

《书记员和法官助理职业技能培训教场

图书基本信息

书名：《书记员和法官助理职业技能培训教程》

13位ISBN编号：9787510901645

10位ISBN编号：7510901642

出版时间：2010-11

出版社：杨凯 人民法院出版社 (2010-11出版)

作者：杨凯

页数：470

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《书记员和法官助理职业技能培训教场

内容概要

《书记员和法官助理职业技能培训教程》结合人民法院“一五”、“二五”和“三五”改革纲要关于书记员和法官助理司法辅助职业改革的相关具体要求，以及现代社会人民法院书记员和法官助理司法辅助职业素质与技能实务培训教学的现实需要，详细论述了书记员和法官助理职业素质和技能的培训内容，内容详实全面，能够起到填补目前市场空白的作用，是目前全国法院系统书记员和法官助理素质与技能培训教学的最新教材和专著。《书记员和法官助理职业技能培训教程》的阅读对象主要是：全国各级人民法院在职的书记员和法官助理等司法辅助人员，新招录的书记员、法官助理和聘用制书记员，以及高等院校准备考入人民法院工作的法学专业应届本科毕业生、法律硕士研究生和法学硕士研究生。

第一章 书记员与法官助理司法辅助职业概述第一节 现代司法辅助职业的角色定位第二节 司法辅助职业的历史渊源第三节 司法辅助职业的分类第四节 司法辅助职业不可替代的功能与作用第二章 司法辅助职业的素质修养和技能要求第一节 司法辅助职业的职业素质与修养第二节 司法辅助职业素质修养的具体内容第三节 司法辅助职业的一般性职业技能要求第三章 我国书记员职业制度与职业技能的历史沿革第一节 我国古代历朝的书记员职业制度与职业技能第二节 清朝末年和民国时期的书记员职业制度与职业技能第三节 新中国人民法院的书记员职业制度与职业技能第四节 我国现代书记员职业制度和职业技能分析第四章 域外书记员职业制度和职业技能的比较分析第一节 美国法院的书记员职业制度和职业技能要求第二节 英国法院的书记员职业制度和职业技能要求第三节 德国法院的书记员职业制度和职业技能要求第四节 法国法院的书记员职业制度和职业技能要求第五节 日本法院的书记员职业制度和职业技能要求第六节 其他国家法院的书记员职业制度与职业技能要求第七节 我国台湾地区法院的书记员职业制度与职业技能要求第八节 域外书记员职业制度与职业技能的简要比较分析第五章 法官助理职业制度与职业技能比较分析第一节 法官助理职业与制度第二节 法官助理职业制度与职业技能的比较分析第六章 书记员职业制度改革的理论与实践第一节 箭在弦上的职业制度改革时代背景第二节 书记员职业制度的改革实践第三节 书记员职业制度设计与职业技能水平的现实困境第四节 书记员职业制度改革实践的理论探索第七章 法官助理职业制度改革与技能发展的理论与实践第一节 法官助理职业制度改革的理论探索第二节 武汉市江汉区法院推行法官助理职业改革实践经验第八章 现代司法辅助职业的司法理念第一节 当代中国司法辅助职业需要确立什么样的司法理念第二节 当代中国司法辅助职业司法理念的建构与培养第九章 司法辅助职业的政治素质与修养第一节 政治素质与修养的概念、内涵与意义第二节 司法辅助职业的政治素质修养第十章 司法辅助职业的业务素质与人文科技素质修养第一节 司法辅助职业的业务素质修养第二节 司法辅助职业人文科技素质修养第十一章 司法辅助职业的语言素质与思维素质第一节 司法辅助职业语言素质修养第二节 司法辅助职业思维素质修养第十二章 司法辅助职业的身体素质与心理素质修养第一节 司法辅助职业的身体素质锻炼与培养第二节 司法辅助职业心理素质的锻炼与培养第十三章 立案工作中的接待咨询辅助职业技能第一节 立案咨询接待的构成分析与作用第二节 立案咨询接待辅助技能的培养第三节 立案咨询辅助职业技能第十四章 立案审查工作中的司法辅助职业技能第一节 民商事案件立案审查司法辅助职业技能第二节 行政案件立案审查司法辅助职业技能第三节 刑事案件立案审查司法辅助职业技能第四节 执行案件立案审查中书记员和法官助理辅助职业技能第十五章 审前准备程序辅助职业技能价值与功能分析第一节 审前准备程序的含义与特征第二节 审前准备程序的价值目标与功能第十六章 司法辅助职业技能中的送达与保全技能第一节 送达技能第二节 财产保全、证据保全和先予执行辅助技能第十七章 审前证据准备辅助技能第一节 诉讼证据指导与释明权行使第二节 证据的调查收集第三节 举证、证据交换与证据固定辅助技能第四节 整理争点、审前会议与庭前调解第十八章 合议庭庭审辅助职业技能第一节 民商事和行政案件庭审的辅助技能第二节 刑事案件庭审的辅助技能第三节 庭审中的速录员管理和使用第十九章 各类审判笔录制作技能第一节 审判笔录概述第二节 审判笔录的制作要求第三节 审判笔录制作的文字书写与电脑录入技能第四节 各类审判笔录制作的技巧与方法第二十章 信息沟通、调查研究和司法写作辅助技能第一节 审判信息收集与沟通辅助职业技能第二节 审判工作调查研究与司法写作职业技能第三节 司法写作职业技能的培养第二十一章 各类裁判文书辅助制作职业技能第一节 案件审理报告动态辅助制作的技巧和方法第二节 裁判文书辅助制作中的修饰、校对与整理技能第二十二章 立卷和归档辅助职业技能第一节 人民法院立卷归档工作概述第二节 立卷归档工作的具体要求第三节 立卷归档的程序和方法第四节 电子信息技术立卷归档的程序与方法第五节 诉讼案卷归档的程序和步骤第二十三章 社会性别平等意识与司法辅助职业第一节 现代社会性别平等意识与司法辅助职业第二节 现代司法辅助职业中的社会性别问题第三节 现代社会性别平等意识的实际应用后记

