

《跟加班說再見》

图书基本信息

书名：《跟加班說再見》

13位ISBN编号：9789862100332

10位ISBN编号：9862100338

出版社：博誌文化股份有限公司

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《跟加班說再見》

內容概要

工作沒效率，事情總做不完？有沒有過這樣的感覺，要處理的業務總是堆積如山，每天日復一日的加班，事情還是只會多、不會少，每天望著同事準時下班的愉快笑容，內心總是五味雜陳，別煩惱了，想跟加班說再見嗎？從現在開始就請跟著這本書來學習時間管理，重新規劃您的人生，透過一些實用方法的調整，讓您工作順暢、身心無負擔！選對提升效率的對策與方法，讓您事半功倍！

還在使用一成不變的方法來輸入資料和管理行程嗎？身為現代人應學會善用IT工具和結合任務管理式的工作清單來減少作業時間，以及運用MECE、假設思考與組織架構等方法來釐清頭緒，縮短思考的時間。選對工具與方法，是您不可不知的事！

《跟加班說再見：工作效率提升的對策與方法》說明時間管理、提高平均時間生產力，以及增加工作質與量的方法。前半部介紹時間的價值，以及進行時間管理時應有的心態；後半部則介紹可以具體提高生產力的各種技巧。在書末附上效率達成評核表，方便讓您檢視現階段時間管理的達成度，並根據評核結果提供改善的方針。此外，亦準備了價值地圖與時間規劃表，協助您釐清價值觀、豎立目標並做出理想的時間表。

《跟加班說再見》

作者簡介

永田豐志 1966年生於日本福岡縣。知識生產研究家、新創事業製作人、Showcase - Tv的最高執行負責人。被挖掘進入某家大公司之後，就一股腦兒跨進新創事業的領域。參與公司事業群的設立計畫，並構築漫畫、動畫相關的事業。之後，獨立出來發展設計與電腦繪圖相關的專業雜誌，並開創人物角色版權管理事業等各種新創產業。製作了許多有關數位創作相關的書籍。2005年與人合資創立了改善企業電子商務事業的新公司Showcase - Tv。目前擔任該公司最高執行董事，參與公司所有的經營事項，並同時進行提升知識生產力的相關研究。

書籍目錄

第1個小時 將剩餘的時間變成有價值的東西你還剩多少時間？時間的價值不在量，而是使用方式該管理的不是時間，而是價值觀為何忙得要命卻沒賺到錢？隨時都以價值、行動、時間的順序進行管理把你的價值觀「能見化」為了獲得信賴，明確訂出「不做事」使用時間管理矩陣來確認重要度和緊急度所有活動都和「你所追求的價值」有關聯性嗎？第2個小時 使工作與人生兩得意！理想的時間表時間和金錢的資產成反比人生前半要高價販賣自己的時間人生後半要購買他人的時間不同年齡層的時間販售和購買方式時間投資的2個型式：集中投資和分散投資理想的時間表就是從重要的事開始先做保留均衡配置3個時間領域基礎領域的時間？維持資產的原動力？附加價值領域的時間？產生將來資產的準備？業務領域的時間？產生現在資產的活動？邊意識自己的時間成本，邊行動吧！第3個小時 事半功倍智慧生產力方程式智慧生產力的方程式Do more with less提高智慧生產力的8個有利條件為了提升生產力，不要吝嗇金錢決定「不做事」，謀求選擇與集中將「該做的事」具體化並細分化事前的準備程序能瞬間提升生產力以多重任務提升生產力與創造力吧！以IT謀求極致的自動化、省力化制訂可以習慣化的計畫招集別人，提升團隊生產力第4個小時 務必實現目標！行程與任務的管理術何謂懶人的行程管理秘訣以2成時間展現8成整體樣貌的Pareto式工作術用里程碑將到終點為止的階段進行可視化將任務細分化成每日可完成的程度以緩衝管理處理意料之外的問題公布行程表，讓關係者都能共有盡可能正確估算所需時間工作表常有的問題點讓工作表具體化、細分化、數值化吧！第5個小時 急速提升專注力！閒暇的行動和預定的行動學習現場口譯人員的15分鐘集中法急速提升智慧生產力的碼錶工作術閒暇的行動和預定的行動以1天3次的作戰會議來重新檢視工作表以專業工具來預防工作表的跳過和遺漏專屬於自己的短時間精神恢復法將閒暇改造成黃金時間的隨身配備佈置一個可以急速提升生產力的桌面環境第6個小時 效率專家親授！提高生產力的小習慣用正面思考也能提升智慧生產力以關鍵字蒐集情報、思索前後的關連性文件的3個步驟：丟棄、交付、存檔檔案不要用資料夾，要用標籤來整理讓頭腦變好的圖解筆記術訓練用30秒傳達魅力 電梯行銷愉悅感讓思緒源源不絕！泡澡時間200%活用術以不同觀點的思考，改變博奕規則只以效率化並不能解決！發動工作的技術革新吧！慎選人脈，儲存時間第7個小時 善用IT，則能在生產力戰爭中致勝！珍惜時間者應注意的IT應用力增強術以最短時間寫出正確的文章打字速度快者有更大生產力無論如何請利用快速鍵作業效率飛快提升的特殊搜尋選項將Twitter活用在工作上活用便利Web網路服務的雲端工作術活用便利附屬應用程式的超神速工作術第8個小時 縮短思考時間的工具法寶縮短思考的基礎就是MECE和假設思考整備思考、作業、輸出的「型式」生產力大幅提升的範例格式工作術使用確認清單，揮別因疏失而造成的錯誤學習組織架構活用組織架構??企業戰略和事業分析??活用組織架構??業務的改善??看透數字本質的力量第9個小時 團隊生產力飛躍性提升！縮短會議時間的建議先整合會議成員們的「時間意識」利用閒暇時間的會議和花時間思考的會議會議要在白板前面站著進行不開沒有會議日程和會議記錄的會議停止零散的腦力激盪，事先籌劃好組織架構靈活運用電傳會議（電話會議系統）向Google學習會議的進行方式

《跟加班說再見》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com