

《Windows、Word、Excel》

图书基本信息

书名：《Windows、Word、Excel与Internet培训教程》

13位ISBN编号：9787111116929

10位ISBN编号：7111116925

出版时间：2003-1

出版社：

作者：

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Windows、Word、Excel》

内容概要

本书以电脑应用的四大热点——Windows、Word、Excel与Internet为学习对象，分单元深入浅出地讲述这四大应用对象的具体使用方法和操作技巧。全书围绕全面指导读者“掌握Windows系列操作系统，熟悉Word、Excel的主要应用，学会科学、健康上网”的具体目标，穿插一系列形象、生动的实例激发读者的学习兴趣，使读者在每一项任务的驱动下迅速掌握实用的电脑操作技能。

本书内容丰富，图文并茂，语言流畅，通俗易懂，可操作性强。本书面向广大电脑初学者和爱好者，适合作为各类计算机培训班，职业及成人教育学校的学生学习计算机的理想教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com