

《小企业会计出纳与查账手册》

图书基本信息

书名：《小企业会计出纳与查账手册》

13位ISBN编号：9787801974891

10位ISBN编号：7801974891

出版时间：2006-9

出版社：企业管理出版社

作者：王静

页数：411

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《小企业会计出纳与查账手册》

内容概要

《小企业会计制度》自2005年1月1日起开始在小企业范围内执行，意味着我国会计核算制度体系逐渐走向成熟。这对规范小企业的会计行为、促进小企业的健康发展起到了重要作用，同时也对小企业的财务工作提出了更高的要求。

这种市场不断发展、环境不断变化的情况，对从事会计工作的人员是一种更大的挑战。基于此，《小企业会计出纳与查账手册》便应运而生。本书根据最新的会计制度和相关法规要求编写，运用简洁的语言对各项会计工作进行了阐述，向广大读者提供了全面实用的小企业会计、出纳、查账操作指南。

《小企业会计出纳与查账手册》

书籍目录

绪论 《小企业会计制度》的制定背景 《小企业会计制度》的适用范围 《小企业会计制度》的适用原则
会计篇第1章 不以规矩，不成方圆——小企业会计核算的基本问题1.小企业会计核算的规范体系2.小企业会计核算的基本前提3.小企业会计信息质量要求4.小企业会计核算的基本要素第2章 工作从起点抓起——小企业会计凭证填制和账簿登记1.原始凭证的填制和审核2.记账凭证的填制和审核3.会计凭证的传递和保管4.会计账簿的分类及内容5.日记账的设置和登记6.总分类账的设置和登记7.明细分类账的设置和登记第3章 十八般武艺样样精——小企业日常会计业务的核算1.现金管理及其账务处理2.银行存款管理及其账户设置3.应收账款的计价4.应收账款的账务处理5.坏账及坏账损失的账务处理6.应收票据的贴现与转让7.其他应收款的种类及处理8.存货计价方法的运用9.固定资产折旧的计提10.工资的计算与账务处理11.成本计算的要求和基本步骤12.低值易耗品的种类及其账务处理13.材料采购业务的核算14.生产业务的核算15.销售业务的核算16.利润形成及分配业务的核算17.非货币性资产交换的会计处理18.债务重组的会计处理.....

《小企业会计出纳与查账手册》

编辑推荐

《小企业会计制度》自2005年1月1日起开始在小企业范围内执行，意味着我国会计核算制度体系逐渐走向成熟。这对规范小企业的会计行为、促进小企业的健康发展起到了重要作用，同时也对小企业的财务工作提出了更高的要求。这种市场不断发展、环境不断变化的情况，对从事会计工作的人员是一种更大的挑战。基于此，《小企业会计出纳与查账手册》便应运而生。本书根据最新的会计制度和相关法规要求编写，运用简洁的语言对各项会计工作进行了阐述，向广大读者提供了全面实用的小企业会计、出纳、查账操作指南。

《小企业会计出纳与查账手册》

精彩短评

- 1、很实用 但还没怎么看
- 2、一直没看呢，留着慢慢看吧
- 3、对于我这初学者很实用
- 4、企业必备产品

《小企业会计出纳与查账手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com