

《职业经理人九项修炼》

图书基本信息

书名：《职业经理人九项修炼》

13位ISBN编号：9787111237884

10位ISBN编号：7111237889

出版时间：2008-5

出版社：机械工业出版社

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《职业经理人九项修炼》

内容概要

《职业经理人九项修炼》面向企业经营管理人员，针对职业经理人必备的领导智能、政策能力、沟通公关、文化魅力、危机管理、竞争战略、人力资本、融资理财和营销方略九项能力素质，通过经典睿语、含义探讨、能力提升、哲理感悟和职业指导等模块，结合典型案例，将管理理论与管理实践有机结合，深入浅出，鞭辟入里。

全书文风严谨不失活泼，理论阐述结合案例解读，经典语言点明篇章要点，哲理故事诠释领导能力，职业导语引导读者理解，案例插图化解阅读疲劳，使读者在轻松愉悦中即可掌握经营秘诀、职业发展要术。

《职业经理人九项修炼》

作者简介

温亚震，职业经理研究中心主任，职业经理国家标准起草组组长。曾先后在北京市政府办公厅、物资部办公厅、国内贸易部办公厅和培训中心工作。作为我国职业经理人才职业化制度建设和完善的先行者，提出职业经理系统工程的理念，并创造国内五个第一，第一个职业经理国家标准，第一个职业经理评价体系，第一个职业经理能力训练体系，第一个职业经理认证体系，第一个职业经理服务体系。著有《中国职业经理理论与实践》等书，先后出版和接受采访及发表文章50多篇，被业内人士称为中国职业经理研究和培训评价第一人。

《职业经理人九项修炼》

书籍目录

前言第一章 领导智能一、概述二、领导与管理三、领导能力四、领导作用五、领导思维六、领导使命第二章 政策能力一、获取政策信息的能力二、政府关系能力三、政策运用能力四、制定企业政策的能力第三章 沟通公关一、概述二、公关策划能力三、内部公关能力四、广告公关能力五、公关谈判能力六、营销公关能力第四章 文化魅力一、概述二、精神文化建设三、制度文化建设四、行为文化建设五、物质文化建设六、变革文化建设第五章 危机管理一、CEO是企业的终结者二、市场让企业陷入了深深的危机三、CEO能掌握化解企业危机的生存哲学四、CEO应该强化危机管理能力五、职业经理人必备的危机管理六项能力第六章 竞争战略一、环境分析能力二、战略制定和选择能力三、战略实施能力四、国际竞争战略能力第七章 人力资本一、从人力资源到人力资本二、人力资源管理第八章 融资理财一、理财融资基本功二、第一桶金——企业的原始积累三、企业成长中的融资战略四、掌握有效融资方式解决企业融资难题第九章 营销方略一、概述二、定位能力：谋局决定格局三、营销组合能力，结构产生力量四、产品：扣好营销外衣的第一粒纽扣五、爱的标签：品牌背后的未来参考文献

章节摘录

第一章 领导智能： 二、领导与管理： 领导和日常管理工作是密不可分的。通常说，管理的四大职能是计划、组织、领导和控制。在20世纪以前，企业管理工作的重点是控制，而在21世纪，企业管理工作的重点则由控制转向领导，领导的地位和作用越来越重要。但是，领导和管理又有着本质的区别，不能混为一谈。现在，领导已经成为企业的一个非常重要的领域，被更多地从管理中分化出来单独研究。

具体来讲，领导的着眼点是未来，是致力于整个组织发展方向的规划，为组织设计一个愿景；管理关注的是现在，侧重于当前活动的落实，保证组织日常运作的顺利进行。就如同战争题材的电影里，后方指挥所里看地图指挥战争的是领导者，前方指挥所里一会儿指挥一会儿又上阵的是管理者。

管理的对象是人、客户、信息、技术和资源等。管理，可以通俗地理解为管人理事，侧重于怎样把事情做好，讲求效率。领导关心的是团队，是人，讲求激励人，带领团队完成组织目标。

管理与处理复杂情况有关，它追求的是一种程序的秩序化。如果没有好的管理，企业将会杂乱无章，将会面临生存危机。好的管理能给诸如产品的质量和赢利能力等关键指标带来一定的次序和连贯性。领导与应付变革有关。近年来，领导变得越来越重要的主要原因，是因为商业世界竞争更加激烈、更加变化无常，以变革应变化显得越来越重要。领导的功能在于从事变革，确定变革方向。变革需要更多的领导力。没有人说需要一台自动冲洗的照相机，然而恰恰是由于满足了人们对于新奇、便利，以及缩短拍摄过程与即时见到照片获得快感的需要，宝丽莱一次成像相机在市场上大获成功。同样，没有人说要有一部边走边听路边听的单放机，然而索尼满足了人们的时髦与方便，于是随身听便风靡全球。从宝丽莱与索尼的成功例子中我们可以看出企业领导者是积极的而非消极的，通过提出设想并实施变革，才能获得更大的市场竞争力。

领导可以建立在权力的基础上，但更多的是建立在个人影响力和魅力的基础上，通过非强制性的影响力，靠激励、沟通、协调和引导等柔性方式来影响被领导者。管理主要是建立在合法的、有报酬的和强制性权力基础上的对下属命令的行为，靠硬权力，通过约束、命令和控制等刚性手段来要求被管理者。

《职业经理人九项修炼》

媒体关注与评论

干部的目标：做超级领导，即你的领导水平达到了能够让下属在没有领导的时候仍能够正常工作。作为一个领导，你可以不知道下属的短处，却不能不知道下属的长处。领导者需要完成的重要工作之一就是预测变化，规划未来。——第瑞敏 如果你有行动力，你就会成功；如果你有创造力，你就会卓越；如果你有影响力，你就会有成就。——牛根生 领导者必须把握三个内容：一是企业理念，也就是企业文化；二是售理队伍，企业应该具备完善和稳定的管理队伍；三是企业制度，这不仅意味着建立一套完整的企业规章制度。——王石 一个企业家首先要具备优秀的职业经理人的一种品格，一个职业经理人也必须要有企业家的胸怀和眼光 才能做好一个真正的职业经理人；所以只有把别人的时间、精力、资源当作自己的时间、精力、资源去做的时候，他才会真正做一个好的企业家和职业经理人。——马云 职业经理人的生存，应该具备三个方面的东西；一个叫做素质，一个叫做能力，一个叫做技巧。——唐骏 职业经理人，要具有管理者的气质和气度，要善于拓展创新的思维方式和行为方式。修炼成熟的心态，培养过硬的技能，在商海中搏击长空，收获成功！

《职业经理人九项修炼》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com