

# 《社交与礼仪》

## 图书基本信息

书名：《社交与礼仪》

13位ISBN编号：9787115285621

10位ISBN编号：7115285624

出版时间：2012-7

出版社：韩旭 人民邮电出版社 (2012-07出版)

作者：韩旭

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《社交与礼仪》

## 内容概要

本书全面地介绍日常生活与工作中的礼仪知识，内容涉及仪表仪态、通信沟通、社交活动、求职办公、涉外礼仪等。书中既有深入的理论阐述，又有相应的能力训练和操作方法。本书内容精练、突出实用。书中的“阅读材料”和“重要提示”有很强启迪性。

本书可作为礼仪知识自学者的参考书。

# 《社交与礼仪》

## 书籍目录

目 录	第1章 礼仪概述	11.1 礼仪概述	21.2 礼仪的概念与含义	21.2.1 礼仪的概念	21.2.2 礼仪的含义	21.3 礼仪的起源与发展	31.3.1 礼仪的起源	31.3.2 我国礼仪的发展	41.4 现代礼仪的特征与原则	61.4.1 现代礼仪的特征	61.4.2 现代礼仪的基本原则	7小结	8思考与练习	8活动与探索	9第2章 仪容仪表礼仪	102.1 仪容	112.1.1 仪容基本要求	112.1.2 护肤	112.1.3 化妆	172.1.4 发型	192.2 着装	222.2.1 TPO原则	222.2.2 着装搭配基本原则	222.3 正装	242.3.1 西装	252.3.2 女士西装	312.4 饰物	312.4.1 饰物的佩戴原则	322.4.2 饰物佩戴	32小结	34思考与练习	34活动与探索	34第3章 仪态礼仪	353.1 表情	363.1.1 眼神	363.1.2 微笑	383.2 手势	413.2.1 手势的活动范围	413.2.2 手势的分类与常用手势	412.2.3 手势的原则	443.3 姿态	453.3.1 站姿	453.3.2 坐姿	463.3.3 行姿	483.3.4 蹲姿	493.4 举止	513.4.1 不当使用手机	513.4.2 随便吐痰	513.4.3 随手扔垃圾	513.4.4 当众嚼口香糖	513.4.5 当众挖鼻孔或掏耳朵	513.4.6 当众挠头皮	513.4.7 在公共场合抖腿	523.4.8 当众打哈欠	523.4.9 频频看表	523.4.10 指指点点	523.5 重视仪态美的塑造	523.5.1 仪态是一种“无声的语言”	523.5.2 仪态是内在素质的真实表露	533.5.3 仪态的习惯性	53小结	53思考与练习	54活动与探索	54第4章 语言沟通礼仪	554.1 倾听	564.1.1 倾听的作用	564.1.2 倾听的方式	574.1.3 倾听的艺术	584.2 交谈	614.2.1 交谈的语言要求	624.2.2 交谈的礼仪	644.2.3 交谈的艺术	664.3 演讲	684.3.1 演讲的要素	684.3.2 演讲的心理技能	694.3.3 演讲的语言技巧	704.3.4 演讲的非语言技巧	72小结	72思考与练习	73活动与探索	73第5章 见面礼仪	745.1 介绍	755.1.1 自我介绍	755.1.2 为他人介绍	775.2 握手	785.2.1 握手的场合	795.2.2 握手的顺序	795.2.3 握手的礼仪	805.2.4 握手的禁忌	815.3 名片	825.3.1 名片的分类	825.3.2 名片的用途	835.3.3 名片的交换	855.3.4 名片的管理	875.4 称谓	875.4.1 称谓分类	885.4.2 称谓的注意事项	89小结	89思考与练习	89活动与探索	89第6章 访送礼仪	906.1 拜访	916.1.1 预约时间	916.1.2 充分准备	926.1.3 上门有礼	936.1.4 礼貌告辞	946.2 接待	956.2.1 细心准备	956.2.2 热情迎宾	966.2.3 耐心陪同	986.2.4 周到送别	98小结	100思考与练习	100活动与探索	100第7章 宴请礼仪	1017.1 宴请的形式	1027.1.1 宴会	1027.1.2 招待会	1037.1.3 茶会	1057.1.4 工作餐	1057.2 宴请的礼仪	1057.2.1 制订宴请计划	1067.2.2 邀请宴请嘉宾	1067.2.3 宴请场地布置	1077.2.4 宴请接待礼仪	1097.3 赴宴的礼仪	1107.3.1 宴会前的准备	1107.3.2 赴宴礼仪	1117.4 中餐礼仪	1137.4.1 中餐组织安排	1137.4.2 中餐上菜顺序与用餐方式	1147.4.3 中餐注意事项	115小结	117思考与练习	117活动与探索	117第8章 办公室礼仪	1188.1 工作态度	1198.1.1 强烈的责任心	1198.1.2 健康的进取心	1208.1.3 宽容的心	1208.1.4 感恩的心	1208.2 办公室妆容与着装	1218.2.1 办公室妆容	1218.2.2 办公室着装	1218.3 办公室一般礼仪	1238.3.1 守时	1238.3.2 整洁	1238.3.3 礼貌	1248.3.4 公私分明	1258.3.5 不谗过	1258.4 办公室禁忌	1258.4.1 忌谈薪金等问题	1268.4.2 忌背后谈论老板和同事	1268.4.3 忌谈公司的任何机密	1268.4.4 忌讲粗话	1268.4.5 忌抱怨	1268.5 上下级相处的礼仪	1278.5.1 尊重	1278.5.2 平等	1278.5.3 沟通(见图8-3)	1278.6 同事相处礼仪	129小结	130思考与练习	130活动与探索	130第9章 会议礼仪	1319.1 会议的涵义	1329.1.1 会议的涵义	1329.1.2 会议的作用	1329.1.3 会议的分类	1339.2 会前准备	1339.2.1 确定议题内容	1339.2.2 确定会期会址	1349.2.3 制发会议通知	1349.2.4 其他准备工作	1359.3 会中礼仪	1369.3.1 统计签到	1379.3.2 安排议程	1379.3.3 会议记录	1379.3.4 外事翻译	1389.3.5 餐饮安排	1399.3.6 服务和保卫	1399.4 会后礼仪	1399.4.1 举行闭幕式	1399.4.2 整理材料	1409.4.3 协助返程	1409.4.4 活动和游览	1409.5 领导座次	1409.5.1 桌牌摆放	1409.5.2 主席台座次	1419.5.3 长条桌座次	1419.5.4 沙发室座次	1429.5.5 小型会议座次	1429.5.6 乘车座次	1429.5.7 合影	1429.6 与会人员礼仪	1429.6.1 主持人礼仪	1429.6.2 会议参加者礼仪	1429.6.3 会议发言人礼仪	143小结	144思考与练习	144活动与探索	145第10章 公共场所礼仪	14610.1 公共场所礼仪的含义与原则	14710.2 公共场所礼仪	14810.2.1 行进礼仪	14810.2.2 乘电梯礼仪	14910.2.3 乘交通工具礼仪	14910.2.4 影剧院礼仪	15410.2.5 体育比赛礼仪	15510.2.6 就诊礼仪	15510.2.7 购物礼仪	15610.2.8 游园礼仪	15610.2.9 吸烟礼仪	157小结	158思考与练习	158活动与探索	158第11章 涉外礼仪基本原则与规范	15911.1 维护形象	16011.2 不卑不亢	16111.3 求同存异
-----	----------	-----------	---------------	--------------	--------------	---------------	--------------	----------------	-----------------	----------------	------------------	-----	--------	--------	-------------	----------	----------------	------------	------------	------------	----------	---------------	------------------	----------	------------	--------------	----------	-----------------	--------------	------	---------	---------	------------	----------	------------	------------	----------	-----------------	--------------------	---------------	----------	------------	------------	------------	------------	----------	----------------	--------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	-----------------	---------------	--------------	---------------	----------------	----------------------	----------------------	----------------	------	---------	---------	--------------	----------	---------------	---------------	---------------	----------	-----------------	---------------	---------------	----------	---------------	-----------------	-----------------	------------------	------	---------	---------	------------	----------	--------------	---------------	----------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------	--------------	-----------------	------	---------	---------	------------	----------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------	--------------	--------------	--------------	--------------	------	----------	----------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	-----------------	---------------	-------------	-----------------	----------------------	-----------------	-------	----------	----------	--------------	-------------	-----------------	-----------------	---------------	---------------	-----------------	----------------	----------------	----------------	-------------	-------------	-------------	---------------	--------------	--------------	------------------	---------------------	--------------------	---------------	--------------	-----------------	-------------	-------------	--------------------	---------------	-------	----------	----------	-------------	--------------	----------------	----------------	----------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	-------------	----------------	---------------	---------------	----------------	-------------	---------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	---------------	-------------	---------------	----------------	------------------	------------------	-------	----------	----------	----------------	----------------------	----------------	----------------	-----------------	-------------------	-----------------	------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------	----------	----------	---------------------	--------------	--------------	--------------

