

《罗伯特议事规则》

图书基本信息

书名：《罗伯特议事规则》

13位ISBN编号：9787543213906

10位ISBN编号：7543213907

出版时间：2008年1月

出版社：世纪出版集团 格致出版社

作者：亨利·罗伯特

页数：650

译者：孙涤,袁天鹏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《罗伯特议事规则》

内容概要

《罗伯特议事规则》

作者简介

[译者简介] 袁天鹏：1998年毕业于北京邮电大学电信工程学院，期间任该校学生会主席；1999年赴美国阿拉斯加大学学习电子工程，留学期间任该校“学生议会”议员，开始接触“罗伯特议事规则”。先后服务于中国电信和美国Sprint，负责通信网络建设工作。2003年回国创办有限责任公司。2006年1月启动本书的翻译工作。2007年起在继续本书的出版工作的同时，展开关于“罗伯特议事规则”的推广和培训项目。2007年8月加入“美国议事专家协会”（NAP）成为其在中国的第一名会员。被《南风窗》杂志评选为“2007为了公共利益年度人物”。

书籍目录

- 作者简介
- 中文版序一
- 中文版序二
- 译者导读
- 中文版使用说明
- 原著第10版前言
- 原著导言
- 通用议事规则的根本原则
- 第一章 协商会议的类型和规则体系
 - 1. 协商会议
 - 协商会议的特征
 - 协商会议的类型
 - 小董事会或小委员会会议事规则的灵活应用
 - 2. 会议组织的规则体系
 - 法人证书
 - 章程
 - 议事规则
 - 管理规章
- 第二章 协商会议的议事程序
- 3. 基本规则和程序
 - 协商会议的最小构成
 - 礼节规范
 - 宣布开会与会议程序
 - 将事务提交会议考虑的方法
 - 取得和分配发言权
- 4. 提议的处理
 - 将提议提交会议考虑
 - 对提议的考虑
 - 一致同意
 - 其他提议与主提议的关系
- 第三章 提议总述
- 5. 提议的分类及优先级顺序
 - 提议的分类
 - 辅提议的基本概念
- 6. 各提议的描述
 - 主提议
 - 附属提议
 - 优先提议
 - 偶发提议
 - 重新提交会议考虑类提议
- 7. 提议的标准描述特征
- 第四章 会议的次与届
- 8. 次与届、休息与休会
 - 概念
 - 概念之间的关联
 - 届的重要性
- 9. 会议的具体类型

《罗伯特议事规则》

.....

第五章 主提议

第六章 附属提议

第七章 优先提议

第八章 偶发提议

第九章 重新提交会议考虑类提议

第十章 提议的重提和不良提议

第十一章 法定人数与会议程序

第十二章 发言与辩论

第十三章 表决

第十四章 提名与选举

第十五章 官员、会议纪要和官员报告

第十六章 董事会和委员会

第十七章 公众集会和组建社团

第十八章 章程

第十九章 代表大会

第二十章 纪律审查

附录

索引

英汉对照表

译后记

《罗伯特议事规则》

章节摘录

第一章 协商会议的类型和规则体系2.会议组织的规则体系管理规章本书所指的“管理规章”（standing rules），除了在“代表大会”（convention）中有特殊含义之外，要具备两条特点：（1）管理规章更关心的是组织的营理细节，而不是议事的规则；（2）管理规章的通过和修改所需的条件和程序，跟组织的一般事务是一样的。举例来说，这样的规章可以规定每次会议几点开始，或者规定如何管理来宾名录。一般来说，管理规章不会在组织威立的时候立刻制定，而是根据需要逐步完善。跟“特别议事规则”一样，“管理规章”也应该与“章程”装订在一本手册里，标上自己的标题，也要省去引导词“决定，……”（Resolved, That）。管理规章的通过不需要“事先告知”，任何一次会议的“过半数表决”就可以了。一旦通过，它的效力就一直保持到它被废除（rescind）或者修改（amend）为止。但是，在它得到通过之后的任何一届会议中，只需要“过半数表决”，就可以“暂缓”它，再在提出“暂缓”的那届会议结束时恢复。（关于废除或者修改管理规章的具体要求，请参阅第295页。）但是，对于代表大会来说，管理规章（standing rules）的含义是不同的，这在本书第599-601页有更详细的解释。还有，有些组织，特别是立法机构，还用“standing rules”来指它们的议事规则。但不管一个组织怎样命名自己规则体系中的各类规则，对于任何一条规则来说，它的内容所蕴涵的本质才真正决定着它如何被通过、修改或暂缓。而这些，只要依据以上给出的各项定义，就可以很容易地加以区分。

