

《现代行政管理》

图书基本信息

书名：《现代行政管理》

13位ISBN编号：9787806817599

10位ISBN编号：780681759X

出版时间：2005-9

出版社：上海社会科学院出版社

作者：孙君明 编

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代行政管理》

内容概要

《现代行政管理:组织与创新》作为上海市现代行政管理岗位资格培训教材，为有志于从事行政管理工作的人们提供了必要的知识基础，为政府、企业以及介于两者之间的非政府组织适应发展需要，提升管理水平、提高组织效率、建立现代组织管理机制奠定良好基础。

《现代行政管理:组织与创新》分“原理与方法”、“领导与决策”、“组织与创新”、“工艺与实务”四册。“原理与方法”，主要包含基本概念、理论、原理和方法，让读者掌握行政管理的基础知识；“领导与决策”重点介绍领导科学和艺术，帮助读者懂得如何有效发挥领导作用、进行科学决策；“组织与创新”详细论述组织结构、设计及组织心理、文化、创新等问题，帮助读者了解组织功能，学会组织创新；“工艺与实务”主要介绍行政管理操作过程中的各个环节，帮助读者提高行政管理的实战能力。

作者简介

桑玉成：法学博士，现任上海市社会科学界联合会党组副书记，兼任中国政治学会副会长、上海市政治学会会长，复旦大学教授、博士生导师。主要研究领域为政治学理论、中国政府与政治、公共政策。有：《利益分化的政治时代》、《关于政府作为与不作为的探讨》等着作二十多部。发表学术论文及其他政论文章二百多篇。主持研究的国家及上海市哲学社会科学规划项目主要有：《社会主义市场经济条件下的政府行为研究》、《关于反腐倡廉规范性文件有效性的研究》、《政府成本问题》、《中国共产党执政规律研究》等。

《现代行政管理》

书籍目录

总序第一章 绪论第二章 组织结构与设计第三章 组织与个体第四章 组织与群体第五章 组织文化第六章 组织心理与激励第七章 组织环境与目标第八章 组织管理系统第九章 组织与人力资源管理第十章 组织的信息管理第十一章 学习型组织第十二章 组织与创新参考文献后记

《现代行政管理》

编辑推荐

《现代行政管理培训丛书·现代行政管理：组织与创新》涵盖了现代行政管理的原理与方法、组织与创新以及工艺与实务等诸多内容，具有丰富、系统、新颖的特点。作者在吸收、反映国内外行政管理学科最新的研究和应用成果的同时，在多年探索、研究基础上，还提炼出了许多新观点、新见解，对提升行政管理专业人才素质和能力，进而有效推进管理现代化、加快实现城市现代化发展具有参考和借鉴作用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com