

# 《不滿意也不討厭的工作，我該怎》

## 图书基本信息

书名：《不滿意也不討厭的工作，我該怎麼辦？》

13位ISBN编号：9789865770121

出版时间：2014-1-2

作者：清水克彥

页数：224

译者：林佑純

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《不滿意也不討厭的工作，我該怎》

## 內容概要

「這工作，不討厭也不喜歡，我還要撐多久？」

「不換工作，我怎麼增加收入和人脈？」

「我的人生絕對不只現在這樣！」

所以，你需要

馬上讓你擺脫現狀的「循環人」工作竅門。

作者清水克彥在四十多歲時，被調到不擅長也不熟悉的單位，在工作上面臨尷尬局面。但他不浪費時間抱怨「為什麼是我？」而是抱著「擺脫現狀」的想法，善用「循環人」工作竅門，重新設定目標，以創造轉機。日本媒體封他為「超級上班族」，成了職涯逆轉勝的最佳案例。

所謂「循環人」是指：能將知識、時間與人脈多重串連，循環活用在原本看似不相關的目標上，然後將這些串連再運用於另一個工作上。

每個上班族都會遇到五個問題，只是遲早問題。

清水克彥擺脫現狀的具體方法就是：

1.你現在還沒冒出頭嗎？這表示維持現狀只會更糟。

擺脫現狀的方法：你得有個「可達成」目標。

例如「五年後成為 專家」的目標，不是要你重新來過，而是發揮現有專長。至於那些跟你新目標無關的事，做到70分就可以了。

2.忙得沒意義，自己時間都被占滿？這表示

你得調整做事習慣。才可能擺脫現狀。

遇到困難的事別悶著頭幹，先問出上司的答案，然後

「要做」什麼前，先決定什麼「不做」，並且

用「關鍵路徑分析法」，讓你該做的事一件不漏，你就會擁有更多自己的時間。

3.求好心切？難怪你做不出成績。

擺脫現狀的方法：你要掌握滿分與停損的做事竅門。

按上司的標準過關，絕對勝過拿滿分，所以

你知道上司最重視什麼工作嗎？此外

如果你懂得根據公司「範本」來做事，就不必老從頭來過。

4.你幾歲了？還跟年輕人一樣一步一腳印？

擺脫現狀的方法：你要一次行動、收三倍效果

先當「T型人」，

然後變身「循環人」，接著，

同時設立三個目標，大腦運轉更有效。然後

想辦法把五天工作四天就做完，你就多一天投資自己。

5.年輕時「拖延」是壞毛病，現在

懂「延後」卻是大智慧。幫你立刻擺脫現狀。

公司裡那些不能靠你一人搞定的事，延後處理，特別是

人際上的煩惱全可以「暫時不處理」；

至於那些你不喜歡、不擅長的事，只要別變差就可以，

把力氣放在你「五年後成為 專家」的目標。

「都想試試看」、「再觀察一陣子」、「我還沒準備好」——這不是你可以抱持的心態。

「我可以學到更多」，這種話更不能說（老闆等很久了，你何時用出來？別只說「想學」）。

完成現有的工作，還同步達成自己的人生目標，這是你最迫切的需要。

作者就是利用本書提到的這些方法，又工作、又養家，還順利達成自己的三項目標。就算四十多歲了都能突破現狀，出人頭地。

# 《不滿意也不討厭的工作，我該怎》

## 作者簡介

清水克彥

1962年生於日本愛媛縣。早稻田大學公共管理研究所畢業。曾在文化廣播公司擔任政治與外交線記者。後來赴美留學，回國後曾任新聞主播、節目製作人，以及江戶川大學講師等工作。

作者在四十歲出頭時，被調到不擅長也不熟悉的單位，在工作上面臨尷尬局面。但他不浪費時間抱怨「為什麼是我？」而是抱著「想擺脫現狀」的想法，勇於設定目標而創造轉機。結果，他扭轉劣勢，成為受人矚目的成功人士。除了在本業重新回到原來部門之外，還完成「研究所進修」、「大學講師」與「暢銷書作家」的目標。作者的故事被媒體封為「超級上班族」，成為媒體採訪職涯逆轉勝的最佳案例。

