

# 《计算机基础简明教程》

## 图书基本信息

书名：《计算机基础简明教程》

13位ISBN编号：9787560328331

10位ISBN编号：7560328334

出版社：李人贤 哈尔滨工业大学出版社 (2009-08出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机系统概述 1.1.1 硬件工作原理 1.1.2 软件工作原理 1.1.3 计算机的语言 1.1.4 硬件和软件的关系 1.2 计算机的数制和编码 1.2.1 数制的表示方法 1.2.2 数制的转换 1.2.3 计算机数的表示形式 1.2.4 常见的计算机编码 1.3 微型机系统 1.3.1 微型机的概念 1.3.2 微型计算机的基本组成 1.4 计算机的应用 1.4.1 计算机应用的软件方向 1.4.2 计算机应用的硬件方向 1.5 计算机的安全 1.5.1 硬件系统的安全 1.5.2 软件系统的安全 习题 第2章 操作系统 2.1 操作系统概述 2.1.1 操作系统的定义和发展历程 2.1.2 操作系统的功能 2.1.3 操作系统的分类 2.2 Windows XP概述 2.2.1 Windows XP的发展历程 2.2.2 Windows XP操作系统的安装过程 2.3 Windows XP操作系统的配置和基本操作 2.3.1 Windows XP操作系统的基本运行环境 2.3.2 Windows XP操作系统的启动与退出 2.3.3 鼠标和键盘的使用 2.3.4 Windows XP操作系统的桌面 2.3.5 Windows XP操作系统的窗口 2.3.6 Windows XP操作系统的对话框 2.3.7 启动和退出应用程序 2.4 文件管理 2.4.1 资源管理器 2.4.2 文件和文件夹的操作 2.5 系统配置 2.5.1 启动控制面板 2.5.2 添加/删除程序 2.5.3 设置显示属性 2.5.4 设置鼠标及日期时间 2.5.5 设置打印机 2.5.6 查看系统属性及设置计算机名 2.5.7 设置用户账户 2.5.8 添加中文输入法和设置字体 2.6 磁盘管理与附件 2.6.1 磁盘管理 2.6.2 附件 习题 第3章 Word 2003 3.1 办公自动化信息系统概述 3.2 Word 2003基础知识 3.3 Word 2003的基本操作 3.3.1 Word 2003的安装、启动和退出 3.3.2 文档的输入 3.3.3 查找与替换 3.3.4 文档的保存与关闭 3.3.5 文档的显示方式 3.4 文档的编辑与排版 3.4.1 字符格式化 3.4.2 段落格式化 3.4.3 项目符号与编号 3.4.4 水印 3.4.5 分栏 3.4.6 边框与底纹 3.5 表格设计 3.5.1 表格的创建 3.5.2 表格的编辑 3.5.3 表格的格式化 3.5.4 表格的数据处理 3.6 图文混排 3.6.1 插入图片 3.6.2 插入艺术字 3.6.3 绘制图形 3.6.4 文本框 3.6.5 插入计算公式 3.7 页面设计和文档打印 3.7.1 页面设计 3.7.2 页眉页脚 3.7.3 插入页码与分页符 3.7.4 插入目录和文字统计 3.7.5 打印文档 3.8 高级功能 3.8.1 超级链接 3.8.2 邮件合并 3.8.3 创建Web页 3.8.4 插入Excel表格 习题 第4章 Excel 2003 4.1 Excel 2003概述 4.1.1 启动与退出 4.1.2 Excel 2003的基本概念 4.2 公式和函数 4.2.1 公式 4.2.2 函数 4.3 工作表的基本操作 4.3.1 工作表的数据输入 4.3.2 工作表的数据编辑 4.3.3 工作表的基本操作 4.3.4 工作表窗口的拆分和冻结 4.3.5 工作表格式化 4.4 数据管理与分析 4.4.1 数据清单 4.4.2 数据排序与筛选 4.4.3 数据的分类汇总 4.4.4 数据透视表 4.5 数据的图表化处理 4.5.1 图表的创建与编辑 4.5.2 图表的格式化 4.5.3 数据的保护措施 4.6 电子表的页面设置与打印 4.6.1 页面设置 4.6.2 打印预览及打印 习题 第5章 PowerPoint 2003 5.1 PowerPoint 2003概述 5.2 PowerPoint 2003演示文稿的视图方式 5.2.1 普通视图 5.2.2 幻灯片浏览视图 5.2.3 幻灯片放映视图 5.2.4 备注页视图 5.2.5 演示文稿视图切换 5.3 演示文稿的创建、打开与保存 5.3.1 创建演示文稿 5.3.2 打开演示文稿 5.3.3 保存演示文稿 5.4 幻灯片的编辑 5.4.1 5.4.2 演示文稿的编辑 5.4.3 演示文稿的背景设置和配色方案 5.4.4 演示文稿的母板设置 5.5 演示文稿的动画效果设置 5.5.1 动画效果 5.5.2 幻灯片切换效果 5.6 演示文稿的放映 5.6.1 简单放映 5.6.2 自动放映 5.6.3 自定义放映 5.6.4 用动作按钮和超链接控制幻灯片的放映 ..... 第6章 计算机网络基础与互联网应用 第7章 数据库应用技术基础 第8章 计算机多媒体技术 第9章 计算机常用外部设备 第10章 计算机二级考试公共基础知识 附录1 全国计算机等级考试二级公共基础知识考试大纲(2007年版) 附录2 2009年3月全国计算机等级考试二级笔试试卷(计算机基础考题及参考答案) 附录3 2008年4月全国计算机等级考试二级笔试试卷(计算机基础考题及参考答案) 参考文献

