

《特许经营体系手册编写指南》

图书基本信息

书名：《特许经营体系手册编写指南》

13位ISBN编号：9787810785921

10位ISBN编号：7810785923

出版时间：2006-1

出版社：对外经济贸易大学出版社

作者：朱明侠 编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《特许经营体系手册编写指南》

内容概要

《特许经营体系手册编写指南》全书共分十二章，并按照特许经营体系建设所必要的环节划分章节，由特许经营招募、加盟、培训、督导、开店、运营、总部财务管理、人力资源管理、行政管理等部分构成。在编写的过程中作者努力运用理论与实际相结合的方法，尽可能地吸取近些年来国内在特许经营发展中所积累的理论 and 经验，试图对特许经营的实务操作有指导意义。

《特许经营体系手册编写指南》

书籍目录

第一章 特许经营加盟指南手册第一节 特许经营概述第二节 特许人介绍第三节 特许经营模式第四节 更多加盟信息第五节 特许经营体系结构图第六节 加盟店投资回报分析第七节 加盟流程第二章 特许经营招募手册第一节 招募加盟工作简介第二节 招募机构及人员岗位职责第三节 招募工作流程和方法第四节 招募工作相关文件和表格第三章 特许经营督导手册第一节 概述第二节 督导活动的组织实施第三节 督导工作的相关表格第四章 特许经营开店指南手册第一节 市场调查第二节 商圈分析第三节 选址第四节 证照办理第五节 装修第六节 店员招聘与培训第七节 开业前的筹备第八节 开业典礼第五章 特许经营单店培训手册第一节 企业基本架构第二节 服务技巧第三节 顾客投诉处理第六章 特许经营单店运营手册第一节 各部门岗位职责第二节 单店运营工作流程第三节 公司运营规章制度第四节 奖惩条例第七章 特许经营单店营业手册第一节 店面管理第二节 营业管理第三节 促销第四节 客户管理第五节 人事管理第六节 财务管理第八章 店长手册第一节 店长职责第二节 常规工作第三节 疑难问题面对面第四节 店长的成功法则第五节 经验总结第九章 员工手册第一节 前言第二节 考勤及仪表第三节 员工的招聘、培训、晋升、解聘第四节 假期第五节 薪酬第六节 制度管理第七节 福利与保险第八节 奖惩条例第九节 员工的权利和义务第十章 特许经营总部财务管理手册第一节 财务管理的职能和内容第二节 特许经营总部资金管理和费用管理第三节 财务管理制度第四节 财务管理组织及财务工作流程第五节 特许经营总部的财务报表第十一章 特许经营总部行政管理手册第一节 行政管理概述第二节 行政机构及人员岗位职责第三节 行政工作流程和方法第四节 行政管理规章制度第十二章 特许经营总部人力资源管理手册第一节 概述第二节 人力资源部门岗位职责第三节 人力资源管理工作流程和方法第四节 企业员工培训第五节 员工绩效考核评估第六节 日常人事管理流程第七节 人力资源管理相关工作相关应用表格参考书目

《特许经营体系手册编写指南》

编辑推荐

《特许经营体系手册编写指南》不仅适用于大学特许经营专业的教学，而且对有志于发展特许经营事业的实践者和理论研究者也具有一定的参考价值。

《特许经营体系手册编写指南》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com