

《Word 2002案例教程》

图书基本信息

书名：《Word 2002案例教程》

13位ISBN编号：9787502757335

10位ISBN编号：7502757333

出版时间：2003-1

出版社：海洋出版社

作者：李辉

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Word 2002案例教程》

内容概要

Word 2002中文版是一个非常优秀的文字处理软件。作为 Microsoft Office XP中文版的重要组件之一，同时也是使用最为广泛、频繁的组件之一。Word 2002中文版在Word原有功能的基础上有了较大的改进和更新，这一点仅从Word 2002的使用界面上就可以看出。Word的设计是针对最为广泛的用户群，它在从简单的普通文档到最为复杂的手稿编辑的文档范围中都是您最佳的选择。 本

书籍目录

第1章 制作个人简历

1.1 案例说明

1.2 难点分析

1.3 设计步骤--撰写个人简历

1.3.1 启动Word 2002

1.3.2 开始输入文字撰写简历

《Word 2002案例教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com