

《管理学基础》

图书基本信息

书名：《管理学基础》

13位ISBN编号：9787302300779

10位ISBN编号：7302300771

出版时间：2013-1

出版社：清华大学出版社

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理学基础》

前言

自本书第1版于2009年9月出版以来，管理学理论和高职教育理念又在很多方面取得了新的进展，且在管理理论研究和高等职业教育教学方面愈发显示其独特的作用。鉴于这种情况，我们对第1版的内容作了部分修改，以便能更加符合现代高职教育理念和适合高职经济管理类学生的学习和研究。在本版中，增加和删减了部分内容，并综合总结部分教师在教学过程中提出的建设性建议，对第1版中的部分学习情境的前后顺序进行了适当调整，以便在教学过程中能更好地采用“基于工作过程导向—工作过程系统化课程”、“任务驱动”及“项目教学”等先进的高职教学模式。考虑到本书已被一些兄弟院校采纳作为有关专业教材，所以在内容深度方面基本维持原来水平，以适应学生学习之需要。

本次修订中参考和引用了许多近期文献资料，因本书体例所限，不能在书中一一注明，仅在书后列出部分参考文献，以供读者查阅。本次修订由胡祖杰、曲建国担任主编，第1版编写人员全都参与修订；曲建国教授曾为本书初稿作序，并作为再版书的主审，认真阅读和审核了全部书稿。在修订成书过程中还得到清华大学出版社的热情鼓励、大力支持和充分理解，在此表示衷心感谢。本书虽经修订，但限于编者水平，错误和不足仍在所难免，敬请读者批评指正。

《管理学基础》

内容概要

本书按照“工学结合”人才培养模式的要求，采用“基于工作过程导向—工作过程系统化课程”的设计方法，以工作过程为导向，以项目和工作任务为载体，进行工作过程系统化课程设计。全书将教材所涉及的内容分成若干个具体的技能和任务，组成完整的管理学原理课程体系，既贯彻先进的高职理念，又注

重教材的理论完整性，以使具备一定的可持续发展能力，较好地实现了高职教材一直提倡但又难以实现的“理论必需、够用”的要求。本书按照管理学原理所涉及的工作任务分为行使管理职能、设计企业组织机构与人员配备、运用管理方法和管理技术、运用管理学原理分析企业系统及其效益、制定劳动定额与激励员工、制订企业工作计划、领导与指挥企业运作、制定控制流程及行使控制职能八个学习情境。

本书可作为高职高专院校经济管理类相关专业学生的教材，也可作为高职高专院校工科类相关专业学生和在职人员的培训教材。

书籍目录

目录	
学习情境一 行使管理职能	1
任务一 管理和管理者	2
思考与讨论	11
实训题	11
案例分析	11
任务二 综合行使管理职能	12
思考与讨论	16
实训题	16
案例分析	17
学习情境二 设计企业组织机构与人员配备	19
任务一 设计企业组织机构	21
思考与讨论	31
实训题	31
案例分析	31
任务二 配备工作人员	32
思考与讨论	40
实训题	40
案例分析	40
任务三 塑造企业文化	42
思考与讨论	46
实训题	46
案例分析	47
学习情境三 运用管理方法和管理技术	50
任务一 选择与运用管理方法	52
思考与讨论	63
实训题	63
案例分析	63
任务二 运用管理技术解决企业管理问题	64
思考与讨论	74
实训题	74
案例分析	75
任务三 开展管理创新活动	75
思考与讨论	84
实训题	84
案例分析	84
学习情境四 运用管理学原理分析企业系统及其效益	86
任务一 设计企业系统或子系统	87
思考与讨论	96
实训题	96
案例分析	96
任务二 分析企业经济效益	97
思考与讨论	106
实训题	106
案例分析	106
学习情境五 制定劳动定额与激励员工	108
任务一 制定劳动定额	109

思考与讨论.....	122
实训题	122
案例分析	122
任务二 实施激励管理.....	123
思考与讨论.....	141
实训题	141
案例分析.....	141
学习情境六 制订企业工作计划.....	143
任务一 分析企业外部环境和内部环境.....	145
思考与讨论.....	158
实训题	159
案例分析	159
任务二 制订企业工作计划.....	161
思考与讨论.....	174
实训题	174
案例分析	175
学习情境七 领导与指挥企业运作.....	176
任务一 安排和协调企业各部门工作任务.....	177
思考与讨论.....	186
实训题	186
案例分析	186
任务二 指挥完成企业的工作任务.....	187
思考与讨论.....	202
实训题	202
案例分析	202
学习情境八 制定控制流程及行使 控制职能.....	204
任务一 制定控制流程.....	206
思考与讨论.....	219
实训题	219
案例分析	219
任务二 行使控制职能.....	220
思考与讨论.....	228
实训题	229
案例分析	229
参考文献.....	231

章节摘录

(1) 职权的概念。职权和权力是密切相关的概念。权力是指影响他人或组织的行为能力，而职权是指来源于组织中职位的权力。

(2) 职权的来源。职权来源于组织中的地位，是以正式的任命为标志的。管理者在运用职权时，既要考虑到自己在组织中的地位，又要考虑到下属的接受程度，只有下属接受指令，职权才有存在的价值。

(3) 影响职权的因素。管理者的职权不是绝对的，而是受到各种因素的影响。上级的职权、交叉的职权、下级个人的权力都对管理者的职权有很大的影响。

(4) 职权的类型。职权可分为直线职权和参谋职权。

直线职权。它是某项职位或某部门所拥有的包括做出决策、发布命令等的权力，也就是通常所说的指挥权。每一管理层的主管人员都应具有这种职权，只不过每一管理层次的功能不同，其职权的大小、范围不同而已。从组织的上层到下层的主管人员之间形成一条权力线，这条权力线被称为指挥链或指挥系统，其中的权力指向是由上到下的。由于在指挥链中存在着不同管理层次的直线职权，故指挥链又叫层次链。指挥链既是权力线，又是信息通道。

参谋职权。它是某项职位或某部门所拥有的辅助性职权，包括提供咨询、建议等。

2. 分权

(1) 集权和分权的含义与两者之间的关系，集权是指决策权在组织较高层次的一定程度的集中；分权是指决策权在组织较低层次的一定程度的分散。集权和分权是相对的，绝对的集权和绝对的分权都是不可能的。

(2) 衡量分权程度的标志。衡量分权程度的标志有决策的数量、决策的范围、决策的重要性和决策的审核。

(3) 影响分权的因素。影响分权的因素有决策的代价、政策的一致性、组织的规模、组织的成长、管理哲学、人才的数量和素质、控制的可能性和职能领域。

《管理学基础》

编辑推荐

胡祖杰和曲建国主编的《管理学基础(第2版高职高专经济管理类精品教材)》按照管理学原理所涉及的工作任务分为行使管理职能、设计企业组织机构与人员配备、运用管理方法和管理技术、运用管理学原理分析企业系统及其效益、制定劳动定额与激励员工、制订企业工作计划、领导与指挥企业运作、制定控制流程及行使控制职能八个学习情境。

精彩短评

1、书不错，就是整个发货时间偏长，影响了使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com