

《会计业务速成指南》

图书基本信息

书名：《会计业务速成指南》

13位ISBN编号：9787811223187

10位ISBN编号：781122318X

出版时间：2008-4

出版社：东北财经大学出版社

作者：陈玉菁

页数：413

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计业务速成指南》

内容概要

《会计业务速成指南(第2版)》比较全面地阐述了一名会计人员应该掌握的知识,包括常见会计岗位的操作、会计报表分析、错弊查证、税务处理等。同时,在阐述企业的成本与费用时,特意介绍了一些近年来较新行业的核算方法和核算内容,以利于在不同行业工作的相关人员参看。书中配以大量图表对操作步骤进行直观的解释,并采用“边学边问”、“提示”、“小贴士”等多种形式对一些常见的、必须掌握的内容进行单独阐述,以便引起读者的注意,加深对书中内容的理解。

《会计业务速成指南》

书籍目录

第1章 会计业务流程本章导言：没有规矩不成方圆1.1 会计业务法律规范1.2 会计业务操作规则1.3 会计业务流程处理案例精选第2章 常设会计岗位记帐技术本章导言：万丈高楼平地起2.1 出纳业务记账技术2.2 存货业务记账技术2.3 工资业务记账技术2.4 往来结算业务记账技术2.5 固定资产业务记账技术案例精选第3章 成本与费用核算方法本章导言：成本是生死攸关的大问题3.1 工业企业成本核算方法3.2 商品流通企业成本核算方法3.3 房地产开发企业成本核算方法3.4 物业管理企业成本核算方法3.5 高新技术企业成本核算方法案例精选第4章 利润结算与分配业务本章导言：做大蛋糕权衡分割4.1 利润结算业务4.2 所得税核算业务4.3 利润分配业务案例精选第5章 财务报表本章导言：洞察数字蕴藏的玄机5.1 认识财务报表5.2 财务报表分析的方法5.3 财务报表的编制与分析5.4 财务报表综合分析方法案例精选第6章 会计错弊查证方法本章导言：怀揣一技 轻松查账6.1 会计差错查证方法6.2 会计舞弊查证方法6.3 会计错弊防范方法6.4 电子商务舞弊防范方法案例精选第7章 企业纳税实务运作本章导言：合理避税 智慧的选择7.1 企业税收征收管理制度7.2 税收实务运作7.3 税务筹划实务运作案例精选参考文献

章节摘录

第一章 会计业务流程 1.1 会计业务法律规范 从事会计工作不能随心所欲，不仅是在工作程序和形式上，而且重要的是在会计所映的实质内容上，都必须按照一定的公认规范来进行。

1.1.1 会计规范体系 按照信息论和系统论，会计是输入经济信息，经加工与处理后。输出会计信息的信息系统。会计信息要成为有用的信息，应当满足使用者的需要。

《会计业务速成指南》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com