

《礼仪文书写作方法与技巧》

图书基本信息

书名：《礼仪文书写作方法与技巧》

13位ISBN编号：9787512901001

10位ISBN编号：7512901003

出版时间：2011-5

出版社：中国人事出版社

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《礼仪文书写作方法与技巧》

内容概要

怎样写礼仪文书？翻开由廖妍和李凡编写的这本《礼仪文书写作方法与技巧》，你就能知道如何写礼仪致辞，礼仪书信，礼仪帖卡和婚丧礼仪文书了。此外，你还能简要了解到礼仪文书的特点、种类、功能以及写作规则等知识。

《礼仪文书写作方法与技巧》

书籍目录

第一章 礼仪文书概要第一节 礼仪文书的特点、种类与功能一、礼仪文书的特点二、礼仪文书的种类三、礼仪文书的功能第二节 礼仪文书的写作规则一、明确目的，简洁精练二、讲究礼节，情感真挚三、格式规范，灵活表达第二章 礼仪致辞的写作第一节 欢迎词、欢送词的写作方法与技巧一、欢迎词二、欢送词”第二节 开幕词、闭幕词的写作方法与技巧一、开幕词二、闭幕词第三节 祝酒词、答谢词的写作方法与技巧一、祝酒词二、答谢词第四节 主持词、祝贺词的写作方法与技巧一、主持词二、祝贺词第三章 礼仪书信的写作第一节 感谢信、表扬信、批评信的写作方法与技巧一、感谢信二、表扬信三、批评信第二节 慰问信、公开信、倡议书的写作方法与技巧一、慰问信二、公开信三、倡议书第三节 邀请信、拒绝信、致歉信的写作方法与技巧一、邀请信二、拒绝信三、致歉信第四节 请战书、挑战书、应战书、报捷书的写作方法与技巧一、请战书二、挑战书三、应战书四、报捷书第五节 推荐信、介绍信、证明信的写作方法与技巧一、推荐信二、介绍信三、证明信第四章 礼仪帖卡的写作第一节 请柬、聘书的写作方法与技巧一、请柬二、聘书第二节 名片、贺卡的写作方法与技巧一、名片二、贺卡第三节 贺电、题词的写作方法与技巧一、贺电二、题词第五章 婚丧礼仪文书的写作第一节 婚庆礼仪文书的写作方法与技巧一、婚礼请柬二、婚礼致辞三、婚礼程序四、婚礼主持词第二节 丧葬礼仪文书的写作方法与技巧一、讣告二、唁电三、悼词四、追悼会程序五、碑文参考文献

《礼仪文书写作方法与技巧》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com