## 《社交与礼仪》

16111.4 入乡随俗 16211.5 信守时约 16211.6 热情有度 16211.7 谦虚适当 16411.8 尊重隐私 16411.9 女士优先 16511.10 以右为尊 165小结 166思考与练习 166活动与探索 166第12章 迎送与礼宾接待 16712.1 确定迎送规格 16812.2 拟定接待方案 16812.3 接待 169小结 170 思考与练习 170活动与探索 170第13章 国外用餐礼仪 17113.1 西餐宴会的席位和排列 17213.2 西餐上菜顺序 17313.3 西餐餐具的使用 17413.4 西餐用餐的方法 17513.5 西餐礼仪注意事项(见图13-3) 175小结 176思考与练习 176活动与探索 176第14章 出国礼仪 17714.1 出国手续办理 17814.2 出国礼仪常识 179小结 181思考与练习 181活动与探索 181第15章 各国风俗 18215.1 西方的称谓 18315.2 西方常用见面礼节 183小结 185思考与练习 185活动与探索 185第16章 汉族 18616.1 汉族民俗 18716.1.1 居住 18716.1.2 饮食 18716.1.3 服饰 18716.1.4 语言 18816.1.5 宗教信仰 18816.1.6 禁忌 18816.2 节日与礼仪 18816.2.1 节日 18816.2.2 婚俗 189小结 189思考与练习 189活动与探索 189第17章 少数民族民俗与礼仪 19017.1 我国少数民族的节日 19117.2 少数民族的风俗和禁忌 19117.2.1 蒙古族 19117.2.2 回族 19217.2.3 藏族 19217.2.4 维吾尔族 19317.2.5 苗族 19317.2.6 彝族 19417.2.7 壮族 19417.2.8 布衣族 19417.2.9 朝鲜族 195小结 195思考与练习 195活动与探索 195

# 《社交与礼仪》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)