

《管理理论与实务》

图书基本信息

书名：《管理理论与实务》

13位ISBN编号：9787560836430

10位ISBN编号：7560836437

出版时间：2007-9

出版社：同济大学出版社

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

经过二十多年的改革和发展，中国经济逐步驶入市场经济发展的轨道，金融领域也发生了天翻地覆的变化。这些变化自去年以来尤为明显，最主要的特征就是金融市场在人们现实经济生活中的作用越来越大。表现在国内股票市场交易日益活跃，金融理财产品不断推出，居民的投资渠道日趋多样化；与此同时，普通居民的投资和理财的意识也逐渐增强，理财观念开始深入人心，投资热情日益高涨，这在一定程度上表明我国经济的新金融时代已经到来。建立一个完善的、强大的、高效的金融市场体系是中国最迫切的任务之一。为实现这一发展目标，大量与金融市场需求相对应的人才建设和人才储备成为完成规划任务的关键。这就对高校培养人才提出一个迫切又现实的问题，这就是急需培养出一批掌握经济理论基础、熟悉管理法规和惯例、具备扎实的金融业务操作能力的一线人才。但原有的高职高专类金融学教材无论是内容还是体系都难以适应金融业务发展对应用型一线人才培养的需要。因此，迫切需要一套遵循高职高专教育理念、适应新金融时代高职高专金融学专业学生培养的教材。可喜的是，同济大学等十所国内著名院校的骨干教师们精诚合作、精心策划，集他们多年教学经验和实践认知之所长，从金融学专业的学科体系、课程内容、教授方法等方面进行进一步探索和创新，扬弃以往教材编写中的常规套路，借鉴国内教材内容编写的优秀经验和国外教材的清晰逻辑体系，通过反复研究、论证和修改，联袂打造了这套高职高专金融专业的教材。这套教材很贴合现代金融应用型人才的要求，注重实用性，紧扣金融市场发展和高职教育的需要。而且通俗易懂，避免了过于繁杂的公式推导，通过贴切的语言描述和相关案例分析，让读者从现实的角度形象地理解金融理论。贯穿每本教材的主线单一且清晰，从而使得读者能够依靠自己独立的学习和思考来掌握全书的内容，与培养学生自学能力的现代教育观念更加相吻合。本套教材具有相当的独创性，在吸收和借鉴国内外优秀相关教材的基础上，重新构建教材的结构体系。希望通过本套教材的出版，能为国内同类教材的编写提供经验和借鉴；能对国内高职金融专业教育的规范化、现代化起到重要的推动作用；进而为实用型的一线金融操作人才的培养做出积极的贡献。

《管理理论与实务》

内容概要

《管理理论与实务》对管理理论做了论述，对计划、组织、领导、沟通、激励、控制等管理职能作了阐述和分析，并立足于管理运作的实践，运用案例教学法，加深读者对管理理论的理解，提高管理实际应用能力。

全书分为六篇十八章。第一篇中对管理的定义和管理思想的发展以及管理环境、管理创新作了简明的介绍。第二篇对计划和计划工作以及计划的方法都作了详细的介绍。组织理论是管理学中的重要内容，给组织设计一个合理的结构是管理学中的首要任务。第三篇内容对此进行了多方面的探讨。第四篇主要对领导理论以及行为理论作了阐述和分析。第五篇对人际沟通和激励理论作了专门的阐述。控制职能是管理过程中的最后一个环节，第六篇对控制理论以及控制工作应追求有效性和应与其他职能相适应的问题做了分析。最后，还对管理发展的新趋势做了判断和分析。

《管理理论与实务》从高职高专财经类专业的培养目标出发，深入浅出地阐明理论，用丰富的案例分析突出管理实训，使读者能快速而又灵活地掌握基础管理理论和基本实践方法。本教材专门为高职高专学生编写，也可作为企业内部训练、管理者自我学习的参考读本。

《管理理论与实务》

作者简介

尤建新博士，是江苏省苏州人，同济大学教授、博士生导师、经济与管理学院院长。享受国务院政府特殊津贴；曾赴联邦德国欧洲商学院进修国际商务专业；2004年入选教育部新世纪优秀人才支持计划；2005年获首届“杰出管理成就奖”杰出管理学者奖。主要从事质量管理和工业工程领域的教学和科研工作，是中国质量管理领域的著名专家。主持国家自然科学基金项目、中国工程院项目、教育部科研项目、上海市科技攻关项目和发展基金项目等20多项科研项目；出版的著作有《质量管理学》、《高级管理学》、《质量成本管理》、《住宅商品房开发中的cs研究与实践》、《顾客抱怨管理》、《现代城市管理学》、《物业管理实务》、《质量观念与质量成本管理方法创新》、《企业管理概论》、《公共管理研究》等20多部；发表的科研论文180多篇。目前兼任全国mba教育指导委员会委员、全国mpa教育指导委员会委员、中国认证机构国家认可委员会评审专家、中国高教学会高等商科教育分会常务理事、上海市管理科学学会副理事长兼秘书长、上海市质量协会副会长、上海市工程设备监理行业协会副会长等职。