章节摘录

版权页：加强修养，而加强修养则能够有助于提高素质，二者是一个辩证统一的整体。法官助手的职业虽然属于司法辅助性职业，但与法官职业息息相关，没有辅助职业的协助，法官难以完成司法审判工作，因此，法官的助手与法官一样，要求有较高的职业素质和职业修养，必须不断提高自身素质和加强职业修养，才能提高职业技能，胜任本职工作。长期的司法审判实践以及司法辅助职业制度改革的经验证明，法官的助手良好的素质和职业修养是其提高职业技能，做好司法辅助工作，发挥应有助手作用的内在动因和基础。良好的素质与职业修养共同构成职业技能的坚实基础。从意识形态的认知层面来看，特别是当前我们所处在的社会转型时期，对于一种职业来讲，各种“非正式制度”和“潜规则”在或明或暗地发生着作用，法官的助手司法辅助职业同法官职业一样会受到“非正式制度”和“潜规则”的影响。“……社会的价值观念分崩离析，是非标准晦昧不明，”“没有恒定的是非观，没有尊严感，没有自卑感，没有恪守之道，只有利己的好恶，与时沉浮，及时行乐，眼前利益，投机取巧。‘为机变之巧者’多，而有耻有格，敢于执着地恒守一种价值者少。”作为职业法官的助手在社会转型时期如何坚守和表达自己的职业信念，如何坚守自己的职业伦理道德与操守，我们认为更重要的是需要在从业者的素质与职业修养上下功夫。正如卡多佐法官所言：“那些吞没了其他人的伟大潮流和洪流并不会在它们的进程中偏离方向，有意绕开法官”，当然也更不会绕开法官的助手们。

《书记员和法官助理职业技能培训教场

编辑推荐

《书记员和法官助理职业技能培训教程》是司法辅助职业技能培训丛书之一。

精彩短评

- 1、内容充实，纸张可以。
- 2、感觉理论多了点，操作性一般
- 3、法官的经验之谈。
- 4、那么年代久远的书也拿上来卖，最新版本的有没有？
- 5、可惜实践中总有你不知道的

《书记员和法官助理职业技能培训教场

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com