版权页：插图：2.1.2操作系统的功能从计算机系统的角度来说，操作系统的主要任务是对系统中的硬件、软件实施有效的管理，以提高系统资源的利用率。操作系统的主要功能有处理机管理、存储管理、设备管理、信息（文件）管理。从用户使用的角度来说，操作系统为用户提供了用户接口。

1. 处理机管理 在多道程序或多用户的环境下，若组织多个作业同时运行，就要解决处理机管理的问题；在多道程序系统中，处理机的分配和运行都以进程为基本单位，因而对处理机的管理可归结为对进程的管理。进程管理包括以下几方面。（1）进程控制。为多道程序并发执行而创建进程，并为之分配必要的资源。当进程运行结束时，撤销该进程，回收该进程所占用的资源，同时，控制进程在运行过程中的状态转换。（2）进程同步。为使系统中的进程有条不紊地运行，系统要设置进程同步机制，协调多个进程的运行。（3）进程通信。系统中的各进程之间有时需要合作，有时需要交换信息，为此需要进行进程通信。（4）进程调度。从进程的就绪队列中，按照一定的算法选择一个进程，把处理机分配给它，并为它设置运行环境或参数，使之投入运行。

2. 存储管理 存储管理的主要任务是为多道程序的运行提供良好的环境，方便用户使用存储器，并提高内存的利用率。存储管理包括以下几个方面。（1）内存分配。为每道程序分配内存空间，并使内存得到充分利用，在作业结束时收回其所占用的内存空间。（2）内存保护。保证每道程序都在自己的内存空间运行，互不越界，尤其是操作系统的数据和程序，绝不允许用户程序干扰。（3）地址映射。在多道程序设计环境下，每个作业都是动态装入内存的，作业的逻辑地址必须转换为内存的物理地址，这一转换称为地址映射。（4）内存扩充。内存的容量是有限的。为满足用户的需要，通过建立虚拟存储系统来实现内存容量的逻辑上的扩充。

3. 设备管理 在计算机系统的硬件中，除了CPU和内存，其余几乎都属于外部设备，外部设备种类繁多，物理特性相差很大，因此，操作系统的设备管理往往很复杂。设备管理主要包括以下几个方面。（1）缓冲管理。由于CPU和I/O设备的速度相差很大，为缓和这一矛盾，通常在设备管理中建立I/O缓冲区，而对缓冲区的有效管理便是设备管理的一项任务。（2）设备分配。根据用户程序提出的I/O请求和系统中设备的使用情况，按照一定的策略，将所需设备分配给申请者，设备使用完毕后及时收回。（3）设备处理。设备处理程序又称设备驱动程序，对于未设置通道的计算机系统其基本任务通常是实现CPU和设备控制器之间的通信。即由CPU向设备控制器发出I/O指令，要求它完成指定的I/O操作，并能接收由设备控制器发来的中断请求，给予及时的响应和相应的处理。对于设置了通道的计算机系统，设备处理程序还应能根据用户的I/O请求，自动构造通道程序。（4）设备独立性和虚拟设备。设备独立性是指应用程序独立于具体的物理设备，用户编程与实际使用的物理设备无关。虚拟设备的功能是将低速的独占设备改造为高速的共享设备。

# 《计算机基础简明教程》

## 编辑推荐

《计算机基础简明教程》既可作为高等学校非计算机专业学生的必修课教材，也可作为高职、高专学生的教材，还可供广大自学者使用。

# 《计算机基础简明教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)