

《会议组织与管理》

图书基本信息

书名：《会议组织与管理》

13位ISBN编号：9787811049046

10位ISBN编号：781104904X

出版时间：2008-5

出版社：西南交通大学出版社

作者：刘智勇

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会议组织与管理》

内容概要

《Meeting Organization And Management(会议组织与管理)》是作者中文著作《会议组织艺术》的英译本。该书定位于研究会议组织的方法，围绕会议组织工作涉及的若干环境，介绍其程序、要求、方法和技巧。

《会议组织与管理》

书籍目录

Chapter 1 Meeting And Meeting Organization
Chapter 2 Preparations Before A Meeting
Chapter 3 Organization Work During A Meeting
Chapter 4 Organization Work After A Meeting
Chapter 5 Skills For Presiding A Meeting
Chapter 6 Paperwork Of A Meeting
Chapter 7 Safeguarding And Secrecy Maintaining Of A Meeting
Chapter 8 Financial Affairs Management For A Meeting
Chapter 9 Meeting Etiquette
Chapter 10 Organization Of Conventional Meetings
Bibliography
Postscript

《会议组织与管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com