

《圖解超高效資料整理術》

图书基本信息

书名：《圖解超高效資料整理術》

13位ISBN编号：9789575267346

10位ISBN编号：9575267346

出版时间：2008-2-15

出版社：瑞昇文化事業股份有限公司

作者：壺阪龍哉

页数：160

译者：侯詠馨

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《圖解超高效資料整理術》

內容概要

所謂「整理術」並不是收拾身邊的物品或是文件等等雕蟲小技。整理，乃是為了「孕育出新事物的破壞活動」。它和單純移動、放置場所的整頓（=收拾）本質上是完全不同的。隨著實行的過程，不只有「經常整理腦海中的想法」，還可以稱得上是一門可以影響心靈與生活方式的整理術。生活品質良劣，實與有條不紊的整理術密不可分。

重要的是，不須花費太多時間在整理上。把握一個原則——不要堆積不需要的物品，隨時、頻繁地丟棄吧。此外，有效運用一分鐘、三分鐘的時間空檔也很重要。

本書是從這一觀點出發，使用在39元商店等地方即可購得的「七項道具」整理術，為了讓每一個人都可以輕鬆學會，著實花了不少巧思。希望各位學會整理的基本動作，重新審視「所謂的整理是什麼」，相信必定可以讓您的工作或人生更具意義。

請試著實踐吧

每個人都可以輕鬆學會，本書的簡單整理術、七大原則。除了自己的周遭，就連腦海也能整理得乾乾淨淨。只要改善工作的進行方式，連生活方式都改變了！

桌子上堆滿了文件和雜物……

被時間和電話追著跑……

無法專注於重要的工作上……

哎呀！生活被一團「亂」給制約，明明已經收拾過好幾次，怎麼會這樣呢？

相信「整頓=收拾」這個概念很多人都知道，不過我們腦中的概念卻時常蹦出「好好整理」。但是，您可知這「整理」大異於「整頓」呢！

這是很大的迷思。其實

「整理」=明確區分需要的物品，並下定決心將不需要的東西“丟棄”。

《圖解超高效資料整理術》

書籍目錄

本書目錄

- 第1章 簡單的整理術．七大原則
- 第2章 可以在39元商品店取得的整理工具
- 第3章 桌子周遭的整理術
- 第4章 遇到這種情形也不會感到困擾的整理術
- 第5章 隨時隨地都能工作的整理術

《圖解超高效資料整理術》

精彩短评

1、近期读的第2本关于整理文档和办公桌的书。这一类书都是日本人所写，我看了一下日本亚马逊，属于「商业·经济」项下的「仕事书·整理法」分项。日本人在这方面真是很厉害，他们做事细致有序，员工很尽责，大家都在想办法如何让工作更有效率。这类书大同小异，我也想求同存异，至少在方法论上做到足够的积累，再开始做一个有效率的员工。2016年1月读，借于裕廊公共图书馆。

《圖解超高效資料整理術》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com