

# 《新编工厂管理工具箱》

## 图书基本信息

书名：《新编工厂管理工具箱》

13位ISBN编号：9787801979216

10位ISBN编号：7801979214

出版时间：2008-1

出版社：企业管理

作者：盛涛

页数：416

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《新编工厂管理工具箱》

## 内容概要

本书以管理实务、工作规范、岗位职责、管理制度与管理表格等实用工具的形式，全面而具体的呈现工厂规范化操作管理要点。

本书的突出特点是：内容详实、具体、易于操作、实用性强。

# 《新编工厂管理工具箱》

## 书籍目录

第一篇 管理实务与工作规范第一章 工厂生产系统管理第一节 选址管理第二节 厂区布置操作规范第三节 设备、仓库布置操作规范第四节 工作测量管理第二章 工厂生产计划管理第一节 生产计划的编制流程第二节 生产计划指标管理规范第三节 年度生产计划编制规范第三章 工厂生产设备管理第一节 生产设备使用管理第二节 生产设备维护管理第四章 工厂生产物资管理第一节 生产物资的流转与搬运第二节 生产物资需求计划编制规范第五章 工厂生产物资采购管理第一节 生产物资采购管理实务（一）第二节 生产物资采购管理实务（二）第三节 国外物资采购操作规范第四节 生产物资采购合同管理第六章 工厂生产物资储存管理第一节 生产物资储存管理要点第二节 生产物资储存管理操作规范第三节 生产物资发放管理规范第七章 工厂生产技术、工艺管理第一节 生产技术开发管理规范第二节 生产技术改造管理规范第三节 生产技术引进管理规范第八章 工厂生产作业管理第一节 生产作业管理方法第二节 生产现场作业管理规范第三节 生产作业控制实施规范第九章 工厂安全生产管理第一节 安全生产管理实施规范第二节 安全事故应急管理体系编制规范第三节 工厂安全事故处理规范第十章 工厂人力资源管理第一节 员工招聘管理第二节 薪酬管理第三节 员工培训管理第十一章 工厂行政管理第一节 印章、证件管理第二节 工厂档案管理第三节 行政支持系统管理第二篇 管理制度第十二章 工厂行政管理制度第一节 工厂行政人员岗位职责……第三篇 管理表格

# 《新编工厂管理工具箱》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)