

《管理学教程》

图书基本信息

书名：《管理学教程》

13位ISBN编号：9787542912060

10位ISBN编号：7542912062

出版时间：2004-7

出版社：立信会计

作者：黄国庆

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理学教程》

内容概要

本书共分为十章，主要内容包括：管理概述、管理的环境与目标、管理决策、管理计划、组织设计与优化、组织的人员配备等。

《管理学教程》

作者简介

黄国庆，同济大学文法学院理论经济系副教授，多年来致力于管理学、企业管理学等方面的教学和研究，并参加《人机工程学》、《劳动经济学》等相关著作撰写工作，其参与的《腾州市社会经济发展战略研究》科研项目获得山东省科技进步二等奖。还多次获得学校授予的教学奖励金一等各种奖项。

潘晓云，出生于浙江省杭州市。1991至1998年就读于华东师范大学经济系，获经济学学士、硕士学位。1998年起留校任教。现任华东师范大学商学院工商管理系讲师，主要教授课程为《管理学原理》、《人力资源管理》等，研究领域主要为企业管理，尤其侧重对人力资源管理等方面的研究。曾在各类刊物上发表论文多篇，参与编写高等学校经济与管理专业系列教材《企业管理》，及国际经济与贸易教程系列教材《国际商务》，另有译著《教练技巧》。

书籍目录

第一章

管理概述

第一节 管理与管理者

一. 管理的出现和管理的定义

二. 管理的有效性

三. 管理职能

四. 管理者

第二节 管理思想的

《管理学教程》

编辑推荐

黄国庆主编的《管理学教程》内容包括管理概述；管理的环境与目标；管理决策；管理计划；组织设计与优化，组织的人员配备，领导职能，组织的人员激励，信息沟通，管理控制。从管理学的基本理论，基本原理，以及管理思想演变为引导，通过对管理环境与目标，管理决策与计划，组织结构设计与优化，人员配备，领导职能，人员激励，信息沟通，管理过程控制等方面的介绍，架构出管理学的一般内容。

《管理学教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com