

《采购规范化管理速查手册》

图书基本信息

书名：《采购规范化管理速查手册》

13位ISBN编号：9787113201075

出版时间：2015-6-4

作者：胡一夫,谭小芳

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《采购规范化管理速查手册》

内容概要

《采购规范化管理速查手册（图解版）》通过全方位细化采购部各岗位的工作事项，详细介绍了采购部各岗位的具体职责、制度、流程和方案等，内容涉及采购计划管理、供应商开发与管理、采购价格管理、采购谈判与合同管理、采购进度控制、采购质量控制、采购结算管理和采购成本控制等多个方面，可以极大地促进采购部的运作效率和工作业绩。

《采购规范化管理速查手册》

作者简介

胡一夫，营销策划人，中层管理专家，全球500强华人讲师，亚太地区十大金牌讲师，清华、北大等知名大学特邀培训师，百余家报纸杂志、门户网站专栏作者。

谭小芳，知名企业家，被众多媒体誉为“中国领导力教母”，国内知名上市公司最年轻的集团总裁，演讲费用比哈佛教授还高的中国管理专家，美国《财富》、《哈佛商业评论》特约撰稿人，央视《对话》节目、日本NHK电视台专访嘉宾，被业界誉为“中国的约翰·麦斯威尔”，“全球执行力权威”。

书籍目录

第一章 采购和采购管理

第一节 什么是采购

采购的概念和形式

采购的基本特征

采购的发展趋势

采购的分类

采购的主要作用

影响采购的主要因素

第二节 采购作业的方式

采购方式一：集中采购

采购方式二：分散采购

采购方式三：现货采购

采购方式四：远期合同采购

采购方式五：直接采购

采购方式六：间接采购

采购方式七：招标采购

采购方式八：网上采购

采购作业方式的选择

第三节 采购管理的内容和作用

采购管理的概念

采购管理的主要内容

采购管理的目标

第二章 采购部的规范化组建

第一节 采购部的职能和组织结构

采购部的职能

采购部的权力

采购管理组织设计的原则

构建采购部组织应考虑的因素

采购部的组织结构

第二节 采购部各岗位工作职责

采购总监岗位职责

采购部经理岗位职责

采购计划主管岗位职责

采购稽核员岗位职责

采购计划专员岗位职责

采购预算专员岗位职责

供应商管理主管岗位职责

供应商管理专员岗位职责

采购价格主管岗位职责

合同管理专员岗位职责

采购质量主管岗位职责

采购质检专员岗位职责

采购结算主管岗位职责

采购结算专员岗位职责

采购成本控制专员岗位职责

第三章 采购系统制度化与流程化管理

第一节 制订采购政策

- 制订采购政策的作用
- 采购政策的内容
- 制订采购政策的步骤
- 采购政策的修订
- 第二节 采购组织制度
- 集中制采购制度
- 分散制采购制度
- 混合制采购制度
- 第三节 采购人员素质与各部门的协调
- 采购人员的基本素质要求
- 采购部与其他部门之间的关系
- 物料采购组织工作的内容
- 为各个部门提供好的服务
- 对采购部门的满意度进行调查
- 第四节 采购标准化作业内容和流程
- 采购作业的基本步骤
- 采购作业规范化流程的要点
- 采购作业稽核的内容
- 采购作业稽核流程
- 第四章 采购计划与预算管理
- 第一节 采购需求分析和调查
- 采购需求和调查管理概述
- 采购需求分析的要点
- 采购预测分析流程
- 采购预测管控规定
- 采购需求分析和调查实用表单
- 第二节 采购计划管理
- 采购计划管理概述
- 采购计划编制流程
- 采购计划工作流程
- 采购计划的审批与执行
- 采购计划编制制度
- 材料采购计划方案
- 采购计划实用表单
- 第三节 采购预算的编制
- 采购预算概述
- 采购预算编制方法
- 编制采购预算应避免的问题
- 采购预算编制流程
- 采购预算管理流程
- 采购预算管理制度
- 采购预算编制实用表单
- 第五章 采购进度管理
- 第一节 采购跟催管理
- 实施采购跟催的关键点
- 采购跟催管理流程
- 采购跟催管理制度
- 采购交期跟催实施方案
- 采购跟催管理实用表单

