

《《企业档案工作规范》实施指南》

图书基本信息

书名：《《企业档案工作规范》实施指南》

13位ISBN编号：9787510501548

10位ISBN编号：7510501547

出版时间：2010-4-1

出版社：中国档案出版社

作者：李和平

页数：435

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《《企业档案工作规范》实施指南》

内容概要

国家档案局2009年颁布的档案行业标准《企业档案工作规范》，是在新的历史条件下推进和规范企业档案工作的重要标准。《(企业档案工作规范)实施指南》结合当前我国企业管理发展的新趋势新要求、企业档案管理的新发展以及国际上管理标准的新理念，对《企业档案工作规范》的内容和条款进行解释说明，供档案行政管理部门和企业贯彻实施《企业档案工作规范》时参考。

目录

第一章企业档案工作发展与创新

- 一、企业档案工作发展历史
- 二、企业改革发展与管理创新
- 三、企业档案工作规范化管理的意义

第二章企业档案工作标准化规范化建设

- 一、企业档案工作标准化建设
- 二、《企业档案工作规范》与国际管理标准
- 三、《企业档案工作规范》定位与作用

第三章《企业档案工作规范》设计原则与内容结构

- 一、《企业档案工作规范》设计原则
- 二、《企业档案工作规范》的结构与主要内容
- 三、《企业档案工作规范》适用范围、引用文件与名词术语

第四章企业档案工作的基本要求

- 一、企业档案与档案工作的性质和作用
- 二、企业档案工作的管理体制
- 三、企业档案工作任务与目标
- 四、企业依法管理档案的责任要求

第五章企业档案工作组织建设

- 一、企业档案工作组织建设
- 二、企业档案工作管理职责
- 三、企业部门档案工作职责
- 四、企业档案部门管理职责
- 五、企业档案工作人员要求

第六章企业档案工作制度建设

第七章企业档案工作业务建设

第八章企业档案信息化建设

第九章企业档案工作设施设备

第十章《企业档案工作规范》的贯彻实施

参考文献

附录

精彩短评

1、企业档案简单管理

《《企业档案工作规范》实施指南》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com