

## 图书基本信息

书名：《創意商務簡報》

13位ISBN编号：9789861210742

10位ISBN编号：9861210741

出版时间：20031201

出版社：知識風（優閒風）

作者：黃麗惠

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《創意商務簡報》

## 內容概要

你有「上台簡報恐懼症」嗎？會報是業務單位推動業務不可或缺的管理工具，它扮演著行政宣達、知識技能的傳授研討、士氣的激勵與凝聚等角色，也提供了組織成員練習表達能力的地方。

精采簡報是任務成功的前奏，展現語言魅力，創意影像輔助掌握氣氛，你也可以是風靡全場的簡報王！

「會議簡報」是團隊逐步成長的培育。

本書的內容分為四部份，從口才雕塑靠自己談起，到克服會報情節；進而進入本書的重點，「讓自己說的好、說得有魅力」的會報功夫，以及尋求資源的「題材的蒐集與運用」，是希望藉由言語的表達再透過各項支援的結合下，讓會報內容在制式中帶有創意，在嚴謹中又不失活力，不管是一般的早會，還是相關的營業會報，都能藉由本書的引導，告訴你讓自己說得好，說得有魅力的秘密！

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)