

# 《Excel在人力资源日常工作中的应用》

## 图书基本信息

书名：《Excel在人力资源日常工作中的应用》

13位ISBN编号：978730238469X

页数：403

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《Excel在人力资源日常工作中的应用》

## 内容概要

《Excel在人力资源日常工作中的应用》从全新的角度全面介绍了Excel在人力资源管理中的具体操作过程，帮助HR人员快速、高效地完成各项人事工作。全书的内容与以下“同步配套视频讲解”内容一致。以下内容分别含在光盘中。

同步配套视频讲解（人员招聘与录用管理、员工培训管理、人事信息数据统计分析、员工考勤与请假管理、员工加班管理、员工值班管理、员工业绩测评管理、薪资核算与汇总、薪资统计与分析、员工出差管理、员工贷款购房计划管理、员工离职管理）

操作技巧视频讲解资源库（Excel技巧视频讲解、Word技巧视频讲解、PPT技巧视频讲解）

办公文档资源库（常见办公文档、公司管理流程、行政管理表格）

办公报表资源库（财务管理表格、行政管理表格、人力资源管理表格、营销管理表格）

办公PPT资源库（背景模板、岗位培训、企业文化、营销管理、入职培训）

设计素材资源库（各类图表、水晶字母、图案类、文件夹类、系统图标、翻页页面类）

本书充分考虑了日常人力资源管理工作的需要，保障HR工作的完整流程，适合企业行政人员、人力资源管理专业人员阅读，也适合Excel应用爱好者作为参考书。

作者简介

# 《Excel在人力资源日常工作中的印

## 作者简介

赛贝尔资讯，是一个由财务、统计、营销、市场分析以及微软MVP专家组成的专业团队，他们长期从事相关工作，精通Excel。他们所编著图书以实践、实例见长。

目录

# 《Excel在人力资源日常工作中的印

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)