

《秘书》

图书基本信息

书名：《秘书》

13位ISBN编号：9787504532213

10位ISBN编号：7504532215

出版时间：2001-11

出版社：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部教材办公室 编

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《秘书》

内容概要

《秘书(基础知识)》根据《国家职业标准——秘书》的要求，由劳动和社会保障部教材办公室按照标准、教材配套，与考核密切衔接的原则组织编写。《秘书(基础知识)》为基础知识部分，涉及职业道德、实用汉语、法律法规、秘书与经济管理等。《秘书(基础知识)》内容是秘书各个级别的从业人员的必备知识。《秘书(基础知识)》是考核前培训自学教材，也是各级各类职业技术学校秘书专业师生必备复习资料和教学用书，还可供从事秘书工作的有关人员参考。

《秘书》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com