告的导言部分
- 3 撰写报告的讨论部分
- 4 撰写报告的结果部分
- 5 撰写报告的结论部分
- 6 撰写报告的建议部分
DISCUSSION & EXERCISE 7

Chapter 5 请求信与回复信

- 1 如何撰写请求信？
- 2 回复请求信：答应对方的请求
- 3 回复请求信：婉拒对方的请求
- 4 请求信与回复信常用说法
DISCUSSION & EXERCISE 8

Chapter 6 询价与报价

- 1 如何撰写询价信？
- 2 什么是报价信？
- 3 询价信与报价信常用说法
DISCUSSION & EXERCISE 9

Chapter 7 订单与回复订单

- 1 订单和订货信

2 回复信

3 订货信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 10

Chapter 8 付款相关书信

1 信用调查信

2 一般的付款方式

3 撰写催款信

4 付款相关书信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 11

Chapter 9 投诉与回复

1 如何撰写投诉信？

2 如何回复投诉信？

3 对不合理的投诉进行回复

4 撰写投诉与回复投诉常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 12

Chapter 10 推销信

1 什么是商务关系？

2 其他推销信

3 跟催信

4 推销信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 13

Chapter 11 其他商务书信

1 货运相关书信：说明货运方式的信件

2 货运相关书信：通知发货的信件

3 保险相关书信

4 公告公司地址变更的信件

5 宣布公司合并的信件

6 投标与出价相关书信

7 招标信

8 意向书

9 中标通知书

10 其他商务书信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 14

Chapter 12 求职书信

1 招聘广告

2 求职信

3 撰写英式简历

4 撰写美式简历

5 求职书信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 15

Chapter 13 人力资源相关书信

1 录用通知书

2 未录用通知书

3 同意任职信

4 婉拒任职信

5 解雇通知书

6 辞职信

7 人力资源相关书信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 16

Chapter 14 介绍信

- 1 撰写介绍信
 - 2 请求撰写介绍信
 - 3 介绍信常用说法
- DISCUSSION & EXERCISE 17

Chapter 15 邀请函

- 1 如何撰写商务邀请函？
 - 2 撰写非正式邀请函
 - 3 邀请演讲
 - 4 接受正式的邀请
 - 5 婉拒正式的邀请
 - 6 感谢对方应邀演讲
 - 7 发出邀请和回复邀请常用说法
- DISCUSSION & EXERCISE 18

Chapter 16 道歉信

- 1 如何撰写道歉信？
 - 2 为延迟发货道歉
 - 3 为发出有瑕疵的货物道歉
 - 4 为账目错误道歉
 - 5 道歉信常用说法
- DISCUSSION & EXERCISE 19

Chapter 17 祝贺信

- 1 如何撰写祝贺信？
 - 2 祝贺升迁
 - 3 祝贺圆满完成任务
 - 4 祝贺公司扩展
 - 5 祝贺任职周年纪念
 - 6 祝贺信常用说法
- DISCUSSION & EXERCISE 20

ANSWER KEY

《英文商务书信》

编辑推荐

《英文商务书信：范例 & 应用（第2版）》包含17个商务主题150余篇英汉对照经典范例。书中详细介绍了每种商务书信的写法、侧重点与注意事项，运用图解说明清晰呈现商务书信格式，同时提炼英文商务书信中的常用重点词汇，帮助您用最短的时间写出最好的英文商务书信。此书可助您在职场上顺畅沟通，相信英文商务书信再也难不倒你！

《英文商务书信》

精彩短评

- 1、书质很好，发货速度也很快，只是书角有些磨损！
- 2、在图书馆看到了这本书，发现已经更新到第二版了，就果断买了。想着对目前的学习和以后的工作都会有到很大的作用吧
- 3、一次购书冲动，买了很多学英、德文的书，但是都没能读完，所以不能妄自评论。留日后慢慢消化吧。希望能静下心来读完。
- 4、很不错，讲解很细致内容也不很好
- 5、书拿到手里就很喜欢，内容也看了，详略得当，喜欢
- 6、因为是外国人编的书所以我很看好，内容也挺全面，例子不少。英语思维也体现出来！
- 7、我是在书店看过内容才决定买的这本书，这本书的资料很详细，让我慢慢看。发货速度真是神速，昨晚11点下单的，今天下午就收到货了
- 8、给孩子买的书，希望他能学习一下英文的信访的内容和格式，还有那美文的内涵，高考中考英文难度在降低，但这更应该加强英文学习，中国的改革，特别是教育改革？将带中华民族走向何方？
- 9、还没时间看，等看完再评论，但是好像没有预期的好

《英文商务书信》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com