

《管理沟通技能》

图书基本信息

书名：《管理沟通技能》

13位ISBN编号：9787811224108

10位ISBN编号：7811224100

出版时间：2008-7

出版社：东北财经大学出版社有限责任公司

页数：187

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理沟通技能》

内容概要

书籍目录

第1章 管理沟通概述

学习目标

- 1.1 管理沟通的内涵
- 1.2 管理沟通的类型
- 1.3 管理沟通的过程

知识掌握

知识应用

第2章 倾听技能

学习目标

- 2.1 倾听概述
- 2.2 倾听障碍与策略
- 2.3 有效倾听的技巧
- 2.4 倾听中的提问与反馈

知识掌握

知识应用

第3章 口头沟通技能

学习目标

- 3.1 口头沟通概述
- 3.2 谈判
- 3.3 演讲
- 3.4 会议

知识掌握

知识应用

第4章 书面沟通技能

学习目标

- 4.1 书面沟通概述
- 4.2 企业基本文书写作技巧
- 4.3 求职信和履历表

知识掌握

知识应用

第5章 非语言沟通技能

学习目标

- 5.1 非语言沟通概述
- 5.2 身体动作
- 5.3 面部表情
- 5.4 服饰仪态
- 5.5 副语言
- 5.6 环境沟通

知识掌握

知识应用

第6章 团队沟通技能

学习目标

- 6.1 团队沟通概述
- 6.2 团队沟通技能

知识掌握

知识应用

第7章 组织沟通技能

学习目标

7.1 组织沟通概述

7.2 组织沟通技能

7.3 组织危机沟通

知识掌握

知识应用

第8章 跨文化沟通技能

学习目标

8.1 文化与跨文化沟通

8.2 文化差异

8.3 跨文化沟通的障碍及改进

知识掌握

知识应用

主要参考文献

《管理沟通技能》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com