

《和秋叶一起学职场技能》

图书基本信息

书名：《和秋叶一起学职场技能》

13位ISBN编号：9787115424446

出版时间：2016-7-1

作者：秋叶,萧秋水,佳少

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《和秋叶一起学职场技能》

内容概要

【内容简介】

《和秋叶一起学职场技能》从初入职场的新人必然会遇到的问题谈起，选取典型的话题，按职场成长顺序，分为新人篇、提升篇、充电篇和规划篇4个单元。无论是思维上的解惑，还是实际行动上的方法论，本书都会一一涉及。《和秋叶一起学职场技能》这本书无论是对职场新人还是有一定工作经验的人，都会有所启发。

【编辑推荐】

秋叶团队的全新力作；职场秘籍千呼万唤始出来；

办公桌面一团糟一份文件三分钟还找不到？*一封专业的邮件都发不好？*一到月底就发现自己是月光族？*做个会议记录被领导批评是流水账？*忙来忙去，时间总是不够用？

工作笔记做不好，忙碌没有收获？

大学没有教，公司没人教，新人不会做的职场技能，秋叶大叔教你！

《和秋叶一起学职场技能》

作者简介

【作者简介】

秋叶，原名张志，国内非常活跃的PPT达人，武汉工程大学副教授，上海卓弈企业管理咨询咨询公司首席讲师，专栏作家。非常受欢迎的网易云课堂职场课程《和秋叶一起学PPT》运营人。微博@秋叶和微信【秋叶PPT】是国内非常有影响力的职场PPT技能微分享平台。

萧秋水，本名李艳萍，学的是旅游，做过8年多银行信贷，然后转战成IT女，一路从ERP实施、产品经理、知识管理、互联网运营、投资成长过来，现为自由职业者。致力于工作和生活的平衡，认为“工作是让人成长快的途径”，信奉努力和学习，喜欢旅行、写作、读书、运动、摄影、绘画，喜欢体验各种人生境遇。著有多部专业书籍如《微博控，控微博》、《微信控，控微信》、《百问知识管理》等，及散文集《这一生，静待时光检验》。新浪微博@萧秋水 微信公众号：萧秋水（qiushuixiao）。

佳少：新浪微博@佳少cn，在线教育创业者，秋叶团队成员，出版人，已推出和秋叶一起学PPT系列在线课程，《说服力》《和秋叶一起学PPT》《微博控，控微博》《微信控，控微信》等系列图书。驻守网易云课堂为诸位答疑。

书籍目录

第一部分访谈

职场新人篇

1. 选择北上广深还是中小城市？ 002
2. 如何一步步克服上班恐惧症？ 008
3. 如何快速给自己安个家？ 017
4. 上班第一天要怎么度过？ 022
5. 迟迟进入不了上班状态怎么办？ 025
6. 领导给的工作不知道如何入手怎么办？ 028
7. 每天工作做不完怎么办？ 032
8. 开会要做哪些准备？ 036
9. 日常工作总结就是没用的流水账？ 041
10. 怎么和同事友好地相处？ 046
11. 该不该主动给领导汇报工作？ 051
12. 如何快速摆脱学生气？ 054
13. 干货分享：秋叶大叔上班记-刚上班，你在苦恼什么？ 055
14. 干货分享：秋叶大叔上班记-两年半职场新人经历，给我留下什么？ 057
15. 干货分享：秋水上上班记-人要适应第一份工作而不是让工作适应自己 061

第二部分访谈

职场成长篇

16. 领导似乎不重视我怎么办？ 066
17. 职场中哪些习惯、行为或小动作会给你减分？ 069
18. 如何合理拒绝同事或其他领导的任务？ 073
19. 自己不擅长的工作任务，该怎么应对？ 076
20. 如何战胜严重的工作拖延症？ 080
21. 性格内向如何混职场？ 083
22. 撒谎是职场的一部分吗？ 086
23. 受到不公平对待怎么办？ 090
24. 被领导边缘化怎么办？ 094
25. 助理有义务照看老板的日常生活吗？ 097
26. 如何面对职场加班的常态？ 100
27. 工作疲惫，状态下滑，如何调整？ 104
28. 和自己不喜欢的上司如何相处？ 107
29. 不喜欢现在的工作要跳槽吗？ 110
30. 调职或离职后，需要退出原来部门或单位的微信群（QQ群）吗？ 112
31. 办公室恋情该不该进行？ 114
32. 干货分享：秋水谈酒场礼仪 116

第三部分访谈

职场充电篇

33. 忙到没有时间学习怎么办？——碎片化时间管理 120
34. 岗位调动，如何快速成为新领域的业务专家？ 125
35. 如何写出一封得体的职场邮件？ 128
36. 如何做出出色的职场PPT？ 134
37. 在办公室接电话有哪些技巧？ 139
38. 如何做好公开发言？ 145
39. 如何做好工作笔记？ 150
40. 我不想做月光族，求破！ 154
41. 职场出差需要准备什么？ 158

