

《屁股管理學》

图书基本信息

书名：《屁股管理學》

13位ISBN编号：9789866152306

10位ISBN编号：9866152308

出版社：大都會

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《屁股管理學》

內容概要

坐了才開始懂得領導學，屁股挪了個位置，腦袋有沒有跟著換？什麼位置就該做什麼事，身為主管不該只是個萬能的工作機器；識人之能、用人之長、留人之心、見遠之才。想坐穩領導者的位置，你一定要有這些能力！有個好屁股，才能坐穩你的椅子；尖的屁股、圓的屁股、方的屁股……這麼多形形色色的屁股，你該給你的下屬找好一個最適合的位子。坐的穩，人才不會亂跑；坐的舒坦，人們才會專心辦事。庸才、蠢材、英才都是人才，能將稜稜角角的人們如拼圖般嵌合成一個團隊，才是一個主管的真本領。

書籍目錄

第一篇 對的人，用在對的事留住團隊中的關鍵人才庸才、蠢材、英才都是人才下屬個性面面觀如何選擇人才並教育下屬勿以個人好惡作為判別標準掌握性格，有效利用大度容才，最佳用才權力下放與指導的藝術擁有超強部屬才是聰明主管企業十大留才法則第二篇 做出高明的用人決策衡量人才的兩個尺度用人當用「聰明人」價值觀比能力更重要我不喜歡你，但我喜歡你的工作表現風格不同才能配合的天衣無縫中等人才最好用隱性知識是員工的無形資本用人要不拘小節良好團隊結構發揮合作最大效能關鍵的二十%衡量人才的十個標準不同職位的人才選拔第三篇 讓對的人幫你實現夢想授權是領導者的分身術讓領域專家為自己工作轉化領導為指導優點比缺點更重要領導人的十三個大忌如何「擇優」挑出人才？知人知面要知心第四篇 放手讓團隊成長為組織建立有效的指揮機制正確溝通傳達有效訊息從細節入手，打造團隊精神具體的願景帶來實際的信心有規矩，才能成方圓亂授職權害處大權力要交給這樣的人委任不等於放任讓副手成為「權力大使」「執行力」的四道門檻領導者該有的綜合執行力第五篇 領導者的自我建設不要管太多避免管理錯位別當完美主義者領導者的四大通病有效管理的四種心理習慣提高管理效能的八個要點不斷給自己充電以最佳狀態應對種種不利局面第六篇 擴展利益同盟充分運用人際交往圈吸引優秀的合作者善用隱形的財富與朋友一起做生意信任才會獲得力量尊重才能減少摩擦合作關係不是零和遊戲點醒合夥人的技巧生意不成仁義在你最好避開這種人第七篇 贏得人心就是贏得力量發展「精神生產力」化解下屬負面情緒先把人往好處想團結部下，重在「攻心」管理者要有政治家的眼光提高「非」權力影響力學會讚美你的部屬給人的讚美並非愈多愈好善待別人，別人也會善待你慈悲於心寬懷設想別讓小決策浪費你的時間第八篇 抓好做事的關鍵步驟勇於解決棘手問題培養果斷決策的工作習慣相信自己，當斷則斷與下屬共同承擔責任靈活變通，別當鑽牛角尖的笨蛋第九篇 看清方向走對路決策要有輕重緩急小疏忽搞垮大決策重視下屬的智慧樂於接受反對意見要有從善如流的胸襟如何採納下屬的建議發揮團隊的優勢要全力支持下屬的工作空出時間來做重要的事第十篇 預見商機掌握市場脈動選擇正確的經營方向弄明白什麼是自己的核心生意適時的反省很重要走不通？快轉彎！切忌盲目競爭預測市場掌握商機絕對命中的商業計畫抓住大客戶的九大戰略實力才是一切尊重你的競爭對手

《屁股管理學》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com