

《好笑，我是職場英語書》

图书基本信息

书名：《好笑，我是職場英語書》

13位ISBN编号：9789861362533

10位ISBN编号：9861362533

出版社：如何

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《好笑，我是職場英語書》

內容概要

給英文憂鬱症者的有笑、特笑處方！社會新鮮人、課長、副理、經理、總經理，可以一起大笑分享的，不可不知的職場英語常識。職場基本英語，一次收錄！擔心面試考英文、遇到外國客戶就害怕……有這本就搞定！專為職場上班族設計，實用、有趣的Biz英語，模擬實境的劇場式對白，立即派上用場！宛如職場實境：越挫越勇的新進人員、愛刁難人的副理、息事寧人的組長、恐怖的經理……且看菜鳥上班族如何力爭上游，周旋於愛刁難、易怒的主管之間，並且遊刃有餘的使用正確的英語和外國客戶聯繫。現學可以現用的職場英語！本書收錄了上班族必備的單字1200個。即使是毫無實戰經驗的社會新鮮人，也不用去羨慕有十年國外業務經驗的資深同事。輕鬆享受學習的樂趣！讓上班族百分百會心一笑的有趣情節，外加實務所需的英文單字。本書改變了原本艱深難讀的職場英語書風貌，讓你輕鬆學習。職場英語！完整消化！利用簡單容易的單字造出例句以及練習題，完整歸納分類。全書宛如身歷其境的職場氣氛，令你在實際應用時，比讀了五年的TOEIC考生還更容易上手。希望學到公司企業內部需要用到的職場英文的大學生、想在企業選才面試上獲得錄取的就業準備者、外國企業與公司海外事業單位的新進員工們、一看到英文就幾乎暈倒的資深經理們……請各位務必將本書從頭到尾看過一遍吧！原本感覺職場英語很困難的想法肯定會一掃~而空！而且會開始覺得「嗯，我也可以講一口流利的職場英語！」。

- 1、職場英語單字總集合全書收錄所有職場英語會用到的單字和用語，從企業機構所需的日常會話、國外出差，到開會、報告、行銷、產品、協商等各種情況，全都是取得美國費城卓克索大學列博商學院MBA學位，曾擔任三星與LG專案經理人的作者，根據個人經驗所嚴選的商業語彙以及各式片語用句。書中也將與讀者分享其個人職場經驗，並以輕鬆有趣的故事來呈現實況。
- 2、應熟記的句型及商業用語收錄容易出錯的英文句型，以及應該熟記的英文句型。在閱讀內文的同時，請看一下頁側的部分。此外，也羅列了公司新進員工必備的職場和業務方面的知識。
- 3、實際職場生活應用書中所介紹的語彙如果只看過一遍，很容易就會忘記！所以，這個單元要教大家如何在實際職場上使用所學單字。
- 4、單字筆記本單除了內文所介紹的英文單字，也整理了其他應該記住的單字。如果在讀內容時只是快速閱覽，在個單元請務必認真牢記！要背起來哦！已經背起來的單字，就在左側框框裡打勾，勾得越多，成就感會越大！
- 5、EXERCISE每一章結束時，可以利用解題的方式來確認自己記得的程度有多少。學習英文最重要的就是反覆！重要的單字當然應該要再一次確認囉~

《好笑，我是職場英語書》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com