

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787562414520

10位ISBN编号：7562414521

出版时间：2005-8

出版社：张小毅、《计算机应用基础》编写组 重庆大学出版社（2005-08出版）

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础(第5版)》作为中等职业学校各专业计算机公共课教材，讲述了计算机应用的基础知识、中英文录入技术、Windows XP操作系统、中文文字处理软件Word、中文字表处理软件Excel、PowerPoint、Internet的基础知识以及多媒体和网络基础知识。《计算机应用基础(第5版)》注重计算机的实用性，深入浅出地讲述了计算机基础知识和各种应用软件的操作方法，每章提供了可供操作的练习题。读者对象:中等职业学校各专业学生、计算机文字信息处理人员和办公事务管理人员。

《计算机应用基础》

书籍目录

模块一 计算机基础知识任务一 了解计算机发展概况任务二 了解计算机的组成任务三 评估计算机性能任务四 掌握计算机的基本操作任务五 预防计算机病毒思考与练习模块二 计算机中英文录入技术任务一 认识键盘任务二 正确使用键盘任务三 键盘输入指法训练任务四 了解汉字输入方法任务五 了解常用的拼音码输入法任务六 熟悉五笔字型汉字输入法任务七 汉字的简化输入思考与练习模块三 Windows应用基础任务一 掌握Windows XP系统的启动与关闭任务二 熟练应用鼠标与键盘任务三 基本操作任务四 定制你的计算机思考与练习模块四 Word应用基础任务一 认识Word任务二 开始使用Word任务三 文本编辑任务四 字符的个性化设置任务五 段落的个性化设置任务六 分栏处理任务七 表格制作任务八 图形、艺术字和公式任务九 页面设置与打印思考与练习模块五 Excel应用基础任务一 认识Excel表格任务二 应用Excel处理数据任务三 利用公式和函数计算任务四 格式化工作表任务五 使用图表思考与练习模块六 PowerPoint应用基础任务一 认识PowerPoint任务二 创建第一份演示文稿任务三 调整演示文稿的外观任务四 总体修改演示文稿任务五 播放演示文稿思考与练习模块七 Internet应用与操作任务一 了解因特网任务二 使用IE进行信息查询任务三 收发电子邮件任务四 常用网络工具软件的使用思考与练习

章节摘录

版权页：插图：

《计算机应用基础》

编辑推荐

《计算机应用基础(第5版)》为中等职业教育公共课系列教材之一。

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com