

《職場英語特訓班》

图书基本信息

书名：《職場英語特訓班》

13位ISBN编号：9789621442536

10位ISBN编号：9621442532

出版时间：2010-9

出版社：萬里機構

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《職場英語特訓班》

內容概要

辦公室白領說英文的必備天書！本書三層難度、十二個主題、共四十多個職場場景，將報到上班、口頭報告、爭取加薪、自我辯護等等，以對話形式教授，並練習和小貼士。配合道地英籍人士朗讀的錄音，讀者可以好好掌握職場英語的竅門。

《職場英語特訓班》

作者簡介

Miss P美國匹茲堡大學新聞系學士，後於香港浸會大學傳理系考取碩士學位。曾任職於國際金融資訊機構新聞部，並考獲TESOL(Teaching English to Speakers of Other languages)證書。曾任遙距大學講師，任教不同英語課程。

《職場英語特訓班》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com