《罗伯特议事规则》

编辑推荐

《罗伯特议事规则(第10版)》特点是：“罗伯特议事规则”是美国最广受承认的议事规则标准。无论对于议事专家，还是新上任的协会主席来说，它都是高效、有序、公平的会议的有力保障。《罗伯特议事规则》(第10版)全面完整的再现了其议事规则,是部权威著作！

《罗伯特议事规则》

精彩短评

- 1、这是一本很不错的书，它像我们介绍了西方先进的议事、管理方法，对我们提高工作效率起到了很好的指导作用，我建议每个公司的主管有时间都来看一看。
- 2、看了这本书，才知道东方传统文化和西方现代文化的真正差距在哪里。各种精巧的制度设计和流程控制，构造了高效的现代社会文明。
- 3、详尽到极致的开会说明书，一般企业应该用不上这么夸张的规则
- 4、工具书
- 5、看着好累
- 6、实践性很强，所以对于暂时想看理论的我来说不太好。
- 7、o
- 8、必读
- 9、如何具体操作会议
- 10、好多专业用语。为了不再开连绵不绝的会而读。
- 11、还是那句话，好好说话，说人话。
- 12、无论从事着什么样的职业，我相信这本书无疑都会教会一些意想不到的知识。
- 13、书不错。小团队合作参考某农村版十三规则里的部分规则就够了。法无定法。
- 14、在读，阅读初期觉得晦涩难懂。
- 15、十分不适合中国国情
- 16、民主并不应当只是一个抽象的名词，应当是实实在在的行动。从某种程度上来说，民主就是一种规则。而这本书就是来教给我们规则的，只不过他是从开会的角度来进行的，很值得一读。
- 17、首先唤起了开会的规则意识，然后在开会中有意识的应用相关技能，提高会议效率。
- 18、看完才知道这辈子没有开过真正的会...but，不知道其中的有些原则和操作技巧适不适合具体国情。另外一个收获是看完想去直接研究《公司法》。
- 19、翻译的很好，职场基本知识科普，想要开好会，并不容易。
- 20、首先不适合普罗大众阅读，因为它是一本化民主议事精髓于内的会议操作规则。如不能一边付诸实践，这书实在枯燥乏味。但只要耐着心读一点就能体会到民主乃是一套科学的体系，而欧美人这种可以讲议事规则完备到如此毫无漏洞，面面俱到的程度的务实精神，也同样值得咀嚼。
- 21、都快忘了
- 22、很好的议事、开会规范管理书，尽管我现在还没完全看完，但就目前看过的部分来说，对我们长期以来文山会海低效率有着重要的指导和提升作用。建议公司领导、行政机关购买并组织学习。
- 23、是本不错的书，大致浏览了一遍，老师推荐
- 24、怎么开会如何达成共识。
- 25、如此之详尽，足矣找个荒岛新建社会。
- 26、很简单的东西说的太久。简单地说，要一起做事，要寻求共识，要有一个遵守规则懂规则的德高望重的主持着，不偏不倚，大家在主持者的指导下评议。
- 27、推荐
- 28、不错，还没看完，挺难的111
- 29、中国人会多，确没几个知道该怎么开会。又一本工具书，边实践边查阅吧。
- 30、对我而言是一次观念上的革新，而且非常实用.....
- 31、三分之二处放弃。已获得目前想要的东西。1、很多争吵源于没有清晰规定基本符号的意义。2、时间的浪费来自于对符号的无序辩论和无序裁定。3、议事礼仪的最佳途径是消除个体身份差异。
- 32、背后是平等自由的理念
- 33、1
- 34、20150309-20150313。管理学工具书。
- 35、开会该怎样技术得开？！
- 36、老公看了说此书比较好，还建议我看看。
- 37、内容精彩，逻辑合理！

