

《公司合同管理操作指南》

图书基本信息

书名：《公司合同管理操作指南》

13位ISBN编号：9787509308011

10位ISBN编号：7509308011

出版时间：2008-10

出版社：中国法制出版社

作者：张远堂

页数：448

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《公司合同管理操作指南》

内容概要

《公司合同管理操作指南》讲述了自(公司法实务指南)一书经中国法制出版社出版后，便着手《公司合同管理操作指南》，虽占去了节假日和许多休息时间，但终于脱稿，也是高兴有余。从事企业法务工作已经二十年有余，这期间差不多每天都与合同打交道，逐渐积累了一些关于合同的实践经验，也形成了对合同的独特认识。《公司合同管理操作指南》试图将这些实践经验和独特认识揉和到一起，旨在授予读者利用合同为企业获取利润的“指南”。合同原本与企业的关系最密切，甚至决定企业的生死存亡，但却经常不被企业家们所待见，反而成了法学家和律师们的“专利”。《公司合同管理操作指南》大声疾呼，把合同从法学家的教案和律师的诉案中解放出来，使之成为企业赚取利润的工具。企业家们应当知道，你们之所以需要合同，是因为企业需要利润；而不是“为了打官司”，诉讼职能只占合同全部职能的百分之一。

《公司合同管理操作指南》

作者简介

张远堂，吉林省吉林市人。曾先后在延边大学、东北师大、沈阳师范学院学习经济学和法学。九零年考取律师资格，同年至今，先后在多家国营企业和外资企业主持法务工作，在公司法和公司合同管理方面积累了较多的实践经验。

《公司合同管理操作指南》

书籍目录

第一篇 导论 第一章 正确认知合同 第二章 正确认知合同管理 第三章 合同的分类管理第二篇 订立前的合同管理 第四章 财买类合同订立前的管理 第五章 销售类合同订立前的管理第三篇 订立阶段的合同管理 第六章 选择合同对方及管理 第七章 合同条款拟制过程及管理 第八章 合同的选用及条款建议 第九章 签署过程的合同管理 第十章 对合的补救及管理第四篇 履行阶段的合同管理 第十一章 买卖合同履行过程的管理 第十二章 承揽合同履行过程的管理 第十三章 建设工程合同履行过程的管理 第十四章 租赁合同履行过程的管理 第十五章 运输合同履行过程的管理 第十六章 担保权实现过程的管理 第十七章 企业合同利益的救济 第十八章 履行阶段合同管理概述第五篇 合同履行后的管理 第十九章 客户评价、目录和合同档案 第二十章 检查、改进、培训

章节摘录

第二节 合同是企业对外行为的规则企业是通过自己的行为获取利润的。企业的行为可分为两类：一类是内部行为；另一类是对外行为。企业的内部行为是指企业的决策者对管理者之间的行为；管理者对执行者之间的行为；处室对处室之间的行为；车间对车间之间的行为等等。比如：企业权力机构对企业经理的任命；企业经理对企业中层管理干部的任命；企业计划部门向生产车间下达生产计划；企业办公室向员工放出会议通知等等；这些都是企业的内部行为。企业内部行为的动因、过程、结果全部在企业内部；所遵循的规则是上令下行，上禁下止；依据的是企业内部的规章制度；企业的决策者或管理者可以通过决定或命令解决问题。因此，企业领导者的决定或命令以及企业的规章制度，就是企业内部行为的规则。企业的对外行为是指企业与供应商之间的采购行为；企业与客户之间的销售行为；企业与银行之间的借贷行为；企业与合伙人之间的合伙行为等等。企业对外行为的动因在企业内部，因企业的决策或日常生产经营需要而生；过程在企业外部，在企业之外与其他民事主体共同进行；结果在企业内部，企业对外行为产生的权利、义务由企业享有和承担，表现为企业的经营结果。企业对外行为所遵循的规则是按合同约定办事，违反合同要承担违约责任；依据的是国家的法律、行政法规，企业的领导者不能向合同对方下达决定或命令。因此，合同及国家法律是企业对外行为的规则。

《公司合同管理操作指南》

编辑推荐

《公司合同管理操作指南》编辑推荐：合同是企业的利润之舟，决定企业的盈亏，合同是个过程，企业应当对合同进行全过程管理，管理不好合同，就管理不好企业，实战实用、方法高超、案例鲜活，推荐给企业高管及法务、供应、销售、基建、财务、质检、仓储、运输、行政部门的管理人员。

《公司合同管理操作指南》

精彩短评

- 1、要仔细看，还是能学到很多东西，就怕走马观花。
- 2、公司做管理制度时可以参考
- 3、如果多加一些具体操作管理流程方面的内容，体现公司内部各部门管理合同的分工与合作，从内部控制的角度多谈谈就好了。
- 4、刚收到货，还没开始看呢！昨天才下单，今天就收到货了，超快哦！
- 5、书的理论通俗易懂，实用性比较强，算是比较好的一本法律实务书籍。
- 6、对实务操作还有一定帮助的
- 7、看错了，这书白买了
- 8、跟自己预期的一样，书本不错，物流也很快，只是有一点，当当的袋子越来越不给力了，感觉若干年前的袋子貌似更结实些！总体不错，给五分好评！
- 9、值得法律实务界认真学习，逻辑条理分明，实务技巧强。
- 10、内容不错是我需要的我很喜欢不建议初学者看最好是搭配着来
- 11、本书的虽提供了一些实践的合同类型，且是面对实践的，但是在分析部分对法律理论的分析还有待提高，而且文中行文重复哆嗦，翻来覆去就是那么几句话，说明作者对语言的驾驭能力不强。
- 12、书得质量非常好，作者的见解也很独特。我看了之后受益匪浅。
- 13、内容较为单薄，并没有太多的参考价值
- 14、内容还不错，就是有点贵，刚开始看，希望能学到想学的知识
- 15、对于做公司法务的人里面有的具有可参考性但是书本纸张差了点
- 16、有较强的指导作用，全面，但有些不够深入。
- 17、这个就是普及知识的，学法律的人就没必要看了
- 18、合同管理初学者，使用中~~
- 19、大概看一看，内容很详实，案例很多，对企业管理人员很有帮助
- 20、实操性一般
- 21、速度很快，昨晚下单，今上午收到，大概看了一下，期待学习
- 22、有点后悔买实践性的专业书籍，该书写的有点泛，一家之言。
- 23、还没开始看，翻了下目录，觉得编排还可以，阅读后再评论！
- 24、本书很有见解，观点独特！实用！
- 25、案例不少，但是如果每个案例后边都能加上分析就更好了
- 26、对公司合同相关的管理工作具有参考价值，有些方式可拿来就用，比较实用。

《公司合同管理操作指南》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com