

# 《部門主管手冊》

## 图书基本信息

书名：《部門主管手冊》

13位ISBN编号：9789866084522

10位ISBN编号：9866084523

出版社：惠業企管(麥可)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 內容概要

部門主管既是管理者，又是被管理者，這使他一方面要受總經理和經理的領導，做他們決策的執行者；另一方面又是本部門的主管，負責本部門的運作和日常管理。同時，部門主管每天都要面對上司與部屬，上通下達，除了業務水準之外，在管理藝術與人際關係上，也是大有學問的。部門主管一是要當好上司的執行官。對待上司安排的工作不能有絲毫的鬆懈，力爭把事情做好。二是要做部門的先行官，要講究領導藝術，充分激發部屬的積極性、主動性，把自己手下的人帶好。本書就是專為企業的部門主管撰寫的管理工作手冊。適合主管個人自修之用，也適合企業團隊的進修學習用途。讀完本書後，可令讀者領悟「如何當一個成功的主管」，為企業貢獻更多的績效！它兼具實用性和指導性，充分考慮了部門主管的實際狀況和管理水準。以新鮮快速、權威準確、全面詳盡為特色，借鑒多位權威人士的經驗和理論，根據國情特點，為部門主管，精心製作、量身打造了這套規範、科學、實用的部門主管工作規範管理模式。本書特色部門主管手冊（增訂五版），本書原為企管顧問公司培訓班教材，本書就是專為企業的部門主管撰寫的管理工作手冊。適合主管個人自修之用，也適合企業團隊的進修學習用途。讀完本書後，可令讀者領悟「如何當一個成功的主管」，為企業貢獻更多的績效！本書它兼具實用性和指導性，充分考慮了部門主管的實際狀況和管理水準。以新鮮快速、權威準確、全面詳盡為特色，借鑒多位權威人士的經驗和理論，根據國情特點，為部門主管，精心製作、量身打造了這套規範、科學、實用的部門主管工作規範管理模式。

## 作者簡介

顧問公司總經理、資深講師

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)