

《新编行政事业单位会计一本通》

图书基本信息

《新编行政事业单位会计一本通》

前言

为了能够满足广大从事行政事业单位财会人员在规范单位会计行为、提高会计信息质量、加强日常财务管理等方面的工作需要，我们特组织人员组织编写了《新编行政事业单位会计一本通》一书。本书根据国家已颁布的行政事业单位的会计准则、财务规则、会计制度编写，以通俗易懂的语言，基本理论与实务紧密结合，系统全面的对行政事业单位资产的核算，负债的核算、净资产的核算、收入的核算、支出的核算等最新的会计核算内容进行了介绍。本书既可做为从事行政事业单位财务管理人员的必备业务资料，也可做为广大行政事业单位进行会计培训的学习用书，同时企业会计人员也具有一定的指导与参考价值。

《新编行政事业单位会计一本通》

内容概要

《新编行政事业单位会计一本通》根据国家已颁布的行政事业单位的会计准则、财务规则、会计制度编写，以通俗易懂的语言，基本理论与实务紧密结合，系统全面的对行政事业单位资产的核算，负债的核算、净资产的核算、收入的核算、支出的核算等最新的会计核算内容进行了介绍。

《新编行政事业单位会计一本通》既可做为从事行政事业单位财务管理人员的必备业务资料，也可做为广大行政事业单位进行会计培训的学习用书，同时企业会计人员也具有一定的指导与参考价值。

书籍目录

第一篇 总论第一章 预算会计概论第一节 预算会计概述一、预算会计的含义二、预算会计的组成体系三、预算会计的对象四 预算会计与企业会计的区别第二节 预算会计的基本要素一、资产二、负债三、净资产四 收入五 支出第三节 行政事业单位会计管理一、行政事业单位会计的作用二、行政事业单位会计的基本任务三、行政事业单位会计的组织机构第四节 行政事业单位预算管理一、预算的类型二、单位预算的编制方法第二章 行政事业单位会计核算方法第一节 行政单位会计核算方法一、会计科目二、会计账户三、记账规则四、会计账簿五、会计核算形式第二节 事业单位会计核算方法一、会计核算方法概述二、会计等式三、会计科目四、记账方法五、会计凭证六、会计账簿的设置七、账务处理程序八、会计核算形式第二篇 行政单位会计第三章 行政单位资产的核算第一节 行政单位资产概述一、资产的含义二、资产的分类与计价第二节 流动资产的核算一、现金的核算二、银行存款的核算三、暂付款的核算四、材料的核算第三节 固定资产的核算一、固定资产增加的核算二、固定资产减少的核算三、固定资产修理的核算四、固定资产租赁的核算五、固定资产清查的核算六、固定资产盘盈和盘亏的账务处理第四节 有价证券的核算一、行政单位购买有价证券的规定二、有价证券的账务处理第四章 行政单位净资产的核算第一节 行政单位净资产概述一、净资产的含义二、净资产的分类第二节 行政单位固定基金的核算一、固定基金核算的内容二、固定基金核算使用的会计账户三、固定基金核算的账务处理四、固定基金增加的核算五、固定基金减少的核算第三节 行政单位结余的核算一、结余的形成二、结余科目设置与账务处理第五章 行政单位负债的核算第一节 行政单位负债概述一、负债的含义二、负债的特点三、负债的分类第二节 应缴预算款的核算一、应缴预算款的内容二、应缴预算款的核算方法第三节 暂存款的核算一、暂存款的核算要求二、暂存款科目设置及账务处理第四节 应缴财政专户款的核算一、应缴财政专户款的科目设置二、应缴财政专户款的账务处理第六章 行政单位收入的核算第一节 拨入经费的核算一、经费划拨的程序二、拨入经费的管理三、拨入经费的核算方法第二节 拨入专项经费的核算一、拨入专项经费的含义二、拨入专项经费的科目设置三、拨入专项经费的核算方法第三节 预算外资金收入的核算第七章 行政单位之处核算第八章 行政单位会计报表第九章 行政单位财务管理第三篇 事业单位会计第十章 事业单位资产的核算第十一章 事业单位经资产的核算第十二章 事业单位负债的核算第十三章 事业单位收入的核算第十四章 事业单位支出的核算第十五章 事业单位成本费用的核算第十六章 事业单位的会计报表附录