第二节 采购交货期的控制

采购交货期概述

实施采购交期控制的关键点

准时交货率及其计算

利用共享信息平台缩短采购周期

采购交期控制流程

采购进度控制流程

采购交期控制规定

采购交期管理实用表单

第三节 交期延误处理

交期延误处理的关键点

交期延误处理流程

供应商延误交货处理方案

采购进度控制制度

采购交期延误处理实用表单

第六章 采购质量管理

第一节 质量与质量管理概述

质量的概念和特点

六西格玛流程模式在采购中的运用

质量意识的“三不”政策

质量管理的“三步曲”

第二节 采购质量控制

采购质量控制的内容和措施

采购质量控制的标准

质量成本及其控制方法

供应商资格认证

采购质量控制流程

采购质量控制制度

采购认证管理制度

采购质量控制实用表单

第三节 采购质量验收管理

采购检验的概念和形式

采购检验的方法

采购检验管理流程

采购退货管理流程

采购物资检验制度

采购质量检验方案

采购验收管理实用表单

第七章 采购供应商管理

第一节 采购供应商的开发

供应商开发的概念和步骤

采购供应商开发流程

采购供应商开发管理制度

采购供应商开发实施方案

采购供应商开发实用表单

第二节 采购供应商的选择

多因素比较选择供应商

采购供应商初审流程

采购供应商选择流程

- 建立供应商选择模板
- 采购供应商筛选制度
- 采购供应商筛选方案
- 采购供应商选择实用表单
- 第三节 供应商关系管理
- 供应商关系策略的“八字方针”
- 供应商管理经典的“四分法”
- 动态管理供应商关系
- 供应商的“分而治之”
- 供应商考核流程
- 供应商管理制度
- 供应商关系管理实用表单
- 第八章 采购谈判与合同管理
- 第一节 采购谈判管理
- 采购谈判的概念和内容
- 采购谈判的阶段和原则
- 采购谈判前的准备
- 采购谈判管理流程
- 采购谈判管理制度
- 采购谈判管理方案
- 采购谈判实用表单
- 第二节 采购合同管理
- 采购合同拟定的关键点
- 采购合同制订流程
- 签订采购合同的原则
- 采购合同执行流程
- 采购合同管理制度
- 采购合同违约处理方案
- 采购合同管理实用表单
- 第九章 成本控制管理
- 第一节 采购成本控制
- 采购成本控制及其内容
- 采购的5R原则
- 采购成本控制的流程
- 采购成本控制制度
- 采购成本控制实用表单
- 第二节 库存成本控制
- 库存的概念和分类
- 库存成本及其构成
- 库存周转率及其应用
- 库存管理的三角形原理
- 供应商库存管理
- 采购存货量控制方案
- 库存成本管理实用表单
- 第三节 定量采购成本控制法
- 采购中的定量采购控制法
- 定量采购操作流程
- 经济订货批量及其计算
- 订货批量制订流程

- 定量采购成本控制方案
- 定量采购管理实用表单
- 第四节 定期采购成本控制法
- 定期采购概述
- 定期采购控制的方法
- 定期采购成本控制方案
- 定期采购管理实用表单
- 第五节 ABC分类成本控制法
- ABC管理法的概念和意义
- ABC管理法在采购管理中的运用
- ABC分类控制方案
- 第十章 采购价格与结算管理
- 第一节 采购价格控制方法
- 采购价格的概念和类型
- 影响采购价格的因素
- 采购定价的方法
- 采购询价的流程
- 采购价格确定流程
- 采购价格管理制度
- 采购底价格确定方案
- 采购价格控制实用表单
- 第二节 采购结算管理
- 采购结算的概念和方式
- 采购预付款管理流程
- 现金采购付款管理流程
- 采购结算工作流程
- 采购结算管理制度
- 采购结算控制方案
- 采购结算管理实用表单

《采购规范化管理速查手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com