

《轻松管现场》

图书基本信息

书名：《轻松管现场》

13位ISBN编号：9787545413229

10位ISBN编号：7545413229

出版时间：2012-7

出版社：广东经济出版社,广东省出版集团

作者：文峰 编

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《轻松管现场》

书籍目录

第一章 现场管理的基本任务第一节 现场管理的内容与任务什么是现场，什么是现场管理？现场管理的特点是什么？现场管理的观念有哪些？现场管理的五大要素是什么？现场管理的内容有哪些？现场管理的任务是什么？成功实行现场管理的条件有哪些？第二节 现场管理的目标与原则现场管理的目标是什么？现场管理质量目标包括哪些指标？现场管理成本目标包括哪些指标？现场管理交期目标包括哪些指标？现场管理效率目标有哪些指标？现场管理安全目标有哪些指标？现场管理士气目标包括哪些指标？现场管理的三条基本原则是什么？第二章 现场管理的方法第一节 现场管理的基本方法什么是目标管理，其流程是什么？什么是价值工程，提高价值的途径有哪几条？什么是成组技术，其核心是什么？什么是看板管理？什么是ABC管理法？什么是瞬间观察法，其操作步骤与原则是什么？第二节 工业工程工业工程方法由哪两部分构成？什么是方法研究，它包括哪些内容？工序分析有哪几种类型？工序分析后的改善方法有哪几种？动作分析有哪几种方法？什么是动作经济原则，它的基本内容有哪些？什么是作业测定，它包括哪些内容？现场管理中常用的时间分析法有哪些？如何进行搬运线路分析？如何分析搬运工序？如何进行搬运活性分析？搬运分析的步骤是什么？什么是布置，布置分析应采用哪些原则？第三节 5S活动什么是5S活动，什么是5S作战，什么是5C作战？5S活动的作用是什么？如何推进5S活动？什么是整理，如何进行整理？什么是整顿，如何进行整顿？什么是清扫，如何实施清扫？什么是清洁，如何实施清洁？什么是教养，如何开展教养活动？如何检查5S活动？第三章 现场质量管理第一节 现场质量管理的过程影响现场质量的因素有哪些？.....第四章 现场成本控制第五章 生产作业计划与交期管理第六章 生产效率管理第七章 现场安全管理第八章 现场人员管理第九章 现场技术管理参考文献

什么是整理，如何进行整理？整理是通过区分要和不要的东西，以便保管要的东西或扔掉不要的东西。整理一般是分第一次审查和第二次审查两个阶段来进行。在现场，说这个不要，扔掉，这点还需要考虑一下（我们把这叫做第一次审查）。为什么呢？因为在其他现场也许可以使用，而且现在不使用但确定将来要使用的话，就不能扔掉了。于是作为第二次审查，要让上司或其他现场管理人员看一下，并且让其判断是能使用的，还是不要的。在第二次审查中判定为不要的东西就扔掉。

什么是整顿，如何进行整顿？所谓整顿，就是整理完成后，让剩余的需要品整齐排列。进行整理的重要事情如下：（1）确定放置场所。确定放置场所时，不要变成其他物品的障碍。确定放置的顺序以便达到容易取出的效果。（2）标示放置场所。把在地面上放置的东西，在放置场所用线表示。在货架上放的东西，要把品名标示到货架上。打扫用具、加工品、剪报等也要在放置场所作标志。（3）把已入库的文件名标示到文件/保险柜的表面上。

什么是清扫，如何实施清扫？清扫是指扫除现场中的设备、材料、环境等生产要素的脏污部位，保持整体干净。清扫的实施方法如下：（1）清扫用的工具本身也要做好清扫。（2）堵住脏污源头。（3）明确每一区域的清扫负责人。（4）分类清倒垃圾。（5）清扫过程中发现不妥地方，立即进行整改。（6）制定清扫标准，大家共同遵照执行。

什么是清洁，如何实施清洁？清洁是指维持整理、整顿、清扫之后的良好局面。清洁的目的就是维持洁净的状态，而为了保持清洁，就要不断地进行整理、整顿和清扫，这是最基本的5S活动（换言之，搞好5S是从整理、整顿和清扫的3S开始的）。清洁活动的开展步骤如下：1. 制定专门的手册 整理、整顿、清扫的最终结果是形成“清洁”的作业环境。要做到这一点，动员全体员工参加整理、整顿是非常重要的，所有的人都要清楚应该干些什么，在此基础上将大家都认可的各项应做工作和应保持的状态汇集成文，形成专门的手册，从而达到确认的目的。2. 明确“清洁”的状态 在开始时，要对“清洁度”进行检查，制定出详细的明细检查表，以明确“清洁的状态”。3. 定期检查 同清洁的状态相适应，比保持清洁更重要的要素是保持场地高效率作业。为此，不仅在日常的工作中检查，还要定期地进行检查。检查对象虽然和检查表的项目相同，但是这些不仅仅是单指“清洁度”，而且是要检查“高效的程度”，效率是定期检查的要点，这同样需要制定检查表。检查要求现场的图表和指示牌设置位置合适；揭示的内容合适；安置的位置和方法有利于现场高效率运作；现场的物品数量合适，没有不需要的。4. 环境色彩化 色彩化是指厂房、车间、设备、工作服都采用明亮的色彩，一旦产生污渍，就会很显眼，容易被发现。同时，员工工作的环境也变得生动活泼，工作的情绪也会由此受到良好的影响。另外，个人着装要朴实洁净，保持个人卫生，对作业现场的区域、设备的安置场所、部件和过道等要制定相关的清洁规定；要形成“将用过的物品放回原处”的好习惯。……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com