

《基础会计》

图书基本信息

书名：《基础会计》

13位ISBN编号：9787122154576

10位ISBN编号：7122154572

出版时间：2013-1

出版社：化学工业出版社

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

第一章 绪论 第一节 会计的概念 一、会计的产生与发展 二、会计的含义 三、会计的对象 四、会计的职能与目标 第二节 会计核算基础 一、权责发生制 二、会计基本假设 三、会计信息质量要求 第三节 会计要素与会计恒等式 一、会计要素 二、会计恒等式 练习题第二章 会计核算的内容和要求 第一节 会计核算的方法 一、会计方法的概述 二、会计核算方法 第二节 会计核算的内容 一、款项和有价证券的收付 二、财物的收发、增减和使用 三、债权、债务的发生和结算 四、资本的增减 五、收入、支出、费用、成本的计算 六、财务成果的计算和处理 七、需要办理会计手续进行会计核算的其他事项 第三节 会计核算的一般要求 练习题第三章 账户和复式记账 第一节 会计科目 一、设置会计科目的意义 二、设置会计科目的原则 三、会计科目的分类 第二节 账户 一、账户设置的意义 二、账户的基本结构 三、账户的分类 第三节 总分类账户与明细分类账户的平行登记 一、总分类账户与明细分类账户的关系 二、总分类账户与明细分类账户平行登记的要点 第四节 复式记账法 一、记账方法 二、复式记账法的理论基础 第五节 借贷记账法 一、借贷记账法的概念 二、借贷记账法的记账符号 三、借贷记账法的记账规则 四、借贷记账法的试算平衡 练习题第四章 主要经济业务核算 第一节 资金筹集的核算 一、权益资金筹集业务的核算 二、负债资金筹集业务的核算 第二节 供应过程的核算 一、供应过程设置的主要账户 二、供应过程的业务核算 三、供应过程材料成本的计算 第三节 生产过程的核算 一、生产过程设置的主要账户 二、生产过程业务的核算 三、生产过程产品成本的计算 第四节 销售过程的核算 一、商品销售收入的确认与计量 二、销售过程设置的主要账户 三、销售过程的业务核算 第五节 利润的形成与分配过程的核算 一、利润与利润分配的概述 二、利润形成与利润分配过程设置的主要账户 三、利润形成与利润分配过程的业务核算 练习题第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念、意义及种类 一、会计凭证的概念 二、会计凭证的意义 三、会计凭证的种类 第二节 原始凭证 一、原始凭证的基本要素 二、原始凭证的类别 三、原始凭证的填制 四、原始凭证的审核 第三节 记账凭证 一、记账凭证的基本要素 二、记账凭证的类别 三、记账凭证的填制 四、记账凭证的审核 第四节 会计凭证的传递与保管 一、会计凭证的传递 二、会计凭证的装订和保管 练习题第六章 会计账簿 第一节 会计账簿的概念和种类 一、会计账簿的概念 二、会计账簿的意义 三、会计账簿的种类 第二节 会计账簿的内容、启用和记账规则 一、会计账簿的基本要素 二、会计账簿的启用规则 三、会计账簿的登记规则 第三节 会计账簿的格式和登记方法 一、序时账簿的格式和登记方法 二、总分类账的格式和登记方法 三、明细分类账的格式和登记方法 四、备查账簿的格式和登记方法 五、错账更正方法 第四节 对账与结账 一、对账 二、结账 第五节 会计账簿的更换与保管 一、会计账簿的更换 二、会计账簿的保管 练习题第七章 财产清查 第一节 财产清查的意义和种类 一、财产清查的意义 二、财产清查的种类 第二节 财产清查的程序和方法 一、财产清查的程序 二、财产清查的方法 三、库存现金的清查 四、银行存款的清查 五、债权债务的清查方法 第三节 财产清查结果的账务处理 一、财产清查结果处理的要求 二、财产清查结果处理的步骤 三、财产清查结果的账务处理 练习题第八章 会计账务处理程序 第一节 会计账务处理程序概述 一、会计账务处理程序的概念 二、会计账务处理程序的意义 三、组织会计账务处理程序的要求 四、会计账务处理程序的种类 第二节 记账凭证账务处理程序 一、记账凭证账务处理程序的概念、优缺点及适用范围 二、记账凭证账务处理程序下凭证与账簿的设置 三、记账凭证账务处理程序的工作流程 四、记账凭证账务处理程序的应用 第三节 科目汇总表账务处理程序 一、科目汇总表账务处理程序的概念、优缺点及适用范围 二、科目汇总表账务处理程序下凭证与账簿的设置 三、科目汇总表的编制 四、科目汇总表账务处理程序的工作流程 五、科目汇总表账务处理程序的应用 第四节 汇总记账凭证账务处理程序 一、汇总记账凭证账务处理程序的概念、优缺点及适用范围 二、汇总记账凭证账务处理程序下凭证与账簿的设置 三、汇总记账凭证的编制 四、汇总记账凭证账务处理程序的工作流程 五、汇总记账凭证账务处理程序的应用（略） 练习题第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 一、编制财务会计报告的意义 二、财务会计报告的内容 三、财务会计报告的编制要求 第二节 资产负债表 一、资产负债表的概念 二、资产负债表的结构 三、资产负债表的编制方法 四、资产负债表编制实例 第三节 利润表 一、利润表的概念 二、利润表的结构 三、利润表的编制 四、利润表编制实例 第四节 报表附注 一、报表附注的概念 二、报表附注的内容 练习题第十章 会计档案和会计工作组织 第一节 会计档案管理 一、会计档案的概念和内容 二、会计档案的保管 三、会计档案的移交和销毁 第二节 会计法律法规体系和

《基础会计》

管理体制 一、会计法律法规体系 二、会计工作管理体制 第三节 会计人员和会计职业道德 一、会计人员的任职资格 二、会计人员的职责和权限 三、会计人员的专业技术职务资格 四、总会计师制度 五、会计职业道德 第四节 会计基础工作规范 一、会计基础工作规范化的重要性 二、会计基础工作规范的内容 练习题 练习题参考答案参考文献

《基础会计》

编辑推荐

《基础会计(第2版高职高专十二五规划教材)》由于晓霞、梁瑞智主编，本书编写的主要特点是：以新企业会计准则规定为依据，吸收了近年来财会研究的新成果；突出理论够用、应用性强为目标，通过案例加深理论知识的理解，通过课后练习解决应用过程中的实际问题；在教材体系和章节内容上遵循由浅入深、循序渐进的原则。本书全面阐述了会计的基本理论和方法，内容新颖、理论联系实际。

《基础会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com