

《按制度管事全集》

图书基本信息

书名：《按制度管事全集》

13位ISBN编号：9787802137936

10位ISBN编号：7802137934

出版时间：2010-1

出版社：海潮出版社

作者：郭亚军

页数：541

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《按制度管事全集》

前言

企业成功的一个重要前提就是建立一套完善的现代企业管理制度，既有约束也有激励，也是保障公司持续性发展和沉淀公司文化的保障。规章制度是企业所有管理理念和管理思路的固化和载体，是企业日常经营和管理的综合体现。按制度管事就是管理者主要依靠所制定的制度，通过制度的约束和指导，来维护自身或企业利益，从而提高管理效率，来实现其管理目的的一种管理方式。一般来讲，按制度管事，就是让已经制定好的规章制度告诉公司员工什么事情可以做，什么事情不能做，该做的事情如何做；做了不该做的事情，制度会告诉你会有什么样的后果或者是说你将会受到怎样的惩罚；做好了应该做的事情，制度会告诉你是否应该得到奖赏或是你将会得到怎样的奖励。按制度管事，管理者不用再去经常强调员工应该如何如何做，也就节约了管理的时间和成本，还可以改善不足，消除隔阂，化解矛盾，增进了解，相互沟通。员工一看制度就知道在这里自己什么可以做，什么不可以，也知道如何去正确地做，不用再去百般思索自己会否因为做了不应该做的或是做错了而被处罚，因此，制度提高了管理人员工作效率，节约了管理成本，也规范了员工日常行为，有利于提高企业效益，提高企业的竞争力，以利于企业在日益激烈的竞争环境中处于有利地位。

《按制度管事全集》

内容概要

《按制度管事全集》内容简介：按制度管事，管理者不用再去经常强调员工应该如何如何做，也就节约了管理的时间和成本。还可以改善不足，消除隔阂，化解矛盾，增进了解，相互沟通。员工一看制度就知道在这里自己什么可以做，什么不可以做，也知道如何去正确地做，不用再去百般思索自己是否会因为做了不应该做的或是做错了而被处罚。因此，制度提高了管理人员的工作效率，节约了管理成本，也规范了员工的日常行为，有利于提高企业的效益，提高企业的竞争力，有利于企业在日益激烈的竞争环境中处于有利地位。

不按制度管事，只依赖人管事，会出现很多的问题。不同级的不同领导对某一件事情的处置发表不同的意见，加上有些领导喜欢即兴发挥，临时有可能做出一些决定，会让人无所适从，不知道是应该按规章制度办呢，还是按领导的意见办。另外，有些领导的意见往往与现行的规定和大家为之奋斗的工作理念严重相悖，有极强的副作用，最后造成大家对规章制度的漠视，大家为之奋斗的法制变为人治。

。

书籍目录

第一章 战略企划管理制度第一节 战略企划管理制度战略企划操作规程战略企划案制定要点战略企划委托管理规程XX企业战略企划范本第二节 经营目标与经营方针管理制度企业经营方针目标管理制度XX公司XX年度经营目标范本XX公司XX年度各部门经营目标范本XX陆运公司的基本经营方针范本第三节 公共关系企划管理制度公关企划操作规程公关企划管理制度公关企划实施准则第四节 营销企业管理制度营销规划方案XX电子公司的分销渠道策略范本XX制造公司的中间商策略范本第五节 新产品企化管理制度新产品开发管理制度新产品企划书第六节 其他企划管理制度进入市场企划书会议企划书店内促销活动企划书XX年新春讲演会企划书范本XX“美味”饮食店商业环境调查企划书范本第二章 企业物资管理制度第一节 生产设备管理制度生产设备检修计划管理细则设备管理制度生产设备管理制度XX公司设备管理制度范本XX企业设备管理制度范本第二节 固定资产管理制度XX公司固定资产管理制度范本XX公司固定资产管理制度范本XX公司固定资产处理规定范本XX公司固定资产管理规定范本XX公司财产综合管理办法范本第三节 不动产管理制度不动产管理规定XX公司不动产管理办法范本第四节 仓库管理制度仓库管理制度仓库物资管理制度仓库员工的行为规范XX公司出库管理规定范本XX公司产品仓库保管制度范本第五节 物资采购管理制度采购验收管理制度进货管理制度进料验收管理办法采购计划管理程序细则销售物流管理制度发货管理制度采购投标书范本XX公司采购计划编制管理规定范本第三章 生产管理制度第一节 生产计划管理制度生产计划实施办法及规定物料需求计划管理制度××公司短期生产计划管理制度范本第二节 生产物料管理制度标准采购作业规定物料库存量管理细则原材料损耗及盘查管理制度滞料及滞成品管理制度物料报废管理制度发料作业管理制度第三节 生产作业管理制度生产作业管理制度生产作业管理规定生产作业控制管理办法生产作业外协管理办法第四节 生产技术管理制度生产技术管理规定工艺定额管理办法工艺规程管理办法企业技术开发计划管理办法.....第四章 财务管理制度第五章 市场营销管理制度

章节摘录

第一章 战略企划管理制度 第一节 战略企划管理制度 战略企划操作规程 总则 一、目的 设计和制订合理的战略企划操作规程，运用公司现有的资源，选定可行的方案，以实现目标或解决问题，其最终目的是为了有效地促进公司市场战略目标的达成。 二、战略企划操作规程的基本要求 1.设计与应变相统一。具体包括以下几个方面：（1）从公司长远利益出发，合理规划战略企划的每项工作。（2）适时调整战略企划方案。（3）操作流程符合公司要求与需要。 2.职责明确。 3.操作规范。 4.控制与自主相统一。 基本原则 三、前瞻性原则 善于创造和把握战略机会，分析机会存在的依据、特征，确定把握机会的方针和行为规范，寻找新的经营机会和经营领域。 四、创新性原则 有效配置公司现有资源，不断完善战略企划方案。 五、应变性原则 战略企划要突出人的主观能动性和自觉适应性，根据市场环境和公司现有状况灵活地调整战略企划活动。 六、指导性原则 跟踪公司有限且有价值的目标，组合相关的战略企划资源，确定相应的解决方法，充分发挥员工的创造性和能动性。 操作流程 七、战略企划主题的界定 1.战略企划问题列举。 2.明确战略企划目标。 3.界定战略企划主题。 八、战略企划资料的收集与分析 1.现有资料的收集。 2.市场状况调查。 3.资料审核。 4.资料分析。 九、战略创意的产生 1.选择创意方法。 2.制定战略创意方案。 十、可行性战略企划方案的选择 1.选择衡量标准。 2.对比评估战略企划方案。 3.确定最终企划方案。 十一、战略企划的模拟与评估 1.战略企划的预算评估。

《按制度管事全集》

编辑推荐

《按制度管事全集》通过制度的约束和指导来维护自身或企业的利益，从而提高管理效率，是实现其管理目的的一种管理方式。一般来讲，按制度管事。就是把已经制定好的规章制度告诉公司员工；什么事情可以做，什么事情不能做，该做的事情如何做；做了不该做的事情，你会有什么样的后果或者是你将会受到怎样的惩罚；做了应该做的事情。你是否应该得到奖赏或是你将会得到怎样的奖励。

为什么制度不能发挥作用？制度不合理或无制度，管理者者能以身作则…… 企业成功的一个重要前提就是建立一套完善的现代企业管理制度，既有约束也有激励，这是公司持续性发展和沉淀公司文化的保障。

《按制度管事全集》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com