- 42. 如何建立专业的个人品牌？ 162
- 43. 干货分享：新媒体时代需要注意的社交礼仪 171
- 44. 干货分享：让你演讲不紧张的五密码 174

第四部分访谈

职场晋升篇

- 45. 如何规划自己的职场生涯？ 180
- 46. 升任部门领导了，如何管理团队？ 187
- 47. 如何做工作计划和有效分工？ 190
- 48. 如何组织一场高效会议？ 194
- 49. 跨部门合作如何协调效率高？ 198
- 50. 如何应酬职场饭局？ 201
- 51. 经常参加圈子聚会会打开职场新机遇吗？ 208
- 52. 如何向领导要求提高薪水？ 212
- 53. 怎样让90后年轻员工不随便离职？ 216
- 54. 离职前需要注意哪些细节？ 219
- 55. 干货分享：少做职业规划，多做能力规划 222
- 56. 干货分享：职场达人的4种成长路径 225

《和秋叶一起学职场技能》

精彩短评

- 1、对话形式的，结构和内容都比较散，但是很多点对刚刚工作的新人非常有启发。
 - 2、说的比较细，切合实际，给三星
 - 3、以前的老师说过，专家对谈是最没有质量的写作方法，而且全书创作紧花1个月时间。聊天讲话的时候其实是有很多逻辑废话在的。本书是经验故事，某些章节中可以提炼部分干货。总体来说，干货比较少，幸好书是购课送的，而我只花了3小时通读全书。重点的内容已经做好了笔记了。
 - 4、像我这种职场小白必读~干货满满，内容丰富
 - 5、很适合-1到3岁职场人学习，秋叶是用心的普通人成长的范例，向他学习。
 - 6、这种实用性书，当然强力推荐啊。任何时候看到都不晚
 - 7、很棒的一本书，推荐给职场人士！
 - 8、#201701# 还算有点儿收获？也仅仅是一点点儿而已。。。
 - 9、比网课更系统，两者形成互补。采用的对话体行文看着不累，在谈话中学到东西。还可以在书中看到学到老师的推广技巧
 - 10、职场解惑，带你避开各种坑
 - 11、职场技能提升手册
 - 12、2016.7买来送给刚入职场的弟弟，先过一遍。虽然我是二秋的粉丝，但是干货不是很多，有些啰嗦的话语，有些觉得是凑篇章。不如课程干货多。
 - 13、实用!受益很大。需详细整理记忆应用!!!!
 - 14、一本零散的职场札记，内容适合刚进入职场的小白；内容打4分吧，但纸张和印刷扣1分。
 - 15、就像是参加了一场座谈会。有不少有启迪的地方，虽然很多经验是来自几位作者本身，但是许多职场的困惑和痛点都是共通的，比起让你觉得琳琅满目但是其实并没有办法得到的虚幻世界，沉下心来分析分解提高自己的通用能力，静待机会也是一条路子，虽然书中也说了，机会不是人人都有的，我也只是权当安慰。
 - 16、秋叶大叔的书是不错的，里面灌输的各种标准化，框架化，极致化，换个词说就是各种“套路”。也正是各种各样的“套路”，才教会我们成为一个“有眼色”的人！！唯一的缺点就是，给自己打的广告太明显了.....
 - 17、职场人士值得一看的书。把里面的教的“招”都记住，然后用于实践，自己去检验真知与收货。细节决定成败，你真的hold住职场了吗？
 - 18、职场小白必读，可以少走很多坑
 - 19、好多实用的职场小技巧，值得读第二遍，好的技巧后续一项一项落实
 - 20、书是送的，但对于小白还是干货满满的，学习！
 - 21、虽然是针对职场新人，但是对于职场老鸟同样具有借鉴作用，可惜的是我购买的在线课程都没有学完，得加油了。
 - 22、一面镜子，影射的当年的自己，
 - 23、内容泛泛而谈，只适合小白。
 - 24、少做职业规划，多做能力规划。好了，该想想你自己了，你想成为什么样的人了？
 - 25、吃相极为难看的一本书。通篇废话+卖关子推销在线课程。
 - 26、五星好评，非常好
 - 27、自己写的书，自己又津津有味看了一遍，我给自己这本书打了高分，不过编辑要扣分，个别图没印好。
 - 28、遇到职场想不通痛苦的事，买来做指导书的。看完后思路变化，决定认真工作。
 - 29、20161016 阅读完 属于职场中的【术】，有些现在就用得着，有的未来也许会用得着，属于可以摆在案头有问题就去翻翻的好书。干货满满。
 - 30、秋叶大叔的新书，豆瓣上点评的人不多，看来推广的不好？有新内容，也有之前就发在微信上的文章，不过还是很实用，有些技能能够马上用上，常读常新。
 - 31、三颗半星，不知道同名在线课程有没有更好的补充，值得推荐给新入职场的阅读。
- 1、从不同角度，强调本职工作能力要有，手头上的任务完成好，就能解决职场上大半的问题（比如宫心计，老板不喜欢边缘化等）。

《和秋叶一起学职场技能》

- 2、知识管理学习方法。秋水和秋叶都总结了自己的经验，可以应用于我的投资领域学习：书人事，专业信任的人开书单，系统化阅读>网上最新资料，投资达人微博等再去补充>实践（或给别人培训）
- 3、职场达人的四种成长路径：小系统（我的优点！），极致化，顾问型，交际型。管理人士对三种类型员工的管理方法。
- 32、秋叶大叔的每一本书籍共同的特点：拿来就能用！
- 33、秋叶老师说个别图没有印好，这意味着会有第二版。

四个关键点:

- 1.能在这些场合帮助别人或创造价值
- 2.能影响别人
- 3.技能具有易复制性
- 4.做的最快，且方向对

《和秋叶一起学职场技能》

精彩书评

《和秋叶一起学职场技能》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com