

《办公生产节能减排实用常识》

图书基本信息

书名：《办公生产节能减排实用常识》

13位ISBN编号：9787500840527

10位ISBN编号：7500840527

出版时间：2008-3

出版社：工人出版社

作者：本书编写组 编

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公生产节能减排实用常识》

内容概要

《办公生产节能减排实用常识》主要内容：调动一切技术和管理因素加强节能减排的力度和效率不仅是一切企事业单位、机关团体的重要责任和使命，其本身既是增强组织竞争力的重要举措。办公节能减排，迫切需要广大管理者、技术人员以至每一位普通职工的用心投入，这是对机构取得高效运营与成长，为国家、社会实现可持续发展做出的重要贡献。

《办公生产节能减排实用常识》

书籍目录

第1章 与企业发展密切相关的能源环境问题 能源紧张形势加剧 环境污染导致高昂经济与环境成本 生产流通领域过度浪费严重第2章 生产节能减排的基本概念和方式 能源的类型 能源计量管理 企业能源统计 节能诊断 节能监测 清洁生产 循环经济第3章 办公节能减排措施 办公环境设施：空调、照明、电梯 办公电脑及打印、复印、传真设备 办公纸张、文具用品 办公车辆 公务商务会议第4章 服务行业节能减排措施 客货运输业 餐饮酒店业 冷链仓储业 加油站点第5章 厂矿企业主要设施节能减排技术 照明节能 企业供电系统节电 余热资源的有效利用 电机系统节能 供暖和空调系统节能第6章 国际前沿节能减排管理方法 过程能量优化 企业能源审计 节能产品认证附录1 节能减排相关政策文件目录汇编附录2 集团公司节约能源管理办法(范例)附录3 国际国内能量计量单位及换算

《办公生产节能减排实用常识》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com