現為文化廣播公司新聞編輯部主管，並且身兼「南海放送」廣播公司政治評論人，以及育英短期大學講師的工作。著有《40歲，非做不可的事》、《擠出時間的好方法》（以上書名暫譯）等等。

# 《不滿意也不討厭的工作，我該怎》

## 書籍目錄

推薦文一 四十歲才進設備業，我讓技師來追趕我 / 南京天加能源數據管理有限公司 董事總經理 黃奕華

推薦文二 當媽媽、當總編，還能攻讀EMBA / 《理財周刊》前總編輯 林筠騏

前言 我四十多歲才開竅

第一章 還沒冒出頭？表示維持現狀只會更糟。你得有個「可達成」目標。

「沒什麼多餘時間」？你可能生活沒目標

人生要活七、八十，四十開始哪算遲

心裡想著其他目標，眼前工作會超有效率

四十幾歲才立志，幸好我自問三件事.....

五年後成為專家，這幾年我該??

我維持動力的兩個秘訣

錢花在聚餐，不如這樣投資自己

《哈利波特》與《魔戒》教我的事

哪些事做到七十分就可以了

第二章 忙得沒意義？自己時間都被占滿？你得調整做事習慣

困難的事別悶著頭幹，先問出上司的答案

決定「要做」什麼前，先決定什麼「不做」

人永遠有「滿腦子不行動的理由」，所以.....

重點在於「動手」，然後邊做邊修

詳細規畫，你哪有時間用腦？

規定自己每天早上處理完三件事

每週工作從星期四開始

用「關鍵路徑分析法」，該做的事一件不漏

每天要有不被同事或家人打擾的時間

比較級的行動模式

第三章 求好心切？難怪你做不出成績。滿分與停損的做事竅門

按上司的標準過關，勝過拿滿分

你得設定「時間上的停損點」

根據「範本」來做事，就不必老是從頭來

慢工出細活？一定被淘汰

說「我資料還沒收集完整」就死定了

你的經驗是讓你催油門，還是慢半拍？

你知道上司最重視什麼工作嗎？

第四章 幾歲了？還談一步一腳印？一次行動、三倍效果的方法

當個「T型人」

然後，變身「循環人」

接著，同時三個目標，大腦運轉更有效

當「週末作家」，至少有四個好處

五天工作四天做完，多了一天你投資自己

你的週末四十八小時，我卻有六十小時！

一份工作，但至少保持兩種技能

找出你的「最佳戰力時段」

不做兩件事，每天多出四小時

靈感通常來自車體廣告、鄰居閒聊

第五章 上司不讓你靠，因為他覺得你無法讓他靠。怎麼做大家會覺得你可靠？

讓人家欠你，才會先幫你 包括上司

上司當然笨蛋 他什麼都會，要你幹嘛？

## 《不滿意也不討厭的工作，我該怎》

被一路拔擢的人其實不需要特別才華

讓人喜歡你，有六種方法

把工作分出去，不然你沒空展現專長

做到小事就能累積信任感，別再忘記回電了

送禮、提供情報能贏得好人緣，關鍵是？

想說服別人，先想出三個理由

與年輕和異性同事打好關係，好處可多啦

你不在公司，怎麼讓工作有進度？

第六章 年輕時「拖延」是壞毛病，現在懂「延後」卻是大智慧

不能靠你一人搞定的事，延後處理

大多數的煩惱都應該「放著不管」

人際煩惱全部可以「暫時不處理」

不喜歡、不擅長的事，別變差就可以

「想做的事」不能越來越多

不會加分的事，讓出去還會得人緣

最後一件要延後的事.....

結語 大部分的人都知道「必須做點什麼」，只不過.....

# 《不滿意也不討厭的工作，我該怎》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)