

《管理学原理》

图书基本信息

书名：《管理学原理》

13位ISBN编号：9787111306641

10位ISBN编号：7111306643

出版时间：2010-8

出版社：冯拾松、赵红英 机械工业出版社 (2010-08出版)

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理学原理》

前言

本书是根据“十一五”国家级规划教材申报要求精心编写的。全书以适应高职高专教学改革需要为出发点，以全面反映新知识、新信息为主要特色，努力从内容上、形式上有所突破和创新。在内容上，本书坚持实用性、针对性原则，根据学生毕业后所需的管理技能来选择教学内容；在编写方式上，除正文叙述外，还设置了“学习目标”、“本章小结”、“复习思考题”、“阅读资料”、“案例分析”、“实践练习”等内容，力求探索一种“讲、读、研、练”一体化的教材模式，以尽可能适应教师精讲、学生多练、“能力本位”的新型教学方式的需要。本书由冯拾松、赵红英任主编，周桂瑾、刘军、束军意、汪莉娜任副主编，由冯拾松、赵红英、汪莉娜统稿。编写分工为：第1章由金华职业技术学院的冯拾松负责编写；第2章，第10章由浙江水利水电专科学校的刘军负责编写；第3章由金华职业技术学院的汪莉娜负责编写；第4章由河北机电职业技术学院的祁士闯负责编写；第5章由无锡职业技术学院的周桂瑾负责编写；第6章，第7章由北京科技大学的束军意负责编写；第8章由义乌工商职业技术学院的赵红英负责编写；第9章由北京联合大学管理学院的李亚梅负责编写。另外，本书由冯拾松、赵红英、汪莉娜在第1版的基础上，做了一定程度的修改。本书在编写过程中，得到了机械工业出版社余茂祚编辑的指导和大力帮助，还参阅引用了有关著作和教材，因限于篇幅，未能全部列出。值此，向所有给予帮助的朋友和著作者表示诚挚的谢意。由于编写人员水平有限，加之本书对高职高专教材编写模式作了大胆的尝试，缺点和不成熟之处在所难免，恳切希望广大学者、同仁和使用本教材的师生提出批评和改进意见。

《管理学原理》

内容概要

《管理学原理(第2版)》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材，是根据高等职业技术教育教学要求编写的。全书共10章，主要内容包括：管理学概论、组织文化与组织环境、管理理论的形成与发展、计划、组织、决策、沟通和激励、领导、控制和创新。

本教材以适应高职高专教学改革需要、体现高职高专教材特色为目标。在内容上，坚持实用性、针对性原则，根据学生毕业后所需的管理技能来选择教学内容；在形式上，努力探索“讲、读、研、练”一体化的新型模式。

《管理学原理(第2版)》可作为高等职业技术学院、高等专科学校、职工大学、业余大学、夜大学、函授大学、成人教育学院等大专层次的经济类、管理类各专业的管理学教材。也可作为广大自学者及从事经济管理工作的人员的自学用书。

《管理学原理》

书籍目录

第2版前言第1版前言第1章 管理学概论1.1 管理、管理者及管理学1.2 管理的职能与性质1.3 管理学的研究对象和研究方法本章小结复习思考题阅读资料案例分析实践练习第2章 组织文化与组织环境2.1 组织文化2.2 组织环境2.3 组织对文化和环境的影响本章小结复习思考题阅读资料案例分析第3章 管理理论的形成与发展3.1 管理思想的萌芽阶段3.2 古典管理学派的管理理论3.3 人际关系学说与组织行为学3.4 现代管理理论本章小结复习思考题阅读资料案例分析实践练习第4章 计划4.1 计划的类型及制定4.2 组织目标与目标管理4.3 计划方法本章小结复习思考题案例分析第5章 组织5.1 组织概述5.2 组织结构的设计5.3 组织的类型5.4 组织的变革本章小结复习思考题阅读资料案例分析实践练习第6章 决策6.1 决策原理6.2 决策过程6.3 决策的类型6.4 决策方法本章小结复习思考题阅读资料案例分析实践练习第7章 沟通和激励7.1 沟通理论7.2 激励理论本章小结复习思考题阅读资料案例分析实践练习第8章 领导8.1 领导与领导者8.2 领导理论8.3 领导方式本章小结复习思考题阅读资料案例分析实践练习第9章 控制9.1 控制概述9.2 控制的基本过程9.3 控制技术与方法本章小结复习思考题阅读资料案例分析实践练习第10章 创新10.1 创新及其作用10.2 创新的内容10.3 创新理论本章小结复习思考题阅读资料案例分析实践练习参考文献

章节摘录

插图：2)管理的对象是组织的资源，包括人力资源、物力资源、资本资源、技术资源和信息资源等。其基本对象是人。3)管理要紧紧围绕组织目标来进行，既要注意效率，又要注重效果。1.1.2管理者在现代社会中，存在着形形色色的组织。企业、社会团体、学校、医院、政府等都是组织。组织是指由两个或两个以上的人为了实现共同目标组合而成的、具有一定边界的有机整体。任何组织都是由一群人组成的，根据其在组织中的地位和作用不同，组织成员可以简单地划分成两类：操作者和管理者。操作者是指在组织中直接从事具体业务，且对他人工作不承担监督职责的人。如工厂的工人、学校的教师、医院的医生、商店的售货员等。他们的任务就是做好组织所分派的具体操作性事务。管理者是指在组织中指挥他人完成具体任务的人。如公司的经理，学校的校长，政府机关中的司长、处长、科长等。有时管理者也包括组织中各职能部门内具有一定管理权的一般管理人员。管理者虽然有时也做一些具体的事务性工作，但其主要职责是指挥下属工作，其区别于操作者的一个显著特点是管理者有下属向其汇报工作。

1.管理者的分类在一个组织中，有各种各样的管理者，按照不同的划分标准可以有不同的分类。按照管理者在组织中所处地位的不同，管理者可以分为：（1）基层管理者：其主要职责是直接指挥和监督现场作业员，保证完成上级下达的各项计划和指令。在工厂中，基层管理者可能被称为监工、领班；在运动队中可能由被称为教练的人担任；在政府机关中管理者是指科长、股长。基层管理者是组织中最下层的管理者，他们主要关心的是具体任务的完成。（2）中层管理者：其主要职责是贯彻高层管理者所制定的大政方针，指挥基层管理者的活动。中层管理者可能拥有部门或办事处主任、车间主任、分厂厂长、地区经理、系主任、部门经理、科长、处长等头衔。他们通常根据上级的指示，具体分配任务，通过基层管理者的努力带动第一线的操作者完成各项任务。他们注重的是日常管理事务。（3）高层管理者：其主要职责是对组织负有全面责任，主要侧重于决定有关组织的大政方针，沟通组织与外界的交往、联系。公司的总经理、学校的校长、医院的院长等都是高层管理者。高层管理者往往对一个组织的成败起至关重要的作用。因此，高层管理者很少从事具体的事务性工作，把主要精力和时间放在组织全局性或战略性问题的考虑上。

《管理学原理》

编辑推荐

《管理学原理(第2版)》：普通高等教育“十一五”国家级规划教材,21世纪高职高专规划教材(管理类),机械工业出版社精品教材

精彩短评

1、 正版、有折扣哦，学生反映不错

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com