

《记账实务技能1本通》

图书基本信息

书名：《记账实务技能1本通》

13位ISBN编号：9787801934604

10位ISBN编号：7801934601

出版时间：2007-4

出版社：中华工商联合

作者：索晓辉

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《记账实务技能1本通》

内容概要

记账是会计人员的主要工作，《记账实务技能1本通》依据最新《企业会计准则》的要求，从建账、记账、结账和对账等一系列环节出发，讲解了企业账务处理的知识与技能。《记账实务技能1本通》重点突出，案例翔实，贴近实务，在介绍基础财务知识的同时，通过设置相关实务案例，使读者能够学以致用。

阅读《记账实务技能1本通》，将使您如蛹化蝶，实现从零基础财会能手的跃升。

《记账实务技能1本通》

书籍目录

第1章 记账基础知识 1.1 记账与会计 1.2 记账的对象 1.3 记账的原理与方法第2章
会计凭证业务第3章 会计账簿业务第4章 资产类业务的账务处理第5章 负债业务的账务处理第6
章 所有者权益的账务处理第7章 成本与费用业务的账务处理第8章 会计变更和会计差错的更正第9
章 会计报表的阅读与编制

《记账实务技能1本通》

编辑推荐

第一，本书专为初步接触财务工作的入门人士编写；第二，本书提供了大量精彩的实务案例，需要认真阅读，细致分析；第三，本书所述实务问题，依据本书的案例进行实际操作，将非常有利于提升操作技能；第四，本书依据最新法规编写，若遇实际问题，可以对号入座，进行解决。

《记账实务技能1本通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com