《管理理论与实务》

书籍目录

前言
第一篇 概论
第一章 关于管理
第一节 管理的定义
第二节 管理者和管理工作
本章小结
第二章 管理思想
第一节 古典管理理论
第二节 人际关系理论
第三节 现代管理理论
本章小结
第三章 管理环境
第一节 环境概念
第二节 经济环境
第三节 技术环境
第四节 社会环境
本章小结
第四章 管理创新
第一节 管理创新的概念
第二节 管理创新过程
第三节 创新能力与创新文化
本章小结
第二篇 计划
第五章 计划与计划工作
第一节 计划的概念
第二节 计划工作
第三节 计划的类型
第四节 计划的评价标准
本章小结
第六章 计划的方法
第一节 滚动计划法
第二节 作业计划法
第三节 网络计划法
第四节 运筹学方法
本章小结
第七章 决策
第一节 决策问题概述
第二节 决策过程
第三节 决策方法
第四节 决策的人为因素
本章小结
第三篇 组织
第八章 组织与组织设计
第一节 组织概述
第二节 组织理论
第三节 组织设计
本章小结
第九章 组织结构与组织关系
第一节 组织结构
第二节 组织关系
本章小结
第十章 人力资源管理
第一节 人力资源管理的主要内容
第二节 人力资源战略与规划
本章小结
第十一章 组织变革
第一节 变革理论
第二节 组织变革的实施
第三节 组织变革与发展
本章小结
第四篇 领导
第十二章 领导理论
第一节 领导的概念
第二节 领导的品质理论
第三节 领导的行为理论
第四节 领导的权变理论
第五节 管理者团体的合理结构
本章小结
第十三章 行为理论
第一节 个体行为
第二节 群体行为
第三节 组织行为
本章小结
第五篇 沟通与激励
第十四章 人际沟通
第一节 人际沟通概述
第二节 人际沟通改进
本章小结
第十五章 激励理论
第一节 内容型激励理论
第二节 过程型激励理论
第三节 强化与综合型激励理论
本章小结
第六篇 控制
第十六章 控制的基本概念
第一节 控制的定义
第二节 控制的目标、要素和过程
第三节 控制的类型和有效控制原则
本章小结
第十七章 控制的方法
第一节 非预算控制
第二节 预算控制
本章小结
第十八章 管理新趋势
第一节 目标管理
第二节 创业管理
第三节 风险管理
第四节 能本管理
第五节 知识管理
第六节 未来管理
本章小结
参考文献

第一章关于管理 关于管理的概念，可以说是众说纷纭，各有道理，但管理作为科学与艺术的结合，很难统一为一个精确的标准。人们还会问：管理的范围有多大？什么时候需要管理？一个管理者将干些什么？等等。因此，对于管理这一概念，本章从管理的定义、管理者和管理工作等方面重点展开讨论。

第一节管理的定义 管理（Management）是人类组织社会活动的一个最基本的手段。大至一个国家，小至两人组成的群体，无论进行何种社会活动，都离不开管理。为此，人们通过协同行动来达到这一目的，这就是管理。为了更好地阐述管理的定义，本节首先对管理的任务作简单的陈述。

1. 管理的任务 人们组成一个群体的最初和最基本的目的是为了能够更好地改善生活，为此他们在群体中迫使自己放弃各自为政的行为方式，通过群体的协同行动和群体目标的实现来达到个人的目的。在群体中协调个人的行为，就需要管理。随着群体中人员的职责、权限和相互关系逐步得到有序安排，形成了组织。显然，一个组织（Organization）的存在肯定有其目标，管理的任务就在于引导和协调组织成员的行为达到组织的目标。具体讲，就是把组织所拥有的人力、物力、财力等资源加以合理的组合和运用，保证组织目标的实现。为推动组织向目标一步一步地接近，必须规定组织中每个成员应当从事的活动，并使他们的活动相互协调。如果这些活动都规定得当、协调一致、进行顺利，那么，组织中各成员的活动就会对组织目标的实现发生积极的促进作用。从这一意义讲，在管理过程中，要鼓励那些有利于组织目标实现的成员行为，阻止那些妨碍组织目标实现的不利行为。

《管理理论与实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com