

# 《管理学》

## 图书基本信息

书名：《管理学》

13位ISBN编号：9787810471282

10位ISBN编号：7810471287

出版时间：2006-3

出版社：南京师范大学出版社

页数：551

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《管理学》

## 内容概要

《21世纪管理科学文库:管理学》积淀了作者多年的教学经验和科研成果，吸收了我国十多年来管理改革的新鲜经验，比较全面地阐述了现代管理科学的基本原理、原则、程序、方法和手段，考察了现代管理理论的形成与发展，对管理艺术与管理思维作了必要的探讨。管理，是新一门科学，但实践中，管理科学已充分显示出其巨大的生命力。它对于提高社会管理效率和经济效益、调整经济和社会结构，改善和调节人与人之间、组织与组织之间、社会群体与社会群体之间的利益关系；对于促进科学技术的创造、发明和应用，都起了不可估量的作用。

## 书籍目录

序第一篇 管理导论第一章 管理与管理学第一节 管理一、管理的概念二、管理的要素三、管理的职能四、管理的性质第二节 管理学一、管理学的研究对象和研究方法二、管理学的研究内容三、管理理论的特点四、管理学科的体系第三节 管理现代化一、一切之首莫过于管理二、管理需要现代化三、管理现代化的内容第四节 管理者一、管理者在事业中的地位和作用二、学习管理科学是一项历史使命三、怎样学习管理科学阅读：《在羊田的“空中走廊”上》《从尤伯罗斯的成功说起》第二章 管理理论的形成与发展第一节 管理科学孕育的漫长历史一、原始氏族管理二、古代国家管理三、近代经济管理四、管理科学的形成第二节 现代管理理论一、泰罗的科学管理法二、梅奥的人群关系论三、法约尔的一般管理理论第三节 当代管理理论一、社会系统管理学派二、决策理论管理学派三、管理科学学派四、权变理论管理学派阅读：《孙子兵法>走向世界》《重视人的科学管理制度》第三章 管理系统与系统管理第一节 系统的概念和特征一、系统的基本概念二、系统的特征三、系统的形态第二节 管理系统一、管理系统的构成二、管理系统的结构三、管理系统的内部联系第三节 系统管理一、系统管理的特征二、系统管理的要求三、系统管理的原则第四节 系统工程一、系统的概念二、系统工程的基本思想三、系统工程的方法四、系统分析阅读：《系统工程——解决当代复杂问题的钥匙》《系统论、控制论、信息论在管理中的应用》第二篇 管理职能论第四章 计划形式与原则第一节 计划的作用和特征一、计划的概念二、计划的作用三、计划的特征四、计划的分类第二节 计划的形式和步骤一、计划的形式二、计划的步骤第三节 计划的原则和方法一、计划的原则二、计划的方法第四节 目标管理一、目标管理的概念和成因二、目标管理的过程三、目标管理的评价阅读：《波特的三个普遍性竞争策略》《麦道“程序”重二十五吨》第五章 预测与决策第一节 预测一、预测的概念和实质二、预测的类型三、预测的程序四、预测的方法第二节 决策一、决策的概念和特征二、决策在管理中的地位和作用三、决策的分类四、决策的主要原则五、决策的方法第三节 价值工程一、价值工程的概念二、寿命周期费用三、功能分析四、功能成本分析阅读：《时装预测不是巫术是科学》《出奇才能制胜》第六章 组织设计与结构功能第一节 组织设计一、组织设计分析二、管理层次与幅度三、管理部门划分第二节 组织原则一、任务目标原则二、结构稳定原则三、精干高效原则四、权责对等原则第三节 组织结构一、组织结构二、组织结构形式第四节 组织运行一、组织协调二、委员会管理三、组织功能阅读：《“帕金森定律”给人们提出了深思的问题》《“管理奇才”的管理经》第七章 指挥与信息沟通第一节 指挥一、指挥与指挥系统二、指挥的作用三、指挥的原则四、指挥的方式第二节 信息沟通一、信息二、管理信息三、管理信息沟通四、管理信息沟通的方式和原则第三节 信息管理一、信息管理系统二、信息管理的主要任务三、信息管理的要求第四节 电子计算机在信息管理中的应用一、现代信息管理中提出的新问题二、电子计算机系统三、电子计算机在管理中的应用四、信息管理现代化阅读：《信息的重要作用》《未来企业应是信息型组织》第八章 控制程序与方式第一节 控制与管理控制一、控制的概念二、管理控制第二节 控制程序和原则一、管理控制的基本程序二、管理控制的原则三、有效控制的必要条件第三节 控制方式和方法一、管理控制的几种方式二、管理控制的方法00阅读：《麦道公司的现代管理》《通用汽车公司经理跟班劳动大有益》第三篇 管理方法论第九章 任用与激励第一节 人的管理在现代管理中的地位一、人的潜能开发和利用是现代管理的核心二、发达国家人力资源管理现状三、管理学体系以物为中心向以人为中心的发展第二节 任用一、任用的概念二、任用的原则三、任用的标准四、任用的艺术第三节 激励一、激励理论概述二、西方的激励理论三、激励的艺术阅读：《“鸡鸣狗盗”也是人才》《卡内基训练》第十章 管理中的公共关系第一节 公共关系在管理中的作用一、公共关系的概念二、公共关系在现代管理中的作用三、公共关系的由来和发展第二节 管理组织中的公共关系机构一、公共关系机构的分类二、公共关系机构的设置原则三、公共关系机构的任务第三节 公共关系活动的程序一、调查研究二、制订计划三、策动传播四、反馈评价阅读：《被人喜爱的几个秘诀》第十一章 管理方法第一节 管理方法的概念和分类一、管理方法的概念二、管理方法的分类第二节 管理方法的特点和作用一、行政的方法二、法律的方法三、经济的方法四、宣传教育的方法五、咨询顾问的方法第三节 管理方法的联系与组合一、不同管理方法既有区别又有联系二、各种管理方法互相结合的依据三、不同管理方法在管理实践中结合运用阅读：《如何进行交心谈话》《许诺的艺术》第十二章 现代管理思维第一节 现代管理思维的概念一、思维二、管理思维第二节 现代管理思维的内容一、整体的系统思维二、全面的辩证思维三、奇特的创造思维第三节 现代管理思维的模式一、思维模型二、思维方式培养阅读：《杰出头脑+坚强意志—聪明的领导》《让大脑“升

值”的艺术》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)