

《管理学概论》

图书基本信息

书名：《管理学概论》

13位ISBN编号：9787802077102

10位ISBN编号：7802077109

出版时间：2006-10

出版社：经济管理出版社

作者：毛国涛、余俊波

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理学概论》

内容概要

本书融合当代管理实践与管理学最新理论发展，体现现代管理学发展的最新理论，又从中国传统文化中吸取精华，突出案例教学，以管理思想、管理理论的演进和管理的六大职能为主线，全书共分为十章，主要介绍了管理与管理学的理论、管理思想与理论的演进、管理与环境、管理的六大职能，书后还附录了综合性案例分析。本书结构清晰，内容完整，注重理论研究与实际应用的关系，通俗易懂，便于同学们全面了解、掌握管理的基本原理和方法，同时每章均设计了重点概念、学习目的与要求、思考题和案例分析等，以提高学生运用所学理论去分析问题、解决问题的实际能力。本书遵从高职教学培养规律，从管理理论基础出发，着重介绍管理职能与实践的运用，理论与实际相联系，适用于高职(高专)经济、管理类专业基础课的教学，同时对我国企业界中高层管理人员也有较大的参考价值。

书籍目录

第一章 管理与管理学 第一节 管理概述 一、人类的早期活动 二、管理的概念 三、管理的性质
第二节 管理学概述 一、管理学概念 二、管理学的研究对象 三、管理学的特点 第三节 管理者
一、管理者角色 二、管理者的技能 三、管理者的素质 第四节 管理职能第二章 管理思想的发展与
演进 第一节 概述 一、管理实践、管理思想与管理理论 二、管理学形成与发展的阶段划分 第二
节 古代管理思想 一、中国古代管理思想 二、西方传统管理思想 三、中外管理思想比较 第三节
古典管理理论 一、泰罗与科学管理理论 二、法约尔与一般管理理论 三、马克思·韦伯的行政组
织理论 第四节 人际关系学说和行为科学 一、梅奥以及霍桑试验 二、有关行为科学的理论 第五
节 现代西方管理理论丛林 一、现代管理理论学派 二、现代管理理论的特点 第六节 新经济与管理
思想的新发展 一、新经济、新时代 二、西方管理思想的新发展第三章 管理与环境 第一节 管理环
境介绍 一、管理环境的概念 二、组织与环境的关系 第二节 管理的社会责任与管理道德 一、企
业管理者的社会责任 二、管理道德 三、企业伦理及其演变 第三节 全球化与跨文化管理 一、全
球化趋势 二、跨文化管理第四章 管理的基本原理与方法 第一节 管理的基本原理 一、系统原理
二、效益原理 三、人本原理 四、责任原理 五、权变原理 第二节 管理的基本方法 一、行政方
法 二、法律方法 三、经济方法 四、思想教育方法第五章 计划与决策 第一节 计划 一、计划的
概念与特点 二、计划的类型 三、计划工作的原理 四、计划的基本程序 五、目标 六、战略 第
二节 决策 一、决策的概念 二、决策的类型 三、决策的过程 四、影响决策的因素 五、决策方
法第六章 组织工作 第一节 组织及组织工作 一、组织及其类型 二、组织工作 三、组织结构的设
计 四、组织变革 第二节 团队管理 一、团队的含义 二、团队的类型 三、团队的形成与发展
四、团队发展的技巧 五、高效团队的创建第七章 人力资源管理 第一节 人力资源管理概述 一、
人力资源 二、人力资源管理 第二节 人力资源配备 一、人力资源配备的概念 二、人力资源配备
的原理 三、职务评价的方法 第三节 管理人员选聘、考评、培训 一、管理人员的选聘与选拔 二
、管理人员的绩效考评 三、主管人员的培训第八章 领导 第一节 领导工作概述 一、领导工作的概
念与作用 二、领导工作的原理 第二节 领导方式与领导艺术 一、有关领导方式及其理论 二、领
导者的素质与领导艺术 第三节 沟通协调 一、管理沟通 二、协调 第四节 激励 一、激励的含义
二、有关激励的理论 三、激励的方式与要求第九章 控制 第一节 控制概述 一、控制的含义 二、
控制的基本类型 三、控制原理 四、控制的作用 第二节 控制步骤与方法 一、控制步骤 二、控
制方法第十章 创新 第一节 创新是管理的基本职能 一、创新的含义及特征 二、创新的原则 第二
节 企业的技术创新和组织创新 一、企业的技术创新 二、企业的组织创新 三、学习型组织 第三
节 创新过程 一、创新的基本阶段 二、创新过程和创造性思维附录：综合案例分析 巨人集团的兴
衰——史玉柱访谈录 海尔集团 飞龙的困境 街道委员会主任的烦恼 松下崛起的秘密 艾珂卡的难
题 华为基本法参考文献

《管理学概论》

编辑推荐

本书融合当代管理实践与管理学最新理论发展，体现现代管理学发展的最新理论，又从中国传统优秀文化中吸取精华，突出案例教学，以管理思想、管理理论的演进和管理的六大职能为主线，全书共分为十章，主要介绍了管理与管理学的理论、管理思想与理论的演进、管理与环境、管理的六大职能，书后还附录了综合性案例分析。本书结构清晰，内容完整，注重理论研究与实际应用的关系，通俗易懂，便于同学们全面了解、掌握管理的基本原理和方法，同时每章均设计了重点概念、学习目的与要求、思考题和案例分析等，以提高学生运用所学理论去分析问题、解决问题的实际能力。本书遵从高职教学培养规律，从管理理论基础出发，着重介绍管理职能与实践的运用，理论与实际相联系，适用于高职(高专)经济、管理类专业基础课的教学，同时对我国企业界中高层管理人员也有较大的参考价值。

《管理学概论》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com