《罗伯特议事规则》

38、开会的一些规则，暗藏民主精神。

39、颇有启发

40、议事规则真的对于社会的人来说很重要，规则不只是试用与开会，我们再与他人商量事情，协商办法都需要遵循议事规则所延伸的精神！对事不对人！

41、一开始并为察觉有何牛逼之处

忽然一天在一个屁叨叨的业务会议中领悟了议事规则的重要

42、规则是没有意识形态的

43、此书的装帧和纸张都非常好！

44、京东上买的书，大概翻了一下，内容很翔实，当初是因为经常开会要解决问题才买的，现在问题不存在了，读书的耐心减小，以后再用以致学吧。

45、绝对的好书，值得一看，中国现在就需要普及规则

46、内容还没看。刚打开包装，发现纸张和装订像个盗版。随便翻了一下，发现275页也276页严重破损，只有三分之一还存在！！！妈蛋，亚马逊越来越不靠谱了！

47、很好、非常好、很喜欢

48、和司法文书一样的美国议会政府正式会议流程，严谨而又规范化，是本开会工具书

49、虽然以美国为背景，但是对中国也适用，没有规则无以成方圆，特别是现代社会，更加需要有良好的规则，指导人们的公共生活。

50、对公司这样的民主专政组织，《卓有成效的管理者》中提出的方法更具操作性一些。当今中国互联网界，知乎，微博和豆瓣的赞猜，转发，帖子的信息组织方式都不适合开展真正的辩论。是否能从此书中借鉴一些方法？做出一个真正的互联网辩论产品(平台)。

51、核心：有话好好说。

书中重要观点：不进行人身攻击，不以道德的名义怀疑别人说话的动机。

为什么不怀疑动机？因为

第一，动机不可被证实。

第二，对事不对人，人才会有不纯的动机。

第三，人都是利己的，这是人类的共性，

情绪控制，遇事总结一句话：先处理情绪，再处理事件。处理情绪的过程就是恢复智商的过程。

先深呼吸2分钟，转移注意力。

52、非常详细的议事规则，目前，对我有用且看过的15%左右，遇到会议问题时，可以继续阅读、不断参考

53、“开会有欧规，美规，罗伯特规，我们这次采用罗伯特规。”“正常的会议是没有unmoderated debate的，但是知道你爱讲话啦，所以加UMD”#MUN#

54、动议必须是个方案或action……“一致同意”就是“极限会议”里的一分钟结束会议

55、很实用的工具书，纸质封装都很好，编排很费心，很不错的书。

56、这书我没看，讲规则讲的很详细，不过我平时也用不上，就还没看。我是看罗伯特议事规则下乡之后买的这本，摆在书柜里做个提醒，民主的愿望是美好的，通往民主的道路也是实实在在的，多看看怎样操作，好过空叫嚷。这书印刷、纸张都不错。

57、用会议方式处理争议的经典

58、很难懂呀，得很耐心的看看

59、很多书听起来很想看，但和想象中差距挺大。比如《罗伯特议事规则》。很细致，很繁琐，不是专门研究民主与会议，很难看下去。

随意翻了翻，有一些还是很有启发性的，比如辩论不是直接辩论，而是面对一个第三者“主席”，交替发言，这样不容易吵架；比如不要质疑发言者的动机，关注点仅仅集中在议题，因为质疑动机毫无作用；不称呼对方姓名，只说“前面那位发言人”，以减少人身攻击……

整本书20万字其实就讲了一个严肃的会议要怎么开。民主也许就是从这些一个一个繁琐的规矩和细节中才得到保证。从这个角度上来说，我天朝确实还达不到那样的层次。

《罗伯特议事规则》

60、写的很不清楚

61、牛逼。但是暂时没有帮助。

62、提供了一个很好的关于会议的知识体系

63、它是专门针对咱们中国人不团结的习性，切实可行的一个治理方法，它被称为社会治理的神器。因为语言因素，翻译难以完全体现原版精华。幸好罗伯特议事规则专家，发现本书与原版比有出入。在网上成立了罗规互助组，专门在练习和校正这本书，非常适合有兴趣提高组织治理的朋友来，练习和使用它。

