

《管理信息系统实验教程》

图书基本信息

书名：《管理信息系统实验教程》

13位ISBN编号：9787307062764

10位ISBN编号：7307062763

出版时间：2008-7

出版社：武汉大学出版社

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理信息系统实验教程》

前言

现代实验教学是将专业理论知识、信息技术和操作技能等融于体的教学，是经济学与管理学新发展的主要内容，其既对已有的经济学和管理学教学体系、教学内容、教学方法、教学手段、教学条件、教学管理等提出了新的要求，也对从事经济学和管理学教育的教师和管理者提出了新的要求。限于条件、学科发展、硬件与软件设施以及人们对经济学与管理学教学内容和方式认识的局限，过去经济学与管理学的教学长期偏重于理论教学，实验教学基本上处于可有可无的境地。随着经济与管理实践不断发展，随着经济发展方式的变化，随着经济学和管理学学科的进一步发展，随着实验教学硬件与软件设施的不断改善，更由于人们对经济学与管理学教学内容和方式认识的转变，以计算机为物质基础、以现代信息技术和经济学与管理学专业软件为支撑、以现代模拟教学为主要方式的经济学与管理学实验教学已经被认为是经济学与管理学的重要教学内容和方式。推进经济学与管理学的实验教学，达到理论教学与实验教学并重已经成为经济学与管理学专业教育的重要方向。实验教学已经成为培养宽口径、厚基础、高素质、强能力的具有创新、创造和创业精神和能力的高层次复合型的经济学和管理学专业人才的必不可少的重要环节。为了进一步促进经济学与管理学实验教学，我们决定推出经济学与管理学实验教学系列教材。编写本系列教材的宗旨是要推动经济学与管理学的实验教学，提高经济学与管理学的实验教学水平，完善经济学与管理学的实验教学体系，培养和提高学生的实践能力，促进经济学与管理学学科专业的发展。我们将以本科各专业课程教学计划为基本依据，根据实验教学需要和人才培养需要，以实验教学系列教材的形式分批推出实验教学教材，最终形成体系比较完整的适应实验教学和人才培养需要的具有学院学科专业特色和优势的系列教材。

书籍目录

第1章金蝶ERP软件概述1.1 ERP简述1.2 金蝶ERP—K / 3 (V10.3) 简介1.3 金蝶ERP—K / 3 (V10.3) 数据流程第2章 账套管理2.1 金蝶K / 3操作流程图2.2 账套管理2.2.1 生成账套2.2.2 相关属性设置及账套的启用2.2.3 账套备份2.3 用户管理2.3.1 新增用户组2.3.2 新增用户2.3.3 用户权限设置2.3.4 修改、删除用户2.4 常用菜单介绍2.4.1 系统2.4.2 数据库2.4.3 账套第3章 公共资料设置3.1 科目3.1.1 引入会计科目3.1.2 新增科目3.1.3 修改科目3.1.4 禁用、反禁用科目3.1.5 删除、引出、预览、打印科目3.2 币别3.3 凭证字3.4 计量单位3.5 结算方式3.6 仓位3.7 核算项目3.7.1 客户3.7.2 供应商、部门、职员3.7.3 物料3.7.4 仓库3.7.5 现金流量项目第4章 销售管理4.1 初始设置4.1.1 初始化4.1.2 基础数据4.1.3 系统设置4.2 日常业务处理4.2.1 合同4.2.2 销售报价单4.2.3 销售订单4.2.4 发货通知4.2.5 销售出库4.2.6 结算4.2.7 费用发票第5章 物料需求计划5.1 产品预测单5.2 系统设置5.3 MRF计算5.3.1 MRP计算5.3.2 预计量单据锁单5.3.3 MPS / MRP向导配置5.4 MRP维护5.4.1 计划订单录入5.4.2 计划订单查询5.4.3 计划订单合并 / 反合并、拆分5.4.4 计划订单投放5.4.5 计划订单关闭 / 反关闭5.4.6 生产计划明细表、采购计划明细表、委托加工计划明细表5.4.7 MPS / MRP横式报表5.4.8 物料替代建议表5.5 MRP查询5.5.1 需求反查5.5.2 参与运算单据查询5.5.3 按销售订单查询计划订单5.5.4 按物料查询计划订单5.5.5 销售订单综合查询表5.5.6 供需物料汇总表5.6 MRP日志5.7 物料替代清单第6章 生产数据管理6.1 工厂日历6.1.1 工厂日历设置6.1.2 工厂日历查看6.1.3 工厂日历修改6.2 BOM维护6.2.1 BOM录入6.2.2 BOM维护6.2.3 BOM合法性检查6.3 BOM查询6.3.1 BOM单级展开6.3.2 BOM多级展开6.3.3 BOM综合展开6.3.4 BOM单级反查6.3.5 BOM多级反查6.3.6 成本BOM查询6.3.7 BOM差异分析6.3.8 BOM树形查看6.3.9 BOM预期呆滞料分析表第7章 采购管理7.1 初始设置7.1.1 初始化7.1.2 基础资料7.1.3 系统设置7.2 日常业务处理7.2.1 合同7.2.2 采购申请单7.2.3 采购订单7.2.4 收料、退料通知单7.2.5 采购入库7.2.6 结算7.2.7 费用发票7.3 采购报表分析第8章 应收款应付款管理8.1 初始设置8.1.1 应收款管理系统参数8.1.2 基础资料8.1.3 应收初始数据录入8.2 日常处理8.2.1 合同8.2.2 发票处理8.2.3 其他应收单8.2.4 收款单8.2.5 票据处理8.2.6 结算8.2.7 凭证处理8.2.8 坏账处理8.3 账表查询8.4 期末处理第9章 工资管理系统9.1 初始设置9.1.1 类别管理9.1.2 设置9.2 日常处理9.2.1 工资业务9.2.2 人员变动9.3 工资报表9.4 基金处理9.4.1 基金设置9.4.2 基金计算9.4.3 基金报表9.5 期末结账第10章 总账10.1 初始设置10.1.1 总账系统参数10.1.2 初始数据录入10.2 凭证处理10.2.1 凭证录入10.2.2 凭证查询10.2.3 凭证审核10.2.4 凭证修改、删除10.2.5 凭证打印10.2.6 凭证过账10.2.7 凭证汇总10.3 账簿10.4 财务报表10.5 往来10.5.1 核销管理10.5.2 往来对账单10.5.3 账龄分析表10.6 结账10.6.1 期末调汇10.6.2 自动转账10.6.3 结转损益10.6.4 期末结账第11章 现金管理系统11.1 初始设置11.1.1 现金管理参数11.1.2 现金管理初始数据录入11.2 日常处理11.2.1 总账数据11.2.2 现金11.2.3 银行存款11.2.4 票据11.3 报表11.4 期末结账第12章 报表12.1 查看报表12.2 修正公式12.3 打印12.4 财务报表12.5 往来12.5.1 核销管理12.5.2 往来对账单12.5.3 账龄分析表12.6 结账12.6.1 期末调汇12.6.2 自动转账12.6.3 结转损益12.6.4 期末结账

章节摘录

插图：

《管理信息系统实验教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com