

# 《Before & After : 解構商》

## 图书基本信息

书名：《Before & After : 解構商業圖像設計準則》

13位ISBN编号：9789862571514

10位ISBN编号：9862571519

出版时间：2011-2-25

出版社：上奇資訊

作者：John McWade

译者：吳國慶

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《Before & After：解構商》

## 內容概要

### 本書特點

讓公司對外發表的所有文宣看起來更吸引人！更具公信力！

讓公司內部流通的所有表格設計更簡潔、更有特色！

來自<BEFORE&AFTER>>，第一本教您如何「設計」的雜誌。

## 書籍目錄

### 第一篇 新聞通訊

吸引過往者的視線

您的新聞通訊會發佈在公共場所嗎？以下是六種簡單妝點其外觀的方法。

哪種字體最適合您的文字？

如何選取、設定與設計出可被閱讀的字體。

設計美觀、無贅飾的新聞通訊

有公信力的頁面結構很適合內部刊物的呈現。

新聞通訊「會診」

逐項分析以闡明有效的製作技巧。

字體組合

那些字體可以相互搭配呢？以下便是搭配方式的介紹。

頭跟肩膀要放在最上面

設計雅緻的長高新聞通訊。

要生動的新聞通訊，就把所有「人」放上版面吧

這封不一樣的新聞通訊是由「塊狀結構」所完成的，搶眼且讀來有趣。

讓留白動起來

沒有插圖？沒問題，留白會是您最好的朋友。

如何讓新聞通訊不再滿溢

以下便是要談充分的留白空間與清楚的視覺對比，可以讓故事與讀者相互溝通的作法。

### 第二篇 信紙類

文件種類太多了嗎？讓它們看起來「一致」吧

您所要呈現的是「這就是代表我們」的工作，以下便是如何統一形象與簡化這項工作。

如何更快速的聯繫

人性化的接觸。

請保持一致

公司信封、信紙的設計。

快點，在您還沒忘記之前

把想法寫在紙上。

### 第三篇 LOGO 與企業識別

好logo的形成要素？

多數成功的企業logo，都有同樣重要的特色，以下要舉出某些最重要的。

來設計logo吧！

以下便是將活潑的圖樣字體，轉換為優美logo與信頭的方法。

如何製作字元商標

用圖片配合公司名稱縮寫字元，建立較具造型的完整logo。

如何設計文字商標

文字商標便是不帶圖形的logo，而且很難想像製作起來竟如此簡單。

從自己的公司名稱內找出logo

在自己的名字裡找出真正的logo，這是最基本的作法。

設計「名稱」

以下便是如何從無生有，只用公司名稱放在某個形狀上，就能做出好看的logo，不過，這當然是有技巧的。

花押字logo 傳達個性

字體樣式、顏色以及光柵般的線條，都能增加公司的logo強度。

設計自己公司的「連字」

運用連接字母作為各種公司的標誌。

圖形與文字的結合

雖然這兩樣東西是分開買的，然而圖形與字體就像是銅板的正反面一樣，可以像魔術一樣讓它們相互搭配變化，以下便是相關的方式。

設計一個活潑、多圖的logo

無法決定哪個圖形比較適合嗎？下面的驚喜方式要您把圖形都用上吧！

第四篇 輔銷物與表單

好設計的準則

一些基本原則就可以改善無聊的表單格式。

如何設計「照片式促銷券」

小巧明亮的照片式促銷券，帶有「整頁」訴求，卻只要「片面」價格。

排列整齊的好型錄

塊狀填入的版型，可以在很快的時間就完成整齊好看的成品。

製作訊息書籤

精緻促銷的妙方。

製作「插圖式」說明書

有時候必須示範說明嗎？不要用說的，用插圖來呈現！

如何設計黃頁廣告

讓那些不停翻頁的手指，停留在您的廣告上。

第五篇 表格、報告、月曆、地圖

把全世界帶到您家門前

完美的地點圖，不需隻字片語就能帶領讀者到任何地方。

單行的月曆與日期

讓您的書桌、螢幕或牆壁更完美。

製作文字地圖

用幾個字就把全世界的消費者帶到您面前。

圖表的精髓何在？

好的圖表可以加速溝通，以下便是作法。

如何設計商務報告

成功的關鍵：完善規劃、風格靈活。

## 《Before & After : 解構商》

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)