

《财经应用文》

图书基本信息

书名：《财经应用文》

13位ISBN编号：9787810785303

10位ISBN编号：7810785303

出版时间：2005-8

出版社：对外经济贸易大学出版社

作者：邓云晖 于万里 主编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《财经应用文》

内容概要

本教材是学习财经类专业学生的必修专业基础课教材，同时也是一门专业技能训练教材。以财经事务活动中的管理、经营、企划、核算、贸易、公共关系等方面的工作要求为依据形成内容框架，突出应用文的功能特点和写作基本思路，突出学生应用训练为主，力求使学生在实际训练中体会并进而学会撰写财经应用文。

本教材旨在引导、辅导高职高专财经类学生通过该课程的学习，懂得财经应用文写作的基础理论，熟悉常用文种，并掌握常用经济应用文写作的结构模式及构思方法，提高写作财经应用文的基本能力。

教材编写特点如下：

- 1、力图贯彻“教材”是“学材”和“能力之本”的指导思想。在每篇内容中，教材都具有一般知识的概述、例文举要和例文简析。所述内容尽可能务实和互相呼应，然后是每章后都有关键名词及讨论思考题，每篇后有若干具有针对性的技能训练题。
- 2、力图突出知识重点、难点。教材每章之下，都具有“学习目标”、“重点难点”。
- 3、力图反映时代的最新需要。本教材把财经活动中常见和最重要的一些应用文种选入，同时将紧扣高等职业技术教育的实际，使其具有时代性、实用性、兼容性的特点。
- 4、力图反映专业知识之间的联系。
- 5、力图兼顾好应用文书的格式与内容表达之间的关系。
- 6、力图适应教学改革的需要，加强学生学习的主动性和实践性。

《财经应用文》

书籍目录

第一篇 管理事务文书 第一章 导论 第二章 公文 第三章 计划 第四章 总结 第五章 规章制度 第六章 本篇技能训练 第二篇 经营活动文书 第七章 市场调查与预测报告 第八章 可行性研究报告 第九章 经济活动分析报告 第十章 审计报告 第十一章 招标书与投标书 第十二章 经济合同 第十三章 商品广告 第十四章 商品说明书 第十五章 商务函件 第十六章 设立股份有限公司申请书 第十七章 企业兼并协议书 第十八章 财经论文 第十九章 本篇技能训练 第三篇 市场企划文书 第二十章 营销企划文书 第二十一章 公共关系企划文书 第二十二章 本篇技能训练 第四篇 经济诉讼文书 第二十三章 经济纠纷起诉状 第二十四章 经济纠纷上诉状 第二十五章 经济纠纷申诉状 第二十六章 经济纠纷答辩状 第二十七章 本篇技能训练 第五篇 涉外经济文书 第二十八章 中外合资意向书 第二十九章 涉外经济合同 第三十章 涉外仲裁申请书 第三十一章 涉外贸易索赔书与理赔书 第三十二章 本篇技能训练参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com