章节摘录

第一章 预算会计概论 第一节 预算会计概述 一、预算会计的含义 预算会计是各级政府、使用预算拨款的各级行政单位和各类事业单位核算和监督各项财政性资金活动、单位预算资金的运动过程和结果以及有关经营收支情况的专业会计。 预算会计是以货币为主要计量单位，对会计主体的经济业务进行连续、系统、完整的核算和监督的经济管理活动。具体讲，包括以下三个方面的含义：

1. 从学术上讲，预算会计是以会计学原理为基础的一门专业会计，同其他会计一样都是以货币为主要计量单位，采用一系列科学的方法，对会计主体的经济业务进行连续、系统、完整的核算和监督的经济管理活动。 2. 预算会计的主体是各级政府及各类事业、行政单位。财政总预算会计的主体是各级政府；事业单位会计和行政单位会计的主体，是指会计为之服务的事业、行政单位。

3. 预算会计的客体或者对象，是财政性资金运动、单位预算资金的运动以及有关经营收支过程和结果。具体讲，财政总预算会计的核算对象主要是预算收入、预算支出和预算结余等多项财政性资金活动。行政单位会计的对象主要是单位预算资金的领拨、使用及其结果。事业单位会计的核算对象主要是单位预算资金及其经营收支过程和结果。

二、预算会计的组成体系 根据国家预算组成体系，我国预算会计分为财政部门总预算会计和单位预算会计。单位预算会计按单位业务活动特点分为行政单位会计和事业单位会计。

1. 财政总预算会计 财政总预算会计是各级政府财政部门核算和监督政府预算执行和财政周转性资金活动的专业会计。我国政权划分为中央、省、市、县、乡五级，总预算会计也相应划分为五级，也就是一级政府要建立起一级总预算，每一级政府的总预算都在财政部门设立财政总预算会计。具体讲，在财政部设中央级财政总预算会计；在省（自治区、直辖市）财政厅（局）设省（自治区、直辖市）级财政总预算会计；在市（地、州）财政局设市（地、州）级财政总预算会计；在县（市）财政局设县（市）级财政总预算会计；在乡（镇）财政所设乡（镇）级财政总预算会计。

中央级财政总预算会计，负责和指导全国的总预算会计工作和单位预算会计工作；省、市、县财政总预算会计，负责组织和指导本区域的整个总预算会计工作和单位预算会计工作；乡财政总预算会计，负担乡（镇）自筹资金的会计核算、反映和监督工作。

2. 行政单位会计 行政单位是指进行国家行政管理、组织经济建设和文化建设、维护社会公共秩序的单位，包括国家权力机关、行政机关、司法机关、检察机关以及各级党政和人民团体。

行政单位会计是指各级行政单位核算、反映和监督单位经济业务活动的专业会计。 行政单位的会计组织系统，根据机构建制和经费领报关系，分为主管会计单位、二级会计单位和基层会计单位三级。

向财政部门领报经费，并发生预算管理关系的，为主管会计单位；向主管会计单位或上级会计单位领报经费，并发生预算管理关系，下面有所属会计单位的，为二级会计单位；向上级会计单位领报经费，并发生预算管理关系，下面没有所属会计单位的，为基层会计单位。向同级财政部门领报经费，下面没有所属会计单位的，视同基层会计单位。

以上三级会计单位实行独立会计核算，负责组织管理本部门、本单位的全部会计工作。不具备独立核算条件的，实行单据报账制度，作为“报销单位”管理。

有些单位就其本身性质而言不属于行政单位，如党派、人民团体、协会等，但因其经费来源主要为国家财政拨款，或因其财政收支业务与行政单位类似，因而也被视同行政单位，实行与行政单位相类似的会计核算办法。有些单位虽未列为行政编制，但行使行政管理职能，也应视为行政单位。

3. 事业单位会计 事业单位是指不直接进行物质资料的生产和流通，不具有国家管理职能，直接或间接地为上层建筑、生产建设和人民生活服务的单位。包括：科研、文教、广播电视、信息、卫生、体育等科学文化事业单位；气象、水利、环保、计划生育、社会福利等公益事业单位；公证、法律服务等中介机构。

《新编行政事业单位会计一本通》

编辑推荐

《新编行政事业单位会计一本通》能够满足广大从事行政事业单位财会人员在规范单位会计行为、提高会计信息质量、加强日常财务管理等方面的工作需要，我们特组织人员组织编写了《新编行政事业单位会计一本通》一书。

《新编行政事业单位会计一本通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com