64、一本关于民主规则的名著，虽然作者不是知名的学者，但是他对规则的说明和操作程序的规范，道出了民主规则的重要性。本书的翻译也不错，很流畅。美中不足的是字体太小了，看起来有点吃力。

65、包装还行，这书值得一看

66、会议界的新华字典。

67、从胡适口述自传中知道孙中山先生早在近一百年前就翻译过这个议事规则，只不过叫民权初步。了解议事规则，不仅有利于公司、组织的开会效率，有益于社会发展，同时，对于家庭和人际之间讨论问题同样适用，因为我们普通人，极少接触到正确的讨论问题的方法，即使不去研究，知道一个大概，总归有许多用处。

68、光说不练还是不行；以及，还是得看boss怎么说。

69、翻译的还行

《罗伯特议事规则》

精彩书评

章节试读

1、《罗伯特议事规则》的笔记-第16页

民主最大的教训，是要让强势一方懂得他们应该让弱势一方有机会充分、自由地表达自己的意见，而让弱势一方明白既然他们的意见不占多数，就应该体面地让步，把对方的观点作为全体的决定来承认，积极地参与实施，同时，他们仍有权利通过规则来改变局势。

2、《罗伯特议事规则》的笔记-第58页

- 1、它优先于哪些动议；又让先于哪些动议。
- 2、它可以应用于哪些动议，或者它可以在哪些情况下应用；哪些动议，特别是附属动议，可以应用在它上面。
- 3、是否可以在其他成员持有发言权的时候提出。
- 4、是否要求附议。
- 5、是否可以辩论。
- 6、是否可以修改。
- 7、要求什么样的表决额度。
- 8、是否可以重新考虑。

3、《罗伯特议事规则》的笔记-罗伯特议事法则

怎样才以读到这本书啊

4、《罗伯特议事规则》的笔记-3 中文版序一 决策的程序和语法

在讨论过程中，不预设关于正确答案的实质性标准，而是以根据议事规则进行辩论和证明的结果来决定取舍。因此，在组织和会议的运营中应该确立这样的信念：程序正义优先于结果正义——这就是罗伯特议事规则给我们的启示。借用孙文先生的表述，即民权初步始于程序。

5、《罗伯特议事规则》的笔记-2 中文版序一 决策的程序和语法

三纲（三大权利）五常（五项基本原则）。多数者的意志可以约束少数者吗？

6、《罗伯特议事规则》的笔记-第50页

“反对考虑”如果此时有成员认为，对此主动议来说，即使在会议上进行讨论也是对组织有危害的，那么可以提出“反对考虑”，然后由会议表决是否考虑该主动议。

7、《罗伯特议事规则》的笔记-第15页

法定人数

设定这个条件的目的当然是要保护组织的名义不被滥用，防止一小部分人以组织整体的名义作出不能代表整体意见的决定。

对公众集会，。。。。。。，就不比对其法定人数做硬性要求，或者如通常所说的，“出席人数即构成法定人数”

