

图书基本信息

书名：《JJF 1117-2010 《计量比对》 实施指南》

13位ISBN编号：9787502634131

10位ISBN编号：7502634134

出版时间：2011-3

出版社：中国计量出版社

作者：王池，原遵东，林延东

页数：86

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《JJF 1117-2010 《计量比对》

内容概要

JJF 1117-2010 《计量比对》实施指南，ISBN：9787502634131，作者：王池，原遵东，林延东编著

书籍目录

第一章 概述一、比对的定义二、比对的作用三、比对工作方法四、比对的种类五、量值比对现状六、《规范》修订的技术基础七、《规范》起草过程八、计量比对的定义九、《规范》适用条件第二章 比对实施程序一、比对的立项二、比对的组织三、比对前期实验四、比对实施方案的起草和确定五、比对实验六、比对结果提交七、比对数据处理八、比对总结报告的起草和修改九、比对总结会第三章 比对准备一、比对计划申报书一、比对中各方的条件和责任三、传递标准相关准备四、比对实施方案第四章 比对实验过程一、比对前准备二、交送和接收传递标准三、开展比对实验四、实验过程控制五、比对结果提交六、参比实验室提交不确定度分析报告的注意事项第五章 比对数据处理一、比对资料完整性检查二、比对数据检查三、比对数据的统计和修正四、参考值及其不确定度五、比对结果的量化评价六、比对结果表述七、比对方法有效性分析八、对参比实验室比对结果的处理与评价九、数据的保密第六章 比对总结报告及比对总结一、比对总结报告二、提交比对总结报告讨论稿三、比对总结会议四、比对结果的上报和应用五、资料的保存附录1 计量比对管理办法附录2 国际计量委员会关键比对导则附录3 比对实施细则示例附录4 比对总结报告示例附录5 比对总结会会议纪要示例参考文献

章节摘录

第二章 比对实施程序 一、比对的立项 全国专业计量技术委员会、计量技术机构、实验室或个人均可向计量行政部门提出比对建议，全国专业计量技术委员会、国家大区计量测试中心、计量技术机构等可作为比对申报者组织比对计划申报书的申报。建议时应提交比对计划申报书，比对计划申报书中应准确描述比度量值及其传递状况，主导实验室具备的能力，参比实验室数量及条件，比对的意义等内容。计量行政部门作为比对管理者（manager of comparison）审查比对计划申报书，确定实施后委托有关单位或机构组织比对，并将比对作为任务下达给比对组织者及主导实验室并安排经费，审批比对参比实验室的确定原则。国家计量比对的管理者为国家质检总局。

一、比对的组织 首先由计量行政部门确定比对组织者（organizer of comparison）。比对组织者是受计量行政部门委托，负责组织和管理某项计量比对工作的技术机构。如全国专业计量技术委员会、国家大区计量测试中心等。比对组织者承担比对的组织工作，如申报项目、确认参加实验室、发放通知、召开会议等。比对中的另一个重要角色是主导实验室（pilot laboratory）。主导实验室是对比对的组织、实施负主要技术责任的实验室。主导实验室承担比对过程中的技术工作，包括方案确定、技术指导、数据分析等，因此主导实验室在该量值的计量方面应具有较强的实力，特别是其人员应有能力承担相关的工作。主导实验室与比对组织者可以是同一机构，也可以是分开的两个机构。主导实验室由愿意承担该项工作的实验室申请，经比对组织者审查并确定，计量行政部门批准。也可以由比对组织者或计量行政部门直接建议。比对组织者应将计量行政部门任务批件的复印件及参加比对的申请表发至任务批件中或比对计划申报书中规定参加比对的各计量技术机构或拟参加比对实验室。参加比对的实验室称为参比实验室（participating laboratory）。也称参加实验室。参比实验室应该具有该量值的传递能力，也就是对计量基准、计量标准具有所有权；同时，这些技术机构也有义务作为参比实验室参加比对。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com