

# 《办公自动化OFFICE2000》

## 图书基本信息

书名：《办公自动化OFFICE2000》

13位ISBN编号：9787505357495

10位ISBN编号：7505357492

出版时间：1998-01

出版社：电子工业出版社

作者：本书编委会

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《办公自动化OFFICE2000》

## 内容概要

Office 2000是微软公司最新推出的办公套件，是目前使用最广泛的办公应用软件。这个功能强大的软件包是几个优秀软件产品组成：Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Access 2000、Outlook 2000、FrontPage 2000、Publisher和 PhotoDraw。Office 2000相对于以前的 Office 4 . 0、Office 95和Office 97版本有很大改进，其功能更加丰富、操作更加合理实用。

本书以实例入手，详细介绍了Office 2000的常用功能，并手把手教你使用方法。综合讲述了Office 2000所有应用程序的各个基本功能和重要特性，通过实例阐明了各个功能的操作使用及协同特点。

本书以任务带功能的编写风格，更是从初学者的认知规律和学习特点出发，通过日常工作中实际完成的任务，将Office 2000的各个基本功能和重要特性展现在读者面前，使读者学起来轻松、自然并且具有很强的实用性，所以非常适合于初学者使用。

本书循序渐进、图文并茂；基础与提高并重；适合初学者、办公室公务员、各类培训班学员使用。

本书作者是几位计算机专家，多年对Windows应用程序使用操作技术和经验使他们所编著书籍具有通俗、严谨的特点。本书以任务带功能，编写风格从初学者的认知规律和学习特点出发，通过日常工作中实际完成的任务，将 Office 2000的各个基本功能和重要特性展现在读者面前，使读者学起来轻松、自然，具有很强的实用性，非常适合初学者使用。

## 书籍目录

- 第一章 Office 2000简介
- 第二章 Word 2000
- 第三章 Excel 2000
- 第四章 PowerPoint 2000
- 第五章 Access 2000
- 第六章 Outlook 2000
- 第七章 FrontPage 2000
- 第八章 Publisher 2000
- 第九章 PhotoDraw 2000

# 《办公自动化OFFICE2000》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)