基本官员

《罗伯特议事规则》

协商会议的进行最少需要两名会议官员，一个是“主席”，主持会议，秉持规则；另一个是“秘书”，负责形成会议的书面记录，就是“会议纪要”。

主席的含义更多的是指主持会议的人，是维持会议秩序，使其按照议事规则公平高效地运行的人。

礼节规范

任何成员只能对着主席发言，即使要对另外一位成员发言，也只能通过主席。

8、《罗伯特议事规则》的笔记-N/A

季卫东先生将此书的精要概括为“三纲五常”。

“三纲”指三大权利：

- 1) 多数者权利（多数者的意志可以约束少数者）；
- 2) 少数者的权利（尊重少数意见）；
- 3) 缺席者的权利（会议必须满足法定人数）。

“五常”是五项基本原则：

- 1) 基于保障个人权利和平等自由的理念而确立的一人一票原则；
- 2) 不跑题；以进行真正的对话性论证和充分审议为目的而确立的一时一件原则；
- 3) 为节约会议成本、提高决策效率而确立的一事一议的原则——已经决议的事项不再重复讨论，除非有2/3以上的多数赞成再议；
- 4) 多数票决定原则，即过半数可通过具有全体约束力的议决，重大事项应提高多数通过的量化标准（例如2/3或者3/4的绝大多数）；
- 5) 法定人数生效原则，即出席者在没有达到法定人数的情况下做出的表决没有效力。

附农村版罗伯特规则十三条（修编自翟明磊老师文章）

第一条：会议主持人，专门负责宣布开会制度，分配发言权，提请表决，维持秩序，执行程序。但主持人在主持期不得发表意见，也不能总结别人的发言。

第二条：会议讨论的内容应当是一个明确的动议：“动议，动议，就是行动的建议！”动议必须是具体的，明确的，可操作的行动建议。

第三条：发言前要举手，谁先举手谁优先，但要得到主持人允许后才可以发言，发言要起立，别人发言的时候不能打断。

第四条：尽可能对着主持人说话，不同意见者之间避免直接面对的发言。

第五条：每人每次发言时间不超过二分钟，对同一动议发言每人不超过二次，或者大家可以现场规定。

第六条：讨论问题不能跑题，主持人应该打断跑题发言。

第七条：主持人打断违规发言的人，被打断的人应当中止发言。

第八条：主持人应尽可能让意见相反的双方轮流得到发言机会，以保持平衡。

第九条：发言人应该首先表明赞成或反对，然后说理由。

《罗伯特议事规则》

第十条：不得进行人身攻击，只能就事论事。

第十一条：只有主持人可以提请表决，只能等到发言次数都已用尽。或者没有人再想再发言了，才能提请表决。如果主持人有表决权，应该最后表决。防止抱粗腿。

第十二条：主持人应该先请赞成方举手，再请反对方举手。但不要请弃权方举手。

第十三条：当赞成方多于反对方，动议通过。平局等于没过。

9、《罗伯特议事规则》的笔记-第1页

I just want to remind everyone coming to this page that this 10th edition is officially outdated. The Eleventh Edition, which was published in 2011, supersedes all previous editions, as claimed by the authors of the RONR (Rule of Order Newly Revised). Please be advised that the 11th edition claims it "significantly re-edited with expanded and updated treatment of many topics".

10、《罗伯特议事规则》的笔记-第8页

好

11、《罗伯特议事规则》的笔记-第1页

书我还没看，从其他人的书评和相关信息判断，这是一本讨论民主会议的议事规则，主要适合一人一票进行决议的会议，而对公司股东会议不能套用。书我还没看，从其他人的书评和相关信息判断，这是一本讨论民主会议的议事规则，主要适合一人一票进行决议的会议，而对公司股东会议不能套用。书我还没看，从其他人的书评和相关信息判断，这是一本讨论民主会议的议事规则，主要适合一人一票进行决议的会议，而对公司股东会议不能套用。

12、《罗伯特议事规则》的笔记-第17页

罗伯特当然清楚当年因果议会上院的规则经历了怎样的曲折才从追求“一致通过”发展到今天人们接受“过半数通过”，正是因为人们认识到对“一致”甚至是“基本一致”的追求本身就会变成一种独裁。在一个追求“一致”的组织里，各种错误的感情-----不愿被人视作反对领导，不愿因说出不同意见而遭到歧视，不愿被人说成是集体团结的障碍，等等-----自然会导致在“全体一致”的假象下，作出的决定却没有人真正满意，结果也就没有人真正愿意去实施这些决定，没有人真正愿意为这些决定负责。罗伯特看到，只有通过“过半数表决”，加上公开明晰的辩论，才能够在最大程度上得出符合组织整体利益的决定。只有通过真诚的说服和对议事规则的娴熟运用，罗伯特将军才能够如此高度地同意众人的意见。

《罗